



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO

Città Metropolitana di Napoli

SETTORE 6

“PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO”

Servizio Pianificazione Urbanistica

SUAP



ALLEGATO D) SCHEMA DI ACCORDO DI SPONSORIZZAZIONE

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE IN CAMBIO DI SPONSORIZZAZIONE TECNICA A SOSTEGNO DI ATTIVITÀ LEGATE ALLA MANUTENZIONE, VALORIZZAZIONE E CURA DEL VERDE PUBBLICO COMUNALE, SITO ALL'INTERNO DI STRADE E PIAZZE, ROTATORIE STRADALI E AREE SPARTITRAFFICO, AIUOLE, FIORIERE.

1

(CIG. _____)

Relativamente alla/e seguente/i area/e denominata/e _____ di cui all'ALLEGATO B) ELENCO VERDE PUBBLICO COMUNALE all'Avviso Pubblico approvato con Determina dirigenziale n. _____ del _____ n. _____ R.G. del _____;

l'anno _____ il giorno _____, del mese di _____, in Pomigliano d'Arco presso la sede comunale, con la presente scrittura privata, da valere a tutti gli effetti di legge;

TRA

L'ing. Domenico Maiello, nato a _____ il _____ residente a _____ domiciliato per la carica _____ presso il Comune di Pomigliano d'Arco, Piazza Municipio n.1, il quale, nella qualità di Responsabile del Settore 6 “Pianificazione del Territorio e Sviluppo Economico” del suddetto Comune, dichiara di agire esclusivamente in nome e per conto e nell'interesse del Comune di Pomigliano d'Arco, codice fiscale _____ denominato agli effetti del presente contratto “Sponsee” o Comune;

E

il Sig. _____ nato a _____ il _____, in qualità di _____ della ditta _____ C.F. _____ con sede in _____ in via _____, denominata agli effetti del presente contratto “Sponsor”;

Premesso che:

UFFICIO SUAP

Piazza Municipio, 1 - 80038 Pomigliano d'Arco (NA), secondo piano, tel. 0815217209
Pec: suap.pomiglianodarco@asmepec.it



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO

Città Metropolitana di Napoli

SETTORE 6

“PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO”

Servizio Pianificazione Urbanistica

SUAP

- che con Determinazione dirigenziale del Settore 6, n. _____ del _____, R.G. n. _____ del _____ è stato approvato l'avviso di evidenza pubblica (e relativi allegati) finalizzato alla **MANIFESTAZIONE DI INTERESSE IN CAMBIO DI SPONSORIZZAZIONE TECNICA A SOSTEGNO DI ATTIVITÀ LEGATE ALLA MANUTENZIONE, VALORIZZAZIONE E CURA DEL VERDE PUBBLICO COMUNALE, SITO ALL'INTERNO DI STRADE E PIAZZE, ROTATORIE STRADALI E AREE SPARTITRAFFICO, AIUOLE, FIORIERE** nella disponibilità comunale di cui allo specifico all'**ALLEGATO B) ELENCO VERDE PUBBLICO COMUNALE**;
- che, in ossequio all'**ALLEGATO F) Disciplinare tecnico**, si è proceduto all'acquisizione del relativo **CIG** _____ a seguito dell'individuazione dello Sponsor e prima della sottoscrizione del relativo Accordo di Sponsorizzazione, ai sensi della delibera ANAC n.45/2013 che ha chiarito:
*“al fine della sussistenza o meno dell'obbligo di richiedere il CIG in relazione ai contratti di volta in volta stipulati è necessario distinguere se nella fattispecie concreta, in relazione al contenuto delle obbligazioni poste in capo allo **sponsor** si rientri nell'ipotesi della sponsorizzazione pura –esentata da CIG– ovvero in quella della sponsorizzazione tecnica – sottoposta a CIG”;*
per la natura precipuamente e sostanzialmente tecnica della manifestazione di interesse, in cambio di sponsorizzazione tecnica a sostegno di attività legate alla manutenzione, valorizzazione e cura del verde pubblico comunale, sito all'interno di strade e piazze, rotatorie stradali e aree spartitraffico, aiuole, fioriere.
- che con Determinazione dirigenziale del Settore 6, n. _____ del _____, R.G. n. _____ del _____, è stato approvato l'affidamento della sponsorizzazione aree verdi, come da verbale allegato alla medesima determina.

2

Tutto quanto premesso ed accertato, tra le parti come sopra individuate si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 - Oggetto. Interventi da attuare.

Costituisce oggetto del presente contratto il rapporto di sponsorizzazione tra il Comune e lo Sponsor finalizzato alla manutenzione e gestione delle aree a verde denominate:

_____.
così come individuate nell'**ALLEGATO B) ELENCO VERDE PUBBLICO COMUNALE** e per gli oneri di cui al punto 8. dell'**ALLEGATO F) Disciplinare Tecnico**, delle aree a verde.

L'area a verde dovrà essere conservata nelle migliori condizioni di manutenzione e con la massima diligenza così come prevista nel **Disciplinare Tecnico** e nella RELAZIONE TECNICA DESCRITTIVA DEL PROGETTO, di cui alla BUSTA N.2 prodotta/e in sede di proposta di sponsorizzazione protocollo generale n. _____ del _____, che si allegano al presente contratto sotto le lettere “A” e “B” per farne parte integrante e sostanziale, che lo Sponsor si impegna a rispettare. Ogni variazione, innovazione, eliminazione o aggiunta dovrà essere preliminarmente autorizzata dal Dirigente del Settore 6 “Pianificazione del Territorio e Sviluppo Economico”.

Art. 2 - Finalità

Lo Sponsee, al fine di conseguire un risparmio di spesa nella realizzazione delle attività legate alla cura del verde pubblico e migliorare, nel contempo, la qualità del servizio prestato, sottoscrive il presente Accordo di

UFFICIO SUAP

Piazza Municipio, 1 - 80038 Pomigliano d'Arco (NA), secondo piano, tel. 0815217209
Pec: suap.pomiglianodarco@asmepec.it



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO

Città Metropolitana di Napoli

SETTORE 6

“PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO”

Servizio Pianificazione Urbanistica

SUAP

Sponsorizzazione aree verdi con lo Sponsor che, quest' ultimo, sostenendo a proprie spese la manutenzione delle aree verdi pubbliche otterrà come contropartita un ritorno d'immagine, la possibilità di installare sull'area/e oggetto dell'intervento appositi cartelli informativi pubblicitari, secondo le modalità ed e in numero previsto di cui al punto **9. CORRISPETTIVO** dell'**ALLEGATO F) Disciplinare Tecnico** in conformità all'elaborato allegato al presente Accordo di Sponsorizzazione.

Art. 3 - Durata

La durata del presente contratto è di _____ anni, come indicato nella proposta di sponsorizzazione di cui ai sopra citati allegati " _____", " _____" e " _____" decorrenti dalla sottoscrizione dello stesso. Lo Sponsor, senza obbligo alcuno, dopo un anno dall'inizio della concessione può in qualsiasi momento recedere dalla stessa attraverso comunicazione scritta che dovrà comunque presentare all'Amministrazione Comunale almeno 3 (tre) mesi prima della data di fine rapporto.

Art. 4 - Obbligo dello Sponsor

Lo sponsor dovrà:

- A. adempiere a tutte le obbligazioni del presente Accordo di Sponsorizzazione e negli altri documenti citati nella procedura ad evidenza pubblica di cui sopra;
- B. garantire la corretta gestione dell'area nelle migliori condizioni sotto il profilo estetico e vegetativo, provvedendo alla manutenzione ed avendo cura di effettuare tutti gli interventi approvati in sede di gara;
- C. sostenere tutte le spese inerenti all'acquisto di materiali per la manutenzione ordinaria (fornitura e cura di essenze arboree e arbustive, di fiori, ecc.);
- D. sostenere il pagamento e il versamento dei contributi previdenziali del personale o ditta eventualmente impiegati per la gestione delle aree verdi;
- E. sostenere le spese per l'acquisto e collocamento dei cartelli pubblicitari;
- F. sostenere le spese occorrenti per eventuali progettazioni del verde pubblico;
- G. avvalersi in fase di esecuzione di personale tecnico qualificato in relazione agli interventi da realizzare in particolare si specifica che in caso di realizzazione di lavori che richiedano un'organizzazione tecnica di impresa, ovvero di interventi specialistici (sistema d'irrigazione, illuminazione, ecc.) la qualificazione dei soggetti esecutori dovrà essere comprovata a norma di legge, e sempre nel caso di opere impiantistiche dovrà essere fornita al comune la dichiarazione di conformità dell'impianto alla regola dell'arte come previsto dalle vigenti normative;
- H. assicurare il rispetto di tutti gli obblighi e gli oneri a carattere sanitario, assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali, oltre che le misure di sicurezza che coinvolgono le persone che lavoreranno nelle aree, esonerando l'amministrazione comunale da ogni responsabilità di accertamento e controllo circa il rispetto delle norme;
- I. assumere la responsabilità per danni a cose o persone imputabili a difetti di gestione o manutenzione e comunque derivanti dall'esecuzione del presente accordo, sollevandone contemporaneamente il comune di Pomigliano d'Arco;
- J. a segnalare tempestivamente al Settore 6 “Pianificazione del Territorio e Sviluppo Economico”, eventuali esigenze di intervento straordinario, guasti e necessita di riparazioni ad impianti ecc. presenti nell'area affidata;



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO

Città Metropolitana di Napoli

SETTORE 6

“PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO”

Servizio Pianificazione Urbanistica

SUAP

- K. impegnarsi ad effettuare una prima manutenzione entro 10 giorni dalla firma del presente Accordo di Sponsorizzazione dell'area verde adottata, provvedendo alla _____ (citare, quale estratto dalla Relazione Tecnica Descrittiva, di cui alla Busta n.2 della manifestazione d'interesse presentata ed acquisita al protocollo generale n. _____ del _____, l'“*esatta natura degli interventi previsti*”, di cui al punto 5. dell'**ALLEGATO F) Disciplinare Tecnico**.

Oltre ai casi espressamente previsti in altre parti del presente documento, l'Amministrazione potrà risolvere di diritto il presente Accordo di Sponsorizzazione, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, previa dichiarazione da comunicarsi allo sponsor aggiudicatario con raccomandata a/r nei seguenti casi:

- a) accertato grave e reiterato inadempimento degli obblighi e degli oneri assunti con il Contratto;
- b) accoglimento di una domanda o di un ricorso nei confronti o contro lo Sponsor, ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che determini lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga nominato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari dello Sponsor;
- c) cessazione o qualunque sospensione/interruzione unilaterale delle attività, anche se motivata dall'esistenza di controversie con lo Sponsee;
- d) mancato rispetto da parte dello sponsor di tutte le disposizioni normative vigenti in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, nonché in materia di costo del lavoro e retribuzioni minime dei lavoratori;
- e) mancata ottemperanza al progetto di sistemazione dell'area a verde o al programma di manutenzione come approvato;
- f) quando venga inibito o comunque ostacolato in qualsiasi modo, l'uso pubblico dell'area.

Inoltre si potrà disporre il recesso del contratto, senza indennizzo e previa diffida quando lo Sponsor contravvenga a disposizioni generali o speciali di legge, di regolamenti o disciplinari comunali, compreso il presente o ad altre prescrizioni correlate al provvedimento di affidamento.

Lo Sponsee per motivi di pubblico interesse, che dovessero sopravvenire, si riserva la facoltà di recedere in qualunque momento della convenzione, previa comunicazione scritta allo Sponsor, spedita a mezzo pec almeno un mese prima dalla data di recesso, la stessa senza che lo Sponsor possa in alcun modo rivalersi o richiederne danni di sorta.

Dalla data di efficacia della risoluzione o del recesso, lo sponsor appaltatrice deve cessare tutte le prestazioni Contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Amministrazione.

Art. 5 - Obblighi del Comune

Il Comune di Pomigliano d'Arco contratto, garantire la disponibilità in via esclusiva allo Sponsor dell'area assegnata;

- a) assicurare allo sponsor aggiudicatario, in fase di esecuzione dell'intervento la necessaria assistenza e celerità per l'ottenimento di eventuali permessi e delle autorizzazioni per la realizzazione dello stesso;
- b) consentire allo Sponsor di avvalersi della facoltà di pubblicizzare la sua collaborazione tramite i mezzi di comunicazione;
- c) concedere l'utilizzo degli spazi verdi per l'apposizione di cartelli che pubblicizzino l'intervento secondo le specifiche tecniche individuate nel presente contratto e negli altri documenti di gara;

UFFICIO SUAP

Piazza Municipio, 1 - 80038 Pomigliano d'Arco (NA), secondo piano, tel. 0815217209
Pec: suap.pomiglianodarco@asmepec.it



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO

Città Metropolitana di Napoli

SETTORE 6

“PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO”

Servizio Pianificazione Urbanistica

SUAP

- d) evidenziare il nome/marchio/logo degli sponsors nelle pagine del sito web del Comune di Pomigliano d'Arco preposte alla pubblicizzazione dell'iniziativa;
- e) sollevare lo Sponsor dall'applicazione dell'imposta comunale sulla Pubblicità per l'esposizione di cartelli.

Art. 6 - Controlli

Il Comune di Pomigliano d'Arco, attraverso gli incaricati del Settore 6 “Pianificazione del Territorio e Sviluppo Economico”, eseguirà sopralluoghi per verificare lo stato dell'area e si riserva la facoltà di richiedere, se del caso, l'esecuzione di lavori ritenuti necessari e il rifacimento e/o completamento di quelle non eseguite a regola d'arte.

Art. 7 - Responsabilità dello Sponsor

I danni eventualmente arrecati al verde o alle strutture nel corso degli interventi manutentivi, verificatesi per imperizia ed incompetenza dello Sponsor, che non siano evidentemente di natura imprevedibile o vandalica, sono addebitati allo Sponsor che dovrà provvedere all'eliminazione dei danni stessi e/o al ripristino delle strutture danneggiate con materiali idonei o alla sostituzione del verde compromesso, secondo le indicazioni del Comune.

I danni arrecati agli utenti dovranno essere risarciti dai responsabili: nel caso in cui non sia possibile individuare i responsabili, l'area sarà comunque resa agibile dallo Sponsor a cui è demandata la custodia dell'area verde.

Art. 8 - Risoluzione e recesso del contratto

Se durante la gestione delle aree verdi da parte della "Sponsor" il Comune rilevasse inadempienze rispetto a quanto previsto nelle disposizioni prescritte o nel caso in cui venga abusivamente alterato o danneggiato lo stato dei luoghi, l'accordo decade e lo Sponsee provvederà ad eseguire le opere necessarie al ripristino addebitandone il costo allo “Sponsor”. Lo Sponsee, in questo caso, acquisirà gratuitamente gli impianti, le piantumazioni e quant'altro realizzato sulle aree verdi.

L'inadempienza dovrà essere preceduta da regolare contestazione scritta inoltrata a mezzo pec alla quale lo "Sponsor" avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni scritte, sempre a mezzo pec, entro e non oltre 10 giorni dalla comunicazione della contestazione.

Oltre ai casi espressamente previsti in altre parti del presente documento, lo Sponsee potrà risolvere di diritto l'Accordo di Sponsorizzazione, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile previa dichiarazione da comunicarsi allo Sponsor aggiudicatario con pec nei seguenti casi:

- a. accertato grave e reiterato inadempimento degli obblighi e degli oneri assunti con il presente Accordo di Sponsorizzazione;
- b. accoglimento di una domanda o di un ricorso nei confronti o contro lo Sponsor, ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che determini lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga nominato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari dello Sponsor;
- c. cessazione o qualunque sospensione/interruzione unilaterale delle attività, anche se motivata dall'esistenza di controversie con lo Sponsee;
- d. mancato rispetto da parte dello Sponsor di tutte le disposizioni normative vigenti in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, nonché in materia di costo del lavoro e retribuzioni minime dei lavoratori.

UFFICIO SUAP

Piazza Municipio, 1 - 80038 Pomigliano d'Arco (NA), secondo piano, tel. 0815217209
Pec: suap.pomiglianodarco@asmepec.it



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO

Città Metropolitana di Napoli

SETTORE 6

“PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO”

Servizio Pianificazione Urbanistica

SUAP

Dalla data di efficacia della risoluzione o del recesso, lo sponsor appaltatrice deve cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno allo Sponsee.

Art. 9 - Cessione del contratto

E' vietata la cessione, anche parziale dell'accordo. La cessione si configura anche nel caso in cui lo sponsor sia incorporato in altra azienda, nel caso di cessione d'azienda o di ramo d'azienda o negli altri casi di cui lo sponsor sia oggetto di atti di trasformazione a seguito dei quali perda la propria identità giuridica.

L'inosservanza di tale divieto comporterà la risoluzione di diritto dello stesso, ai sensi dell'art.1456 C.C.

Art. 10 - Trattamento dati personali

I dati personali raccolti, in applicazione del presente contratto saranno trattati esclusivamente per le finalità dello stesso previste. I singoli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti loro riconosciuti dall'art. 13 della legge 31.12.1996, n.675 e successive modificazioni.

Titolare del trattamento è il Comune di Pomigliano d'Arco.

I dati saranno trattati in conformità alle norme vigenti, dagli addetti agli uffici comunali preposti.

I dati possono essere oggetto di comunicazioni e/o diffusione a soggetti pubblici e privati in relazione alle finalità del regolamento.

Art. 11 - Spese contrattuali

Tutte le spese, le imposte, le tasse dipendenti e conseguenti al contratto, che sarà registrato solo in caso d'uso, sono a carico della Sponsor.

Art. 12 - Controversie

Eventuali controversie che potranno insorgere, relative alla presente convenzione o comunque allo stesso anche indirettamente connesse, saranno definite in via amichevole. Nel caso in cui si riscontrasse l'impossibilità di comporre la controversia, il Foro competente è quello di Nola.

Art. 13 - Disposizioni generali

Per quanto non previsto dal presente Accordo di Sponsorizzazione, composto da n. ____ fogli oltre il progetto e redatto in due originali, è fatto rinvio alle leggi e regolamenti vigenti.

Letto, approvato e sottoscritto

Pomigliano d'Arco, _____

Per il Comune di Pomigliano d'Arco

Ing. Domenico Maiello

_____ (firma)

Per il soggetto privato

_____ (firma)

Costituiscono allegati al presente Accordo di Sponsorizzazione:

- **ALLEGATO C):** Domanda_Dichiarazione Unica Sostitutiva, presentata in data _____ ed acquisito al Protocollo generale n. _____ del _____.

UFFICIO SUAP

Piazza Municipio, 1 - 80038 Pomigliano d'Arco (NA), secondo piano, tel. 0815217209
Pec: suap.pomiglianodarco@asmepec.it



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO

Città Metropolitana di Napoli

SETTORE 6

“PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO”

Servizio Pianificazione Urbanistica

SUAP

- **ELABORATO** predisposto di cui al punto **9. CORRISPETTIVO** dell'**ALLEGATO F)** Disciplinare Tecnico.