



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO

Città Metropolitana di Napoli

SETTORE 6

“PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO”

Servizio Pianificazione Urbanistica

SUAP



ALLEGATO C) MODELLO DI DOMANDA e DICHIARAZIONE UNICA SOSTITUTIVA

1

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE IN CAMBIO DI SPONSORIZZAZIONE TECNICA A SOSTEGNO DI ATTIVITÀ LEGATE ALLA MANUTENZIONE, VALORIZZAZIONE E CURA DEL VERDE PUBBLICO COMUNALE, SITO ALL'INTERNO DI STRADE E PIAZZE, ROTATORIE STRADALI E AREE SPARTITRAFFICO, AIUOLE, FIORIERE.

Spett.le Comune di Pomigliano d'Arco

UFFICIO PROTOCOLLO GENERALE

Piazza Municipio n.1 – c.a.p. 80038

SETTORE 6 “PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO” - SUAP

POMIGLIANO D'ARCO (NA)

Il/la _____ sottoscritto/a _____ nato/a _____ a _____
Prov. _____ il _____ e residente in _____
Prov. _____ via/piazza _____
e n. civ. _____ nella propria qualità di rappresentante legale/amministratore
unico/ _____ della _____ forma giuridica _____
_____ tipologia o denominazione attività _____
_____ con sede legale in _____
cap. _____ prov. _____ alla _____
via/piazza/ _____ civico n. _____
_____ con sede operative/organizzativa in _____ cap. _____
_____ prov. _____ alla _____
via/piazza/ _____ civico n. _____ Partita _____
IVA _____ C.F. _____ recapiti telefonici tel. _____
_____ cell. _____ e-mail _____ (società) _____
_____ pec (società) _____

UFFICIO SUAP

Piazza Municipio, 1 - 80038 Pomigliano d'Arco (NA), secondo piano, tel. 0815217209
Pec: suap.pomiglianodarco@asmepec.it



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO

Città Metropolitana di Napoli

SETTORE 6

“PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO”

Servizio Pianificazione Urbanistica

SUAP

recapiti del referente tel./cell. _____ e-mail (referente) _____
pec (referente) _____

MANIFESTA

espressamente il proprio interesse alla partecipazione al Progetto “**SPONSORIZZAZIONE TECNICA A SOSTEGNO DI ATTIVITÀ LEGATE ALLA MANUTENZIONE, VALORIZZAZIONE E CURA DEL VERDE PUBBLICO COMUNALE, SITO ALL'INTERNO DI STRADE E PIAZZE, ROTATORIE STRADALI E AREE SPARTITRAFFICO, AIUOLE, FIORIERE**”, chiedendo di adottare l'area a verde pubblico (specificare se fioriera, aiuola, rotatoria, spartitraffico, marciapiede, giardino, parco, area attrezzata, nuova area da destinare a verde) di cui all'**ALLEGATO B**), ubicata in Via/Piazza/_____

(indicare foglio e particella catastale, se necessario) fg. _____ p.lla/lle _____ e di posizionare n. _____ cartelli pubblicitari di Sponsorizzazione, dell'iniziativa di manutenzione valorizzazione e cura e in carico successiva da parte dell'Amministrazione Comunale.

A tale scopo

DICHIARA

- di aver preso visione dell'Avviso Pubblico, del Disciplinare Tecnico allegato allo Schema di Accordo di Adozione e di impegnarsi (crociare quanto di interesse):

☐ di impegnarsi ad eseguire le opere di manutenzione secondo le modalità stabilite nell'Avviso Pubblico **ALLEGATO A)** e regolamentate nell'Accordo di Sponsorizzazione **ALLEGATO D)** che verrà sottoscritto in coerenza con il Programma di Manutenzione Minima **ALLEGATO E)**;

☐ di impegnarsi a realizzare le seguenti migliorie per la valorizzazione dell'area verde esistente allegando il progetto di allestimento alla presente manifestazione di interesse:

☐ di impegnarsi a realizzare le seguenti opere per la realizzazione della nuova area verde allegando il progetto di allestimento alla presente manifestazione di interesse:

☐ ad apporre n. _____ cartello/i esplicativo/i conforme/i alle indicazioni disciplinate nell'**ALLEGATO F)**, punto **9. CORRISPETTIVO**

- di conoscere che la manifestazione di interesse deve essere corredata, a pena di esclusione, da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore e dell'allegato progetto di allestimento alla proposta per migliorie e nuove realizzazioni di aree a verde.

Luogo e data

Firma (per esteso e con eventuale timbro)

UFFICIO SUAP

Piazza Municipio, 1 - 80038 Pomigliano d'Arco (NA), secondo piano, tel. 0815217209
Pec: suap.pomiglianodarco@asmepec.it



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO

Città Metropolitana di Napoli

SETTORE 6

“PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO”

Servizio Pianificazione Urbanistica

SUAP

DICHIARA ALTRESI'

(barrare OBBLIGATORIAMENTE le indicazioni rese)

- a) ☐ (ove pertinente) che il Proponente risulta iscritto al Registro Unico delle Imprese c/o la Camera di Commercio Industria e Artigianato e Agricoltura di _____, o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, albi regionali, o presso i competenti ordini professionali;
- b) ☐ (obbligatorio) di conoscere ed accettare tutte le condizioni che regolano L'AVVISO PUBBLICO relativo alla **MANIFESTAZIONE DI INTERESSE IN CAMBIO DI SPONSORIZZAZIONE TECNICA A SOSTEGNO DI ATTIVITÀ LEGATE ALLA MANUTENZIONE, VALORIZZAZIONE E CURA DEL VERDE PUBBLICO COMUNALE, SITO ALL'INTERNO DI STRADE E PIAZZE, ROTATORIE STRADALI E AREE SPARTITRAFFICO, AIUOLE, FIORIERE.;**
- c) ☐ (obbligatorio) di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art.94 e successivi del D.lgs 36/2023, pertanto di non avere impedimenti a contrarre con la Pubblica Amministrazione e di non trovarsi in qualsiasi altra situazione considerata dalla legge pregiudizievole o limitativa delle capacità contrattuali;
- d) ☐ (obbligatorio) l'inesistenza di impedimenti derivanti dalla sottoposizione a misure cautelari antimafia (D.lgs 159/2011);
- e) ☐ (obbligatorio) di avere effettuato idoneo sopralluogo e/o aver preso contatto con l'Ufficio Verde Pubblico comunale preposto al fine di formulare consapevolmente la presente proposta di sponsorizzazione;
- f) ☐ (obbligatorio) l'assenza di contenzioso con l'Amministrazione comunale e l'inesistenza di situazioni pregiudizievoli o limitative della capacità contrattuale;



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO

Città Metropolitana di Napoli

SETTORE 6

“PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO”

Servizio Pianificazione Urbanistica

SUAP

- g) ☐ (**obbligatorio**) l'assenza di pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione comunale o delle sue iniziative;
- h) ☐ (**obbligatorio**) assenza di conflitto di interesse tra attività pubblica e quella privata oggetto della sponsorizzazione;
- i) ☐ (**obbligatorio**) di veicolare con i messaggi legati alla sponsorizzazione esclusivamente il logo e le attività del soggetto sponsor, con divieto di effettuare pubblicità per conto terzi;
- j) ☐ (**obbligatorio**) di escludere in modo tassativo dai propri messaggi pubblicitari e dalle proprie finalità qualsiasi elemento contenente:
- propaganda di messaggi di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
 - pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, superalcolici, armi, materiale pornografico o a sfondo sessuale, gioco d'azzardo, e a tutto ciò che generi patologie e/o dipendenze;
 - messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia, o comunque lesive della dignità umana;
 - pubblicità lesive della dignità della donna, nonché immagini che possano associarsi a maltrattamenti e/o alla violenza sugli animali;
- k) ☐ (**obbligatorio**) di impegnarsi ad effettuare la sponsorizzazione proposta per anni (minimo 3 e massimo 6), come indicato nel progetto allegato;
- l) ☐ (**ove pertinente**) in caso di sponsorizzazione tecnica:
- in caso di sponsorizzazione tecnica con utilizzo di ditte terze: di impegnarsi a far eseguire gli interventi a ditte in possesso dei requisiti di cui all'art. 94 del D.lgs 36/2023 e pertanto prive di impedimenti a contrarre con la pubblica Amministrazione, nonché, qualora applicabile, ditte qualificate ai sensi della legge 154/2016 art.12:
 - a) dagli iscritti al Registro ufficiale dei produttori, di cui all'articolo 20, comma 1, lettere a) e c), del [decreto legislativo 19 agosto 2005, n. 214](#);
 - b) da imprese agricole, artigiane, industriali o in forma cooperativa, iscritte al registro delle imprese, che abbiano conseguito un attestato di idoneità che accerti il possesso di adeguate competenze.



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO

Città Metropolitana di Napoli

SETTORE 6

“PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO”

Servizio Pianificazione Urbanistica

SUAP

inoltre, di impegnarsi a richiedere a tali ditte il possesso di adeguata polizza assicurativa per danni a persone o cose che fossero prodotte durante l'esecuzione del contratto;

- di impegnarsi a portare a conoscenza dell'amministrazione comunale tutti i dati che verranno richiesti, relativi alla/alle ditte che effettueranno gli interventi, a pena di decadenza dell'assegnazione stessa;
- di impegnarsi, nel corso dell'esecuzione del contratto di sponsorizzazione, ad osservare e a far osservare le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D.lgs 81/2008 e smi.

AUTORIZZA

Il Comune di Pomigliano d'Arco, nei limiti e con le forme ex D. Lgs 196/2003, al trattamento e la comunicazione dei dati personali anche con l'ausilio di mezzi elettronici e/automatizzati, esclusivamente per il procedimento inerente la manifestazione di interesse di **SPONSORIZZAZIONE TECNICA A SOSTEGNO DI ATTIVITÀ LEGATE ALLA MANUTENZIONE, VALORIZZAZIONE E CURA DEL VERDE PUBBLICO COMUNALE, SITO ALL'INTERNO DI STRADE E PIAZZE, ROTATORIE STRADALI E AREE SPARTITRAFFICO, AIUOLE, FIORIERE.**

5

Luogo e data

Firma (per esteso e con eventuale timbro)

DICHIARAZIONE UNICA SOSTITUTIVA (ex DPR 445/2000 e ss. mm. e ii.)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
Prov. _____ il _____ e residente in _____
Prov. _____ via/piazza _____ n. civ. _____
nella propria qualità di cui sopra, consapevole, sensi dell'art.76 del D.P.R. del 28/12/2000 n.445 e ss.mm. e ii., delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, formazione o esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità, ai sensi dell'art.47 del D.P.R. Del 28/12/2000, n.445, che quanto dichiarato nella presente domanda corrisponde a verità.

Luogo e data

Firma (per esteso e con eventuale timbro)

UFFICIO SUAP

Piazza Municipio, 1 - 80038 Pomigliano d'Arco (NA), secondo piano, tel. 0815217209
Pec: suap.pomiglianodarco@asmepec.it



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO

Città Metropolitana di Napoli

SETTORE 6

“PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO”

Servizio Pianificazione Urbanistica

SUAP

ALLEGA (a pena di esclusione):

- la fotocopia non autenticata del documento di identità del sottoscrittore;
- il progetto **MANIFESTAZIONE DI INTERESSE IN CAMBIO DI SPONSORIZZAZIONE TECNICA A SOSTEGNO DI ATTIVITÀ LEGATE ALLA MANUTENZIONE, VALORIZZAZIONE E CURA DEL VERDE PUBBLICO COMUNALE, SITO ALL'INTERNO DI STRADE E PIAZZE, ROTATORIE STRADALI E AREE SPARTITRAFFICO, AIUOLE, FIORIERE, costituito dai sotto elencati elaborati:**
 - **LA BUSTA N.1 (UNO)** dovrà recare all'esterno la dicitura “**Documentazione Amministrativa**” e dovrà contenere i seguenti documenti:
 1. La presente Domanda compilata su Modello di **DOMANDA_Dichiarazione Unica Sostitutiva** di cui al *facsimile* (**ALLEGATO C**), sottoscritta dal legale rappresentante, del quale dovrà essere allegata copia fotostatica di un valido documento di identità in corso di validità;
 - **LA BUSTA N.2 (DUE)** dovrà recare all'esterno la dicitura “**Documentazione Tecnica**” e dovrà contenere il seguente documento:
 1. **PROGETTO PRELIMINARE** dell'area di intervento composto dai seguenti elaborati:
 - a) planimetria in scala adeguata a colori con indicazione dei tipi di essenze previste, dei materiali utilizzati diversi dal verde, della posizione dei cartelli di sponsorizzazione;
 2. **RELAZIONE TECNICA DESCRITTIVA DEL PROGETTO PRELIMINARE** dell'area di intervento contenente:
 - a) relazione descrittiva la tipologia di manutenzione, le essenze di vario genere e natura (es. Essenze arboree, arbustive perenni, annuali e/o stagionali, ecc.) le loro quantità e qualità principali al fine di valutare al meglio la proposta:
 - progetto di massima dal quale dovranno emergere le caratteristiche di abbellimento e di manutenzione;
 - al progetto dovrà essere allegata una visualizzazione (anche non “in scala”), di come diverrà l'area a seguito dell'intervento di abbellimento;
 - il progetto dovrà contenere anche l'indicazione specifica del periodo di manutenzione nonché l'indicazione precisa del tempo necessario affinché le soluzioni proposte si presentino come da visualizzazione;
 - relazione illustrativa del progetto;
 - programma manutentivo minimo, debitamente sottoscritto o programma manutentivo migliorativo rispetto a quello minimo, debitamente sottoscritto;
 - quantificazione degli oneri sostenuti dal proponente per gli interventi proposti nell'arco della durata della sponsorizzazione con dettaglio delle singole voci;
 - indicazione della tempistica per la realizzazione del progetto;
 - valore economico dell'intervento, comprendente l'investimento iniziale e la manutenzione (importo annuo);



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO

Città Metropolitana di Napoli

SETTORE 6

“PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO”

Servizio Pianificazione Urbanistica

SUAP

- b) il programma di manutenzione che dovrà essere redatta includendo eventuali prestazioni integrative del presente **ALLEGATO E) - Programma di manutenzione minimo** previsto dal Settore 6 “Pianificazione del territorio e Sviluppo Economico”: il Programma di Manutenzione dovrà descrivere l'esatta natura degli interventi previsti nonché i costi previsti ed i tempi di attuazione dello stesso; il ciclo e il programma di tutti gli interventi manutentivi, sia per le piante che per gli impianti (settimanale, mensile, annuale) avendo cura di evidenziare gli interventi aggiuntivi e/o ulteriori rispetto a quelli già obbligatori descritti nel presente **ALLEGATO E) – Programma di manutenzione minimo** per la gestione delle **AREE A VERDE PUBBLICO DI PROPRIETÀ COMUNALE, SITO SU STRADE E PIAZZE, ROTATORIE STRADALI E AREE SPARTITRAFFICO, AIUOLE, FIORIERE** la relazione dovrà essere sottoscritta da un tecnico abilitato alla redazione di progetti di manutenzione del verde;
- c) la posizione e la quantità di TABELLE pubblicitarie da predisporre successivamente secondo quanto disciplinato nell'**ALLEGATO F)**, punto **9. CORRISPETTIVO**.



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO

Città Metropolitana di Napoli

SETTORE 6

“PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO”

Servizio Pianificazione Urbanistica

SUAP

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Pomigliano d'Arco La informa che, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (di seguito “Codice Privacy”) e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito “GDPR 2016/679”), recanti disposizioni a tutela dei dati personali, i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata

Il trattamento dei dati personali è improntato ai principi di correttezza, liceità, tutela della riservatezza e dei diritti alla persona.

Le forniamo pertanto le seguenti informazioni:

IL “TITOLARE” DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Pomigliano d'Arco, nella persona del Sindaco, con sede in Piazza Municipio n.1 - 80038, Pomigliano d'Arco (NA).

IL “RESPONSABILE” DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del trattamento dei dati personali forniti al Servizio Pianificazione Urbanistica è il Dirigente del Settore 6 “Pianificazione del Territorio e Sviluppo Economico”, con sede in Pomigliano d'Arco (NA).

I dati sono raccolti presso il Servizio Pianificazione Urbanistica - SUAP, con sede in Piazza Municipio n.1 - 80038, Pomigliano d'Arco (NA).

IL “RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI”

Il Responsabile della Protezione dei dati è l'Avv. Guido Paratico il quale può essere contattato via mail al seguente indirizzo: consulenza@entonline.it ed al contatto telefonico 03761850502.

FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati personali, intendendo per trattamento quanto indicato all'art. 4, comma 1, lett. a) del Codice Privacy, è curato dal personale del Comune di Pomigliano d'Arco ovvero dal personale delle ditte fornitrici di servizi, appositamente incaricato ai sensi dell'art. 30 del Codice Privacy.

I dati personali sono forniti in ottemperanza agli obblighi normativi derivanti dalle disposizioni dettate in materia di appalti e contratti pubblici, in materia di provvedimenti amministrativi e, in generale, nelle materie di competenza del soggetto Responsabile del trattamento dei dati personali;

I dati personali forniti sono, pertanto, utilizzati al solo fine dell'espletamento delle procedure d'appalto, di stipulazione dei relativi contratti e, di rilascio di tutti i provvedimenti amministrativi di competenza del Servizio Pianificazione Urbanistica - SUAP e non sono comunicati a soggetti terzi, salvo che la comunicazione sia imposta da obblighi di legge ovvero sia necessaria per l'espletamento delle attività inerenti il rapporto instaurato.

I dati anagrafici potranno essere diffusi presso il sito istituzionale <https://www.comune.pomiglianodarco.na.it/> se contenuti all'interno di atti amministrativi.

Non è previsto il trasferimento dei dati al di fuori dell'Unione Europea e né ad organismi internazionali.

Il trattamento potrà riguardare anche dati sensibili e giudiziari.

Il trattamento dei dati forniti non contempla un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, intesa come qualsiasi forma di trattamento automatizzato dei dati consistente nell'utilizzo di tali dati per valutare determinati aspetti personali relativi a una persona fisica, in particolare per prevedere aspetti riguardanti il rendimento professionale, la situazione economica, la salute, le preferenze personali, gli interessi, l'affidabilità, il comportamento, l'ubicazione, e gli spostamenti di detta persona fisica.

NATURA DEL CONFERIMENTO

Per l'espletamento delle finalità riportate nel punto precedente il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare la mancata o parziale prosecuzione del rapporto.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO E PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati personali sono trattati in formato cartaceo e/o con strumenti automatizzati, per il tempo necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti ed anche successivamente per finalità amministrative e/o per dare esecuzione ad obblighi derivanti da disposizioni di legge e nel rispetto degli specifici obblighi normativi sulla conservazione dei dati.

Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

UFFICIO SUAP

Piazza Municipio, 1 - 80038 Pomigliano d'Arco (NA), secondo piano, tel. 0815217209
Pec: suap.pomiglianodarco@asmepec.it



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO

Città Metropolitana di Napoli

SETTORE 6

“PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO”

Servizio Pianificazione Urbanistica

SUAP

I soggetti cui si riferiscono i dati personali, ai sensi dell'art.7 del D. Lgs. n.196/2003, hanno il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiedere di integrarli, aggiornarli, oppure rettificarli. I soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno, inoltre, il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Le richieste relative all'art. 7 del D. Lgs. n.196/2003 devono essere rivolte al Servizio Pianificazione Urbanistica – SUAP.

L'interessato può proporre reclamo al Garante della Privacy. Per ulteriori informazioni Le consigliamo di consultare il sito del Garante al seguente indirizzo web: <https://www.garanteprivacy.it/>.