



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO

Città Metropolitana di Napoli

SETTORE 6

“PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO”

Servizio Pianificazione Urbanistica

SUAP



ALLEGATO F) DISCIPLINARE TECNICO CON DISPOSIZIONI PER L'AFFIDAMENTO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE IN CAMBIO DI SPONSORIZZAZIONE TECNICA A SOSTEGNO DI ATTIVITÀ LEGATE ALLA MANUTENZIONE, VALORIZZAZIONE E CURA DEL VERDE PUBBLICO COMUNALE, SITO ALL'INTERNO DI STRADE E PIAZZE, ROTATORIE STRADALI E AREE SPARTITRAFFICO, AIUOLE, FIORIERE.

1

Premesso che:

- al fine di continuare ad accogliere eventuali proposte di Sponsorizzazione per le aree di verde pubblico comunale, sito all'interno di strade e piazze, rotatorie stradali e aree spartitraffico, aiuole, fioriere in oggetto non ancora assegnate, il Comune di Pomigliano d'Arco rende noto l'interesse a ricercare soggetti Sponsor tecnici per la loro manutenzione, secondo le modalità previste dal presente Disciplinare Tecnico approvato con Determina dirigenziale R.G. n.2293 del 29/10/2024 del Servizio Pianificazione Urbanistica – SUAP del Settore 6 “Pianificazione del Territorio e Sviluppo Economico” discendente dalla Delibera di Giunta comunale n.220 del 17/10/2024 ad oggetto “ATTO DI INDIRIZZO PER L'ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE FINALIZZATE ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE IN CAMBIO DI SPONSORIZZAZIONE A SOSTEGNO DI ATTIVITÀ LEGATE ALLA MANUTENZIONE, VALORIZZAZIONE E CURA DEL VERDE PUBBLICO COMUNALE”;
- il presente Disciplinare Tecnico esplorativo, aperto e senza scadenza non ha carattere vincolante per l'Amministrazione, ma destinato a verificare la disponibilità esistente da parte di soggetti privati ad offrirsi come Sponsor Tecnici dell'Amministrazione a sostegno di attività e iniziative legate alla manutenzione, valorizzazione, promozione e cura del verde pubblico comunale;
- il ricorso alle sponsorizzazioni, forma di partenariato tra pubblico e privato, tende a favorire l'innovazione dell'organizzazione amministrativa, la realizzazione di maggiori economie, nonché una migliore qualità dei servizi istituzionali prestati.

1. OGGETTO:

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE IN CAMBIO DI SPONSORIZZAZIONE A SOSTEGNO DI ATTIVITÀ LEGATE ALLA MANUTENZIONE, VALORIZZAZIONE E CURA DEL VERDE PUBBLICO COMUNALE, SITO ALL'INTERNO DI STRADE E PIAZZE, ROTATORIE STRADALI E AREE SPARTITRAFFICO, AIUOLE, FIORIERE, COME MEGLIO INDIVIDUATE NELL'ALLEGATO B) - “ELENCO AREE VERDE PUBBLICO COMUNALE”.

UFFICIO SUAP

Piazza Municipio, 1 - 80038 Pomigliano d'Arco (NA), secondo piano, tel. 0815217209
Pec: suap.pomiglianodarco@asmepec.it



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO

Città Metropolitana di Napoli

SETTORE 6

“PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO”

Servizio Pianificazione Urbanistica

SUAP

Oggetto delle proposte di adozione sono tutte le aree destinate a verde pubblico dagli strumenti urbanistici vigenti, esistenti o di nuova realizzazione, per le quali l'affidatario si impegna a totale cura e proprie spese alla manutenzione anche con migliorie o all'allestimento e manutenzione. La consegna in affidamento a titolo gratuito, non muta in nessuna condizione giuridica la destinazione dell'area verde che rimarrà di uso pubblico. L'affidamento in adozione è esteso alle seguenti tipologie: fioriere, aiuole, rotatorie, spartitraffico, marciapiedi, giardini, parchi, aree attrezzate, nuove aree da destinare a verde pubblico.

2. DESCRIZIONE:

Il Comune di Pomigliano d'Arco (**Sponsee**) stipula Accordi di Sponsorizzazione la manutenzione con possibilità di successiva valorizzazione di aree verdi di proprietà comunale poste in particolari punti strategici della città al fine di un miglioramento qualitativo ed estetico di tali aree.

L'accordo di sponsorizzazione ha durata minima di **tre anni** a decorrere dalla stipula dell'Accordo di Sponsorizzazione.

Le aree oggetto degli accordi di sponsorizzazione mantengono la funzione ad uso pubblico in base alle destinazioni previste dagli strumenti urbanistici. L'**ALLEGATO B) - “ELENCO AREE VERDE PUBBLICO COMUNALE”** contenente le vie/piazze, slarghi, rotatorie, spartitraffico, marciapiedi, giardini, parchi, aree attrezzate, aiuole, fioriere, proposto non è vincolante: è quindi consentito ai potenziali Sponsors avanzare specifiche richieste per la sponsorizzazione di aree non comprese nell'elenco proposto dall'Amministrazione.

3. AMMINISTRAZIONE PROPONENTE (**SPONSEE**):

COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO, con sede in Piazza Municipio, 1 – 80038 Pomigliano d'Arco (NA) – SETTORE 6 “PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO”- SUAP - tel. 081/5217209 – PEC: comune.pomiglianodarco@legalmail.it, sito internet www.comune.pomiglianodarco.na.it

4. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE (**SPONSOR**)

POSSONO PARTECIPARE TUTTI I SOGGETTI sia pubblici sia privati, di qualsiasi forma e natura giuridica.

In conseguenza l'Amministrazione invita ad aderire al presente Disciplinare Tecnico, presentando proposte di adozione di aree verdi, tutti i soggetti pubblici e privati interessati e ovvero: singoli cittadini, circoli, comitati, associazioni; soggetti giuridici ed operatori commerciali come banche, imprese, società, condomini privati, negozi, ristoranti, pizzerie e pub, bar e pasticcerie, ecc.; operatori economici come gli artigiani e i liberi professionisti titolari di studi; le organizzazioni di volontariato; le parrocchie ed enti religiosi; gli istituti scolastici di ogni ordine e grado ecc....

Gli aspiranti Sponsor dovranno autocertificare:

- l'inesistenza di condizioni di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione e di ogni altra situazione considerata da norme di legge pregiudizievoli o limitative della capacità contrattuale;
- l'inesistenza di impedimenti derivanti dalla sottoposizione a misure cautelari antimafia;
- l'inesistenza di procedure concorsuali o fallimentari (per le imprese);
- la non appartenenza ad organizzazioni di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;

UFFICIO SUAP

Piazza Municipio, 1 - 80038 Pomigliano d'Arco (NA), secondo piano, tel. 0815217209
Pec: suap.pomiglianodarco@asmepec.it



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO

Città Metropolitana di Napoli

SETTORE 6

“PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO”

Servizio Pianificazione Urbanistica

SUAP

e) il possesso dei requisiti viene autocertificato utilizzando il facsimile “**MODELLO DI DOMANDA_Dichiarazione Unica Sostitutiva – ALLEGATO C**”, ovvero altro documento avente il medesimo e puntuale contenuto.

Non sono ammesse proposte di Sponsorizzazioni provenienti da organismi, enti o associazioni di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa o che riguardino pubblicità diretta o collegate alla promozione o distribuzione di tabacchi, prodotti alcolici, materiale pornografico ed a sfondo sessuale o riferite allo sfruttamento del lavoro minorile, al gioco d'azzardo, alla vendita di armi per finalità diverse dall'uso sportivo, con l'utilizzo di messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, discriminazione, odio e minaccia.

L'Amministrazione Comunale ha piena facoltà di rifiutare proposte pervenute da Sponsor che rientrino nelle casistiche sopra elencate o in quelle ad esse assimilabili.

5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI SPONSORIZZAZIONE

Per essere ammesso alla selezione ciascun aspirante Sponsor dovrà far pervenire un plico con la dicitura “**NON APRIRE - MANIFESTAZIONE DI INTERESSE IN CAMBIO DI SPONSORIZZAZIONE A SOSTEGNO DI ATTIVITÀ LEGATE ALLA MANUTENZIONE, VALORIZZAZIONE E CURA DEL VERDE PUBBLICO COMUNALE, SITO ALL'INTERNO DI STRADE E PIAZZE, ROTATORIE STRADALI E AREE SPARTITRAFFICO, AIUOLE, FIORIERE**” contenente **n.2 (DUE) BUSTE** controfirmate sui lembi di chiusura dal Legale Rappresentante del soggetto partecipante:

– **LA BUSTA N.1 (UNO)** dovrà recare all'esterno la dicitura “**Documentazione Amministrativa**” e dovrà contenere i seguenti documenti:

1. Modello di **DOMANDA_Dichiarazione Unica Sostitutiva** di cui al facsimile (**ALLEGATO C**), sottoscritta dal legale rappresentante, del quale dovrà essere allegata copia fotostatica di un valido documento di identità in corso di validità.

– **LA BUSTA N.2 (DUE)** dovrà recare all'esterno la dicitura “**Documentazione Tecnica**” e dovrà contenere il seguente documento:

1. **PROGETTO PRELIMINARE** dell'area di intervento composto dai seguenti elaborati:

- a) planimetria in scala adeguata a colori con indicazione dei tipi di essenze previste, dei materiali utilizzati diversi dal verde, della posizione dei cartelli di sponsorizzazione, ecc.;

2. **RELAZIONE TECNICA DESCRITTIVA** dell'area di intervento contenente:

- a) relazione descrittiva la tipologia di manutenzione, le essenze di vario genere e natura (es. Essenze arboree, arbustive perenni, annuali e/o stagionali, ecc.) le loro quantità e qualità principali al fine di valutare al meglio la proposta:
 - progetto di massima dal quale dovranno emergere le caratteristiche di abbellimento e di manutenzione;
 - al progetto dovrà essere allegata una visualizzazione (anche non “in scala”), di come diverrà l'area a seguito dell'intervento di abbellimento;

UFFICIO SUAP

Piazza Municipio, 1 - 80038 Pomigliano d'Arco (NA), secondo piano, tel. 0815217209
Pec: suap.pomiglianodarco@asmepec.it



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO

Città Metropolitana di Napoli

SETTORE 6

“PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO”

Servizio Pianificazione Urbanistica

SUAP

- il progetto dovrà contenere anche l’indicazione specifica del periodo di manutenzione nonché l’indicazione precisa del tempo necessario affinché le soluzioni proposte si presentino come da visualizzazione;
 - relazione illustrativa del progetto;
 - programma manutentivo minimo, debitamente sottoscritto o programma manutentivo migliorativo rispetto a quello minimo, debitamente sottoscritto;
 - quantificazione degli oneri sostenuti dal proponente per gli interventi proposti nell’arco della durata della sponsorizzazione con dettaglio delle singole voci;
 - indicazione della tempistica per la realizzazione del progetto;
 - valore economico dell’intervento, comprendente l’investimento iniziale e la manutenzione (importo annuo);
- b) il programma di manutenzione che dovrà essere redatta includendo eventuali prestazioni integrative del presente **ALLEGATO E)** - **Programma di manutenzione minimo** previsto dal Settore 6 “Pianificazione del territorio e Sviluppo Economico”: il Programma di Manutenzione dovrà descrivere l’esatta natura degli interventi previsti ed i tempi di attuazione dello stesso; il ciclo e il programma di tutti gli interventi manutentivi, sia per le piante che per gli impianti (settimanale, mensile, annuale) avendo cura di evidenziare gli interventi aggiuntivi e/o ulteriori rispetto a quelli già obbligatori descritti nel presente **ALLEGATO E)** – **Programma di manutenzione minimo** per la gestione delle **AREE A VERDE PUBBLICO DI PROPRIETÀ COMUNALE, SITO SU STRADE E PIAZZE, ROTATORIE STRADALI E AREE SPARTITRAFFICO, AIUOLE, FIORIERE** la relazione dovrà essere sottoscritta da un tecnico abilitato alla redazione di progetti di manutenzione del verde;
- c) la posizione e la quantità della TABELLA/ delle TABELLE pubblicitarie che verranno successivamente predisposte secondo le indicazioni di cui al successivo punto **9. CORRISPETTIVO**.

4

Il plico contenente le **N.2 (DUE) BUSTE** dovrà essere indirizzato al Protocollo Generale del Comune di Pomigliano d’Arco, Piazza Municipio, 1 – 80038, Pomigliano d’Arco (NA), a mezzo raccomandata a/r, Corriere o tramite consegna a mano, **entro e non oltre il giorno 30/11/2024 alle ore 12.00.**

N.B.:

Si intende precisare che il presente Avviso Pubblico non ha termine di scadenza e decorre dalla data di pubblicazione: nel senso che, indipendentemente dalla scadenza fissata di cui sopra, chiunque, successivamente alla data del **30/11/2024**, potrà presentare manifestazione di interesse **IN CAMBIO DI SPONSORIZZAZIONE TECNICA A SOSTEGNO DI ATTIVITÀ LEGATE ALLA MANUTENZIONE, VALORIZZAZIONE E CURA DEL VERDE PUBBLICO COMUNALE, SITO ALL’INTERNO DI STRADE E PIAZZE, ROTATORIE STRADALI E AREE SPARTITRAFFICO, AIUOLE, FIORIERE**.

I progetti offerti verranno valutati dal Dirigente del Settore 6 “Pianificazione del Territorio e Sviluppo Economico” - SUAP, in qualità di Responsabile del Procedimento ai sensi del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti.

Per ogni “area” individuata di cui all’**ALLEGATO B)** - “**ELENCO AREE VERDE PUBBLICO COMUNALE**” è ammessa la candidatura e la concessione di sponsorizzazione di massimo due richiedenti Sponsor, purché

UFFICIO SUAP

Piazza Municipio, 1 - 80038 Pomigliano d’Arco (NA), secondo piano, tel. 0815217209
Pec: suap.pomiglianodarco@asmepec.it



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO

Città Metropolitana di Napoli

SETTORE 6

“PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO”

Servizio Pianificazione Urbanistica

SUAP

ogni partecipante presenti singolarmente la propria istanza corredata dalla documentazione sopra descritta e le stesse siano progettualmente compatibili per scelte manutentive metodologicamente offerte.

La **DOMANDA e Dichiarazione Unica Sostitutiva** dovrà riportare l'indicazione dell'/delle area/aree a verde richiesta/e, ciascuna con offerta in aumento rispetto al periodo di manutenzione minimo richiesto di anni 3 (TRE) fino ad un massimo di anni 6 (SEI), nel caso di rinnovo allo scadere del terzo anno.

Nel caso che due o più privati richiedano la medesima area, come priorità l'assegnazione avverrà in base alla qualità della soluzione progettuale proposta; in caso di soluzioni analoghe si privilegerà la proposta con il maggior numero di anni di sponsorizzazione (che non potrà comunque essere superiore a 6 anni, rinnovo compreso).

E' consentito produrre in luogo della dichiarazione sostitutiva, o in luogo di singole parti della medesima, le relative certificazioni. Si precisa che l'Amministrazione Comunale (Sponsee), potrà invitare i soggetti concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

5

6. ACCORDO DI SPONSORIZZAZIONE TRA LE PARTI

Tra ogni singolo Sponsor - che si sarà aggiudicato la sponsorizzazione di un'area a verde pubblico comunale di cui al punto precedente e l'Amministrazione Comunale verrà siglato uno specifico **Schema Accordo di Sponsorizzazione – ALLEGATO D**).

Una volta firmato l'accordo e dopo la realizzazione dell'allestimento con le fioriere/ciotole (termine utile indicato 30 gg.) lo Sponsor dovrà fornire una documentazione fotografica attestante il progetto realizzato (possibilmente in formato .jpg oppure .pdf).

7. STIPULA DELL'ACCORDO DI SPONSORIZZAZIONE – ALLEGATO D

L'articolo 43 della legge 449/97 prevede, al comma 1, la possibilità di stipulare contratti di sponsorizzazione e accordi di collaborazione con soggetti privati ed associazioni, senza fini di lucro, costituite con atto notarile. Il ricorso alle sponsorizzazioni è subordinato al rispetto delle seguenti condizioni:

1. *perseguimento di interessi pubblici;*
2. *esclusione di forme di conflitto di interesse tra attività pubblica e privata (condizione che può essere ricondotta al principio di sussidiarietà orizzontale);*
3. *devono comportare risparmi di spesa rispetto agli stanziamenti previsti.*

Lo Sponsor dell'Amministrazione, aggiudicandosi la riqualificazione/manutenzione della/e area/e verdi richiesta/e, stipulerà un contratto con l'Amministrazione Comunale i cui obblighi saranno chiaramente disciplinati come da schema tipo allegato al presente Disciplinare Tecnico pubblico.

L'aggiudicazione definitiva è subordinata alla verifica del possesso in capo all'aggiudicatario dei requisiti di ordine generale nei modi e termini di cui al DPR 445/2000 s.m.i., nonché agli adempimenti connessi alla stipulazione del contratto.

8. ONERI:

Gli oneri derivanti dagli interventi (Sponsorizzazione) sono quelli relativi alla **MANUTENZIONE ORDINARIA DEL VERDE PUBBLICO COMUNALE, SITO ALL'INTERNO DI STRADE E PIAZZE, ROTATORIE STRADALI E AREE SPARTITRAFFICO, AIUOLE, FIORIERE**, e dovranno essere a completo carico del soggetto (Sponsor) che fornisce

UFFICIO SUAP

Piazza Municipio, 1 - 80038 Pomigliano d'Arco (NA), secondo piano, tel. 0815217209
Pec: suap.pomiglianodarco@asmepec.it



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO

Città Metropolitana di Napoli

SETTORE 6

“PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO”

Servizio Pianificazione Urbanistica

SUAP

la prestazione richiesta dall'Amministrazione Comunale (*Sponsee*) e che sono più precisamente dettagliate come segue:

MANUTENZIONE:

- manutenzione del manto erboso a mezzo rasatura periodica ed a regola d'arte, ed eventuali trattamenti straordinari della superficie e del substrato con successiva nuova semina nel caso di ammaloramenti, come specificato meglio nel punto a seguire; la rasatura periodica dovrà evitare danneggiamenti ad alberi, cespugli, arbusti e piante da fiore disposte nelle aiuole; per il taglio dell'erba non potranno essere utilizzate macchine pesanti che possano danneggiare il terreno sottostante o eventuali impianti di irrigazione presenti;
- cambio stagionale delle essenze arboree e piante da fiori;
- rispetto nella manutenzione delle aree del calendario stagionale degli interventi manutentivi del verde pubblico adottato dall'Ufficio Verde Pubblico comunale, opportunamente e preventivamente comunicato dall'ufficio stesso;
- eventuali malattie dovuti ad attacchi parassitari, di carattere fungino o insettivo che dovessero insorgere sulle essenze arboree/arbustive e sui prati o presenti all'interno degli spazi a verde adottati, devono immediatamente essere comunicate all'Ufficio Verde Pubblico del Comune: l'Ufficio, a seguito della segnalazione di presenza di malattie su piante o su manti erbosi e dopo sopralluogo, indicherà all'adottante Sponsor il prodotto chimico idoneo da utilizzare;
- sono vietati i trattamenti diserbanti effettuati con prodotti chimici.

VALORIZZAZIONE:

- installazione di fioriere/ciotole in vetroresina o terracotta sulle aiuole, rotatorie, spartitraffico, marciapiedi, giardini, parchi, aree attrezzate, nuove aree da destinare a verde pubblico: il colore delle fioriere/ciotole dovrà essere bianco;
- è severamente vietato l'utilizzo di fioriere/ciotole in materiale plastico essendo il Comune di Pomigliano d'Arco **PLASTIC FREE**.

TRATTAMENTI IRRIGUI – APPROVVIGIONAMENTO DELL'ACQUA

- l'area verde dovrà essere costantemente innaffiata a cura dello “*Sponsor*” (con impianto di irrigazione ovvero con mezzi mobili a sua cura e spese) e dovrà essere tenuta in perfetto stato di manutenzione: in caso sia presente l'impianto di irrigazione comunale, lo stesso dovrà essere gestito e mantenuto a cura dello “*Sponsor*”, fermo restando il solo costo del consumo di acqua a carico dello “*Sponsee*”;
- l'irrigazione dell'acqua, a totale cure e spese dell'adottante Sponsor, dovrà essere operata con la periodicità ritenuta necessaria in funzione delle specie botaniche impiantate ed in funzione altresì delle condizioni climatiche stagionali;
- si dovrà, quindi, avere la massima attenzione al fine di scongiurare improvvisi disseccamenti delle specie vegetali e dell'eventuale manto erboso: in caso di disseccamento improvviso (anche parziale) si dovrà procedere alla rimozione e sostituzione delle piante o porzioni di manto erboso disseccati;
- le innaffiature delle piante, delle siepi, come delle aiuole, delle rotatorie, delle aree spartitraffico, dei giardini e dei parchi, delle aree attrezzate individuate nell'elaborato **ALLEGATO B)** - “**ELENCO AREE VERDE PUBBLICO COMUNALE**”, nonché delle eventuali nuove aree da destinare a verde pubblico, sono da eseguirsi nel periodo compreso tra maggio e ottobre e in base alle frequenze indicate nel cronoprogramma della relazione tecnica allegata alla documentazione tecnica della domanda di cui precedente punto 5;
- il cronoprogramma previsto per le innaffiature potrà comunque subire modifiche in dipendenza dell'andamento meteo-climatico: pertanto le bagnature verranno quantificate a misura in base al numero

UFFICIO SUAP

Piazza Municipio, 1 - 80038 Pomigliano d'Arco (NA), secondo piano, tel. 0815217209
Pec: suap.pomiglianodarco@asmepec.it



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO

Città Metropolitana di Napoli

SETTORE 6

“PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO”

Servizio Pianificazione Urbanistica

SUAP

effettivo di interventi eseguiti, senza che ciò possa dare adito a rivendicazioni economiche a qualunque titolo da parte dello Sponsor;

- gli interventi dovranno essere in ogni caso effettuati in accordo con l'Ufficio Verde Comunale;
- le annaffiature dovranno essere eseguite o di prima mattina o nel tardo pomeriggio, evitando i periodi di forte insolazione: l'irrigazione dovrà avvenire in modo tale che l'azione del getto d'acqua non alteri la struttura del terreno e non si disperda al di fuori dell'area di intervento;
- in occasione delle bagnature dovranno essere eseguite le periodiche lavorazioni del terreno atte a garantire idonee condizioni fisico-meccaniche di permeabilità ad aria e acqua e la pulizia periodica dalle malerbe;
- l'acqua sarà fornita dal Comune di Pomigliano d'Arco tramite punto di approvvigionamento ad elevata portata: sarà cura dello Sponsor evitare la dispersione dell'acqua su strade e marciapiedi;
- l'Ufficio Verde Comunale potrà richiedere eventuali interventi di bagnatura al di fuori di quanto previsto dal cronoprogramma fornito nella domanda di partecipazione al presente Disciplinary Tecnico pubblico.

PULIZIA DELL'AREA ADOTTATA:

- tutta l'area adottata dovrà essere pulita da tutti i rifiuti ivi depositati.

ALLONTANAMENTO E SMALTIMENTO DEL MATERIALE VEGETALE DI RISULTA:

- tutti i materiali di risulta dai lavori di manutenzione delle aree dovranno essere debitamente smaltiti secondo le normative vigenti ed il calendario comunale vigente.

ULTERIORI ONERI:

- le opere sopraelencate dovranno essere eseguite ogni qual volta lo impongano le condizioni;
- eventuali arricchimenti e migliorie sono presentate sotto forma di proposta dallo sponsor e preventivamente approvate dallo Sponsee;
- sono a carico degli sponsor le spese inerenti l'acquisto di materiali per la manutenzione del verde (fornitura e cura di essenze arboree e arbustive, di piante da fiori, ecc.) nonché il pagamento del personale o Ditta eventualmente impiegati per la gestione delle aree verdi;
- ogni variazione, innovazione, eliminazione o addizione che non sia contemplata nella proposta, dovrà essere sottoposta all'ufficio competente comunale e preliminarmente autorizzata mediante comunicazione scritta all'affidatario;
- a loro volta, gli sponsor si assumono la responsabilità per danni a cose o persone imputabili a difetti di gestione e/o manutenzione - comunque derivanti dall'esecuzione del presente accordo di Sponsorizzazione, sollevandone contestualmente l'Amministrazione Comunale.

N.B.: Lo “Sponsor” è tenuto a rendere il corrispettivo per la veicolazione pubblicitaria del proprio nome/marchio/logo mediante la realizzazione nella forma diretta o indiretta, a propria cura e spese, degli interventi di manutenzione e di valorizzazione, per tutta la durata del contratto, delle aree verdi assegnate mediante ditte specializzate nel settore florovivaistico, con personale in regola con le norme assicurative e previdenziali, in grado di garantire scrupolosamente l'osservanza ed il rispetto delle vigenti norme in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, munite altresì di opportuna polizza di responsabilità civile per danni a cose e persone.

Le caratteristiche delle opere di manutenzione ed eventuali di valorizzazione delle aree affidate allo “Sponsor”, dovranno essere definite e dettagliate nella proposta di sponsorizzazione allegata alla domanda di partecipazione alla presente procedura.

UFFICIO SUAP

Piazza Municipio, 1 - 80038 Pomigliano d'Arco (NA), secondo piano, tel. 0815217209
Pec: suap.pomiglianodarco@asmepec.it



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO

Città Metropolitana di Napoli

SETTORE 6

“PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO”

Servizio Pianificazione Urbanistica

SUAP

9. CORRISPETTIVO:

I soggetti privati che eseguiranno, a proprie cure e spese, interventi di valorizzazione e successiva manutenzione delle aree verdi loro assegnate otterranno in cambio, oltre ai benefici fiscali, il necessario ritorno di immagine. Infatti, quale corrispettivo per la **MANUTENZIONE ORDINARIA DEL VERDE PUBBLICO COMUNALE, SITO ALL'INTERNO DI STRADE E PIAZZE, ROTATORIE STRADALI E AREE SPARTITRAFFICO, AIUOLE, FIORIERE**, lo Sponsor potrà usufruire di mezzi pubblicitari all'interno delle aree verdi interessate (TABELLA Pubblicitaria **ALLEGATO D**)) predisposta dallo Sponsee, da personalizzare a cura e spese dello Sponsor secondo lo Schema.

Sotto l'aspetto della documentazione contabile si ricorda che le sponsorizzazioni, diversamente dalle erogazioni liberali, rappresentano un contratto atipico a titolo oneroso consensuale che è rilevante ai fini IVA ai sensi dell'art. 4, comma 5, lett. i), del DPR 633/1972 secondo cui *“gli effetti delle disposizioni di questo articolo sono considerate in ogni caso commerciali, ancorché esercitate da enti pubblici, le seguenti attività: i) pubblicità commerciale”*; trattasi di un contratto a prestazioni corrispettive per mezzo del quale lo sponsor si impegna ad assicurare un compenso al contraente, in questo caso Ente Locale, per visibilità del marchio o prodotti in occasione di una iniziativa (Risoluzione n. 88 del 11 luglio 2005).

Ai soggetti individuati come Sponsor, lo Sponsee garantirà, in generale, un opportuno ritorno di immagine consistente nella visibilità del proprio logo o marchio e nella pubblicizzazione dell'iniziativa nei limiti di seguito specificati, relativi a ciascun progetto o iniziativa oggetto di sponsorizzazione, attraverso diversi canali informativi fino al completo svolgimento delle iniziative/servizi/interventi.

La visibilità potrà essere concessa, in linea generale:

- mediante l'esposizione di TABELLA/E sull'area oggetto di sponsorizzazione, con dimensioni e grafica prestabilita ed uniformata, sul/i quale/i inserire il proprio logo - ragione/denominazione sociale – ditta – marchio – ecc.;
- le caratteristiche tecniche/estetiche e le dimensioni di tale TABELLA/E saranno nei limiti e nel rispetto dello schema **ALLEGATO D**) e l'installazione nei luoghi assegnati dovrà avvenire nel rispetto sia delle specifiche tecniche impartite dallo Sponsee per tramite dell'ufficio Verde Pubblico comunale, con sopralluogo congiunto unitamente al personale del Corpo della Polizia Municipale che del vigente Codice della Strada e relativo Regolamento di attuazione;
- le spese relative alla realizzazione e all'installazione della tabella/delle tabelle saranno a carico dello Sponsor;
- la singola tabella, comunque, andrà calibrata ed adattata caso per caso al peculiare contesto specifico in cui dovrà essere inserita e le dimensioni potrebbero variare in funzione di questo: sarà l'ufficio Verde Pubblico a definire le eventuali modifiche per l'adattamento;
- è previsto specifico esonero per lo Sponsor dell'obbligo di presentazione della dichiarazione relativa all'imposta comunale sulla pubblicità, di cui all'art.8 del D. Lgs. 15/11/1993, n.507;
- mediante la facoltà per lo Sponsor di rendere nota la sponsorizzazione associando il proprio nome, immagine, attività, marchio, all'iniziativa del Comune di Pomigliano d'Arco, tramite materiale pubblicitario e/o illustrativo e/o attraverso i propri canali istituzionali (es. sito internet), restando espressamente inteso che tale attività dovrà essere concordata preventivamente tra le parti;
- è vietato collocare sui cartelli pubblicità di altre aziende, imprese, ditte, ecc. pena la decadenza immediata del contratto senza che l'affidatario possa avanzare pretese risarcitorie;

UFFICIO SUAP

Piazza Municipio, 1 - 80038 Pomigliano d'Arco (NA), secondo piano, tel. 0815217209
Pec: suap.pomiglianodarco@asmepec.it



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO

Città Metropolitana di Napoli

SETTORE 6

“PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO”

Servizio Pianificazione Urbanistica

SUAP

- i cartelli pubblicitari di sponsorizzazione presenti sulle aree interessate, non conformi a quelli istituzionali ed a quanto stabilito nel presente bando, saranno rimossi con onere a carico del contraente;
- la collocazione dei cartelli istituzionali di sponsorizzazione dovrà garantire la visibilità della segnaletica stradale e non creare confusione o interferenze all'utente della strada: ciascun cartello dovrà essere realizzato con materiale idoneo e collassabile che, ad ogni eventuale impatto, non opponga resistenza al veicolo.

L'installazione delle tabelle dovrà seguire le vigenti regole del Codice della Strada e del Regolamento di Attuazione.

Le tabelle pubblicitarie riporteranno insieme al logo del Comune di Pomigliano d'Arco ed alla scritta “**area verde mantenuta/curata da _____ (Sponsor)**”, il nome/marchio/logo dello Sponsor, in conformità al vigente Codice della Strada e al Regolamento Attuativo del codice della strada (art. 23 comma 7 bis CdS per le rotatorie).

Le tabelle dovranno rispettare le prescrizioni tecniche previste nell'ELABORATO che verrà predisposto in un secondo momento, a seguito della procedura di manifestazione di interesse e allegato all'Accordo di Sponsorizzazione e dovranno essere conformi agli specifici disegni che rappresenteranno:

- **Disegno 1:** per le isole centrali delle rotatorie e spartitraffico stradali comunali per le aiuole pubbliche, le aree a verde;
- **Disegno 2:** per le fioriere.

In sintesi:

- La TABELLA da installare nelle aiuole, marciapiedi, giardini, parchi, aree attrezzate e nuove aree da destinare a verde pubblico dovrà avere dimensioni di cm.40 x cm.60;
- La TABELLA da installare nelle fioriere dovrà avere dimensioni di cm.21 x cm.14,8 (formato A5) e riportare le medesime informazioni delle tabelle.

La tabella potrà comunque essere calibrata ed adattata caso per caso al peculiare contesto specifico in cui dovrà essere inserita e le dimensioni potrebbero variare in funzione di questo, nel rispetto comunque delle dimensioni massime stabilite dal Codice della strada.

Il numero delle tabelle pubblicitarie per la sponsorizzazione proposto dagli Sponsor verrà valutato dall'ufficio Verde Pubblico comunale competente in relazione alla conformazione e superficie dell'area verde gestita, nelle rotatorie è comunque consentita la posa di massimo n.6 tabelle.

La dimensione e il numero di tabelle dovranno rispettare le specifiche tecniche sotto riportate in rapporto alla estensione delle aree verdi:

Quadro riepilogativo e dimensionamento delle Tabelle pubblicitarie per le aree a verde in Sponsorizzazione				
Area verde in sponsorizzazione mq	n. massimo di tabelle pubblicitarie posizionabili	Superficie massima complessiva della tabelle pubblicitarie per installazione	altezza massima delle singole tabelle misurata da terra	superficie massima della tabella pubblicitaria per installazione
fioriera	1	0,032 mq	0,148 ml	0,032 mq
Fino a 400 mq	3	0,72 mq	0,4 ml	0,24 mq

UFFICIO SUAP

Piazza Municipio, 1 - 80038 Pomigliano d'Arco (NA), secondo piano, tel. 0815217209
Pec: suap.pomiglianodarco@asmepec.it



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO

Città Metropolitana di Napoli

SETTORE 6

“PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO”

Servizio Pianificazione Urbanistica

SUAP

Da 400 a 1200 mq	4	0,96 mq	0,4 ml	0,24 mq
da 1200 a 1600 mq	5	1,20 mq	0,4 ml	0,24 mq
da 1600 a 2400	6	1,44 mq	0,4 ml	0,24 mq
oltre 2400	8	1,92 mq	0,4 ml	0,24 mq

Nelle aiuole spartitraffico e nelle immissioni e uscite stradali delle rotatorie È VIETATA LA POSA DI TABELLE PUBBLICITARI DI QUALSIASI TIPO.

Le scritte ed i marchi/logo riportati nella tabella dovranno avere caratteristiche di sobrietà e permettere una rapida lettura riducendo al minimo l'attenzione (e distrazione) da parte dell'utente della strada.

Di regola le tabelle non potranno contenere frecce direzionali, né indirizzi o recapiti di alcun tipo, ad eccezione della località in cui è ubicata la sede della ditta: le tabelle non dovranno creare interferenze con la segnaletica e con l'illuminazione stradale, e far sì che vengano mantenute tutte le condizioni di visibilità atte a garantire la sicurezza della circolazione veicolare.

Nella scelta e nell'abbinamento dei colori si dovranno evitare combinazioni tali da generare confusione con i cartelli della segnaletica stradale: si dovrà evitare in particolare l'uso della gradazione di rosso prevista per i segnali stradali e l'uso della gradazione di azzurro impiegato per le frecce d'obbligo.

Non è ammessa un'illuminazione specifica per le tabelle in quanto potrebbe provocare disturbo con conseguente pericolo per la sicurezza della circolazione stradale.

Le caratteristiche tipologiche della tabella saranno verificate dall'Ufficio Verde Pubblico comunale.

Le tabelle, preventivamente alla installazione, saranno valutate caso per caso e potranno essere autorizzati solo qualora siano tali da non arrecare pregiudizio alla sicurezza della circolazione.

Ad ogni modo devono essere rispettate le seguenti prescrizioni:

- fissaggio stabile al suolo;
- nelle aiuole e nelle aree verdi, con esclusione delle isole centrali delle rotatorie stradali e delle isole di traffico delle intersezioni canalizzate, l'altezza massima della tabella comprensivo della struttura di sostegno dovrà essere di cm. 40 dal suolo;
- nelle isole centrali delle rotatorie stradali comunali la tabella non potrà avere dimensioni superiori a 40 cm per altezza e cm. 40 di lunghezza, come prescritto dall'art.23 comma 7 bis del D. Lgs n. 285/1992 (CdS):

((7-bis. In deroga al divieto di cui al comma 1, terzo periodo, al centro delle rotatorie nelle quali vi è un'area verde, la cui manutenzione è affidata a titolo gratuito a società private o ad altri enti, è consentita l'installazione di un cartello indicante il nome dell'impresa o ente affidatari del servizio di manutenzione del verde, fissato al suolo e di dimensioni non superiori a 40 cm per lato. Per l'installazione del cartello di cui al presente comma si applicano in ogni caso le disposizioni del comma 4)).

- l'altezza massima della tabella comprensivo della struttura di sostegno non dovrà superare i 40 cm. e comunque dovrà garantire la visibilità stradale: saranno valutati i casi particolari;
- nelle isole di traffico delle intersezioni canalizzate lungo le strade comunali (aiuole spartitraffico, bordi laterali, bordi laterali delle intersezioni) è vietata la collocazione di qualsiasi tabella pubblicitaria ai sensi del comma 1 dell'art.23 del CdS;

UFFICIO SUAP

Piazza Municipio, 1 - 80038 Pomigliano d'Arco (NA), secondo piano, tel. 0815217209
Pec: suap.pomiglianodarco@asmepec.it



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO

Città Metropolitana di Napoli

SETTORE 6

“PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO”

Servizio Pianificazione Urbanistica

SUAP

- essere disposto lungo una circonferenza concentrica al centro della rotatoria che risulti arretrata di una fascia tale da garantire la piena visibilità stradale, ossia di 2 metri;
- distanza minima dalla cordonatura dello spartitraffico cm 100 negli spazi verdi, ad esclusione delle rotatorie;
- presentazione di idonea dichiarazione tecnica relativa alle tabelle attestante che la struttura, compresi gli ancoraggi al terreno, è realizzata e posta in opera tenendo conto della natura del terreno e della spinta del vento in modo da garantirne la stabilità.

10. CRITERI DI SELEZIONE DELLO SPONSOR

I progetti offerti verranno valutati dal Dirigente del Settore 6 “Pianificazione del Territorio e Sviluppo Economico” coadiuvato da personale tecnico del Comune opportunamente nominato e l'affidamento verrà disposto a favore dell'aspirante Sponsor che abbia presentato l'offerta di Sponsorizzazione di maggiore valore qualitativo da determinarsi mediante attribuzione di un punteggio secondo i criteri sotto riportati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà:

- di affidare la Sponsorizzazione anche in presenza di una sola offerta per area verde oggetto del Disciplinare Tecnico Pubblico;
- per le aree verdi non assegnate di procedere successivamente anche a trattativa diretta con gli eventuali interessati dando precedenza ai partecipanti al presente Disciplinare Tecnico meglio posizionati in graduatoria e agli operatori che hanno espresso manifestazione di interesse alla Sponsorizzazione.

Criteri di selezione:

Valore ponderale	Punteggio massimo	Articolazione del punteggio	
		descrizione	punteggio
Qualità complessiva del progetto dal punto di vista tecnico e ambientale/dell'intervento di miglioria delle aree verdi già allestite	40	Valore tecnico-estetico della proposta con particolare attenzione all'inserimento paesaggistico, ambientale ed urbano nel contesto di riferimento	Attribuiti massimo 15 punti
		Originalità della proposta	Attribuiti massimo 5 punti
		Completezza della proposta con assunzione a proprio carico anche delle aree di contorno, e aiuole spartitraffico	Attribuiti massimo 5 punti
		Valore economico della proposta di sponsorizzazione	Attribuiti massimo 10 punti
		Uso di piante autoctone e stagionali tali da rinnovare periodicamente l'aiuola	Attribuiti massimo 5 punti

UFFICIO SUAP

Piazza Municipio, 1 - 80038 Pomigliano d'Arco (NA), secondo piano, tel. 0815217209
Pec: suap.pomiglianodarco@asmepec.it



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO

Città Metropolitana di Napoli

SETTORE 6

“PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO”

Servizio Pianificazione Urbanistica

SUAP

		(qualità, quantità, n. rinnovi)	
Miglior Piano di manutenzione del verde	40	Accuratezza della manutenzione (n. interventi, cicli di trattamento, caratteristiche e modalità, tempi degli interventi di manutenzione sia per i tappeti erbosi, le piante, gli impianti idrici di innaffiamento, ecc.)	Attribuiti massimo <u>25 punti</u>
		Calendario e periodo di innaffiamento	Attribuiti <u>10 punti</u>
		Uso di prodotti ed interventi ecocompatibili	Attribuiti massimo <u>5 punti</u>
Minor tempo di realizzazione degli interventi di miglioramento	10	Dalla data di sottoscrizione del verbale di consegna i soggetti affidatari devono allestire l'area verde come da proposta progettuale entro i successivi 90 giorni.	Attribuiti massimo <u>10 punti</u>
Maggiore durata del contratto, nei limiti della durata massimo di 6 anni	10	Per ogni anno oltre il minimo	Attribuiti massimo <u>10 punti</u>

12

In caso di parità di punteggio la Commissione provvederà a richiedere agli aspiranti Sponsor interessati la proposta di una ulteriore miglioria; si aggiudicherà chi avrà presentato la migliore proposta.

In caso di coincidenza dei punteggi assegnati, verrà privilegiata la soluzione più vantaggiosa per il Comune in termini di manutenzione successiva alla cessazione dell'affidamento.

L'Amministrazione Comunale, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà:

- di non procedere all'affidamento o di procedere ad affidamento definitivo intervenuto e alla revoca dello stesso per motivi di interesse pubblico;
- di proporre variazioni alla proposta progettuale presentata in sede di offerta per area verde, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente e, in tal caso, si riserva altresì la facoltà di negoziare le migliori condizioni con l'offerente;
- di affidare la Sponsorizzazione di un numero di aree verdi minore o uguale a due allo stesso soggetto;
- di procedere, nel caso di impossibilità a stipulare il contratto con il concorrente primo classificato per mancanza dei requisiti richiesti, ad affidare la Sponsorizzazione all'aspirante Sponsor che segue in graduatoria previo accertamento dei requisiti, o al terzo qualora il secondo non accettasse;
- di procedere, nel caso in cui un aspirante Sponsor sia inserito in graduatoria ma non risulti assegnatario di nessuna area verde, a negoziare l'assegnazione della/e area/e non assegnata/e;

UFFICIO SUAP

Piazza Municipio, 1 - 80038 Pomigliano d'Arco (NA), secondo piano, tel. 0815217209
Pec: suap.pomiglianodarco@asmepec.it



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO

Città Metropolitana di Napoli

SETTORE 6

“PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO”

Servizio Pianificazione Urbanistica

SUAP

- per le rotatorie stradali o le aiuole spartitraffico eventualmente non assegnate, per carenza di specifiche domande, di procedere a trattativa diretta con gli eventuali soggetti privati interessati nel rispetto dei termini e dei parametri previsti nel Disciplinare Tecnico.

11. CONDIZIONI DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

L'Impresa che esegue i lavori di manutenzione, in proprio o per conto dell'affidatario Sponsor, avrà l'obbligo di adottare, durante tutta l'esecuzione dei lavori, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire l'incolumità degli operai e di terzi e per non produrre danni ai beni pubblici e privati, rimanendo espressamente inteso e convenuto che essa si assumerà ogni responsabilità sia civile che penale, nel caso di infortuni o danni.

L'Impresa è tenuta al rispetto delle norme dettate dal D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. oltre a quelle previste dal vigente Codice della Strada e relativo Regolamento di Attuazione, con particolare riferimento ai cantieri stradali.

L'aggiudicatario sarà tenuto all'osservanza, sotto la sua esclusiva responsabilità, di tutte le disposizioni in materia antinfortunistica relativamente alle maestranze addette ai lavori.

13

12. VERIFICHE

L'Amministrazione comunale, tramite il proprio personale tecnico, verificherà lo stato effettivo del verde sulle **STRADE E PIAZZE, ROTATORIE STRADALI E AREE SPARTITRAFFICO, AIUOLE, FIORIERE** affidate in Accordo di Sponsorizzazione, riservandosi -in caso di mancata esecuzione delle prestazioni oggetto del presente Disciplinare Tecnico da parte dello Sponsor- la possibilità di adottare le procedure previste dagli artt.1454 e 1456 del Codice Civile.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di accedere alle aree concesse in adozione ogni qualvolta sia necessario per l'esecuzione dei lavori di manutenzione delle strade, ovvero per ragioni di pubblico interesse.

La parte affidataria dovrà consentire, inoltre, l'effettuazione di interventi di sistemazione e/o manutenzione di impianti o servizi e sotto servizi a cura del Comune o di altri enti interessati a lavori a carattere o di interesse pubblico che provvederanno, a conclusione degli interventi, al ripristino delle zone interessate. Tali interventi non comportano sospensione della convenzione la cui durata resta immutata.

L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di concorrere alle spese necessarie per l'allestimento di nuove aree verdi, escludendo l'erogazione di risorse finanziarie finalizzate a remunerare a qualsiasi titolo le prestazioni lavorative rese dal soggetto affidatario

13. OBBLIGHI E DIVIETI

Al soggetto che mantiene e gestisce il verde è vietata la vendita di contratti pubblicitari: in caso di inadempienza si provvederà ai sensi dei succitati artt.1454 e 1456 del Codice Civile.

Ogni variazione, innovazione, eliminazione o addizione che non sia già contemplata nella richiesta di adozione, dovrà essere sottoposta all'attenzione dell'Amministrazione Comunale ed essere preliminarmente autorizzata mediante comunicazione scritta da parte del Dirigente del Settore 6 “Pianificazione del Territorio e Sviluppo Economico”.

UFFICIO SUAP

Piazza Municipio, 1 - 80038 Pomigliano d'Arco (NA), secondo piano, tel. 0815217209
Pec: suap.pomiglianodarco@asmepec.it



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO

Città Metropolitana di Napoli

SETTORE 6

“PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO”

Servizio Pianificazione Urbanistica

SUAP

Qualora lo stato dei luoghi venisse danneggiato o alterato, il soggetto Sponsor provvederà ad eseguire le opere necessarie al ripristino sostenendone gli oneri e i costi.

Nel caso in cui si verificasse un incidente stradale rilevato personale del Corpo della Polizia Municipale con danni alle opere realizzate nell'area in questione dalla Parte, il risarcimento relativo ai danni subiti potrà essere recuperato direttamente dalla Parte stessa presso la Compagnia di Assicurazione del danneggiante.

Qualora la Parte volesse avvalersi della eventuale Società alla quale il Comune di Pomigliano d'Arco ha affidato il servizio di recupero dei danni provocati da terzi su strade comunali, la Parte dovrà fornire apposito preventivo di spesa relativo al ripristino dei danni subiti nonché la dichiarazione debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante, corredata da fotocopia di documento di identità dello stesso allegata all'Accordo di Sponsorizzazione sottoscritto.

Alla scadenza dell'Accordo di Sponsorizzazione, le opere e tutte le specie vegetali allocate nelle **AREE A VERDE PUBBLICO DI PROPRIETA' COMUNALE, SITO SU STRADE E PIAZZE, ROTATORIE STRADALI E AREE SPARTITRAFFICO, AIUOLE, FIORIERE** rimarranno di proprietà del Comune.

14

14. DURATA E PRESCRIZIONI

Gli atti di adozione delle rotatorie stradali e delle aree verdi, redatti in forma di scrittura privata da registrarsi in caso d'uso, avranno una durata minima di **n.3 (TRE) anni**, nel caso di rinnovo allo scadere del terzo anno o della durata dell'offerta temporale proposta e, comunque, mai superiore a **n.6 (SEI) anni**.

Per tutta la durata dell'adozione il richiedente sarà responsabile civilmente e penalmente per danni a terzi e pertanto dovrà stipulare apposita polizza assicurativa che scagioni l'Amministrazione da tutti i rischi e danni che dovessero derivare dalla gestione dell'area. L'adozione dell'area verde come individuata nel precedente punto 2. potrà essere revocata in qualsiasi momento a discrezione dell'Amministrazione nel caso in cui si verificassero danni o in caso di ripetute inadempienze all'obbligo di manutenzione e tenuta in efficienza dell'area, rimanendo comunque salva per l'Amministrazione la possibilità di esigere la riparazione del danno.

L'adozione delle **AREE A VERDE PUBBLICO DI PROPRIETA' COMUNALE, SITO SU STRADE E PIAZZE, ROTATORIE STRADALI E AREE SPARTITRAFFICO, AIUOLE, FIORIERE** non costituisce concessione trattandosi esclusivamente di affidamento dell'area ai fini della relativa manutenzione.

L'area rimarrà sempre nelle disponibilità dell'Amministrazione Comunale e dell'Ente proprietario della strada alla quale lo stesso potrà accedere senza preavviso per svolgere eventuali lavori di competenza.

Ciascuna **AREE A VERDE PUBBLICO DI PROPRIETA' COMUNALE, SITO SU STRADE E PIAZZE, ROTATORIE STRADALI E AREE SPARTITRAFFICO, AIUOLE, FIORIERE** potrà essere gestita esclusivamente dai soggetti assegnatari e firmatari dell'Accordo di Sponsorizzazione, rimanendo esclusa qualsiasi forma di subaffidamento.

E' assolutamente vietata la possibilità di cedere gli spazi pubblicitari a soggetti terzi, a pena di decadenza immediata dell'affidamento.

Lo Sponsor, senza obbligo alcuno, dopo un anno dall'inizio della concessione può in qualsiasi momento recedere dalla stessa attraverso comunicazione scritta che dovrà comunque presentare all'Amministrazione Comunale almeno 3 (tre) mesi prima della data di fine rapporto.

UFFICIO SUAP

Piazza Municipio, 1 - 80038 Pomigliano d'Arco (NA), secondo piano, tel. 0815217209
Pec: suap.pomiglianodarco@asmepec.it



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO

Città Metropolitana di Napoli

SETTORE 6

“PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO”

Servizio Pianificazione Urbanistica

SUAP

15. IPOTESI DI RISOLUZIONE DELL'ACCORDO DI SPONSORIZZAZIONE

E' genericamente previsto dall'art. 1453 C.C. per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto, le seguenti ipotesi:

- messa in liquidazione o altri casi di cessione di attività dell'impresa intestataria dell'Accordo di Sponsorizzazione;
- inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi;
- inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale;
- abusivo subappalto, associazione in partecipazione, cessione anche parziale dell'Accordo;
- perdita, da parte dello Sponsor intestataria dell'Accordo di Sponsorizzazione, dei requisiti per l'esecuzione dei lavori, quali il fallimento o la irrogazione di misure sanzionatorie o cautelari che inibiscono la capacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- interruzione non motivata della manutenzione dell'area assegnata per più di 15 giorni.

15

Il predetto elenco è meramente indicativo e/o esemplificativo e non deve intendersi tassativo ed esaustivo.

Il provvedimento di risoluzione del contratto è oggetto di notificazione alla ditta, secondo le vigenti disposizioni di legge.

È comunque facoltà dell'Amministrazione dichiarare a suo insindacabile e motivato giudizio risolto l'Accordo di Sponsorizzazione senza che occorra citazione in giudizio, pronuncia del giudice od altra qualsiasi formalità all'infuori della semplice notizia del provvedimento amministrativo a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o pec.

Lo Sponsor, senza obbligo alcuno, dopo un anno dall'inizio della concessione può in qualsiasi momento recedere dalla stessa attraverso comunicazione scritta che dovrà comunque presentare all'Amministrazione Comunale almeno 3 (tre) mesi prima della data di fine rapporto.

16. CONTENZIOSO E FORO COMPETENTE

Ogni controversia che dovesse insorgere in ordine alla interpretazione, esecuzione e responsabilità derivante dall'esecuzione dell'Accordo di Sponsorizzazione -sempre che non comporti decadenza della stessa- dovrà essere di esclusiva giurisdizione dell'Autorità Giudiziaria del Foro di Nola.

17. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

ING. DOMENICO MAIELLO – DIRIGENTE DEL SETTORE 6 “PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO”.

Costituiscono allegati alla Determina dirigenziale n.2293 R.G. del 29/10/2024 del Dirigente Settore 6 “Pianificazione del Territorio e Sviluppo Economico”:

- **ALLEGATO A)**: Schema di Disciplinare Tecnico Pubblico;
- **ALLEGATO B)**: Elenco Aree Verde Pubblico Comunale;
- **ALLEGATO C)**: Modello Domanda_Dichiarazione Unica Sostitutiva;
- **ALLEGATO D)**: Schema Accordo di Sponsorizzazione;

UFFICIO SUAP

Piazza Municipio, 1 - 80038 Pomigliano d'Arco (NA), secondo piano, tel. 0815217209
Pec: suap.pomiglianodarco@asmepec.it



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO

Città Metropolitana di Napoli

SETTORE 6

“PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO”

Servizio Pianificazione Urbanistica

SUAP

- **ALLEGATO E**): Programma di Manutenzione Minima;
- **ALLEGATO F**): Disciplinare Tecnico con Disposizioni per l’Affidamento.

IL FUNZIONARIO

arch. Stefano SASSO

IL DIRIGENTE

Ing. Domenico MAIELLO