



CITTA' DI POMIGLIANO D'ARCO

Città Metropolitana di Napoli

SETTORE 7 – SVILUPPO SOSTENIBILE

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

SCHEMA DI CONTRATTO

**PER LA *INSTALLAZIONE DI N. 25 PENSILINE DI ATTESA FERMATA
AUTOBUS IN CAMBIO DI CONCESSIONE DI SPAZI PUBBLICITARI***

TRA

La Società/Ente/Istituzione _____
Indirizzo _____, CAP _____,
Città _____, p.iva/c.f. _____,
nella persona di _____, nato a ____ il _____, in qualità di legale
rappresentante /procuratore/delegato

E

il Comune di Pomigliano d'Arco, con sede in Pomigliano d'Arco – Piazza Municipio n. 1, nella persona
del Dirigente del Settore 7 - Sviluppo Sostenibile Arch. Sabato Esposito

Premesso che

PREMESSO che:

- è intenzione dell'Amministrazione provvedere ad interventi atti alla sostituzione ed installazione di pensiline di attesa e fermate bus lungo il percorso del trasporto pubblico su gomma;
- in esecuzione alla Delibera di Giunta Comunale n. 71 del 21/03/2024, con propria Det. Dir. n. ____ del _____ è stata approvata la manifestazione di interesse a partecipare alla procedura di selezione per individuare operatori economici interessati alla fornitura, installazione/posa in opera gratuita e manutenzione, di quanto indicato in oggetto;

le parti intendono disciplinare il proprio rapporto con le modalità e le condizioni previste dal presente contratto che rientra ad ogni effetto nell'ambito dei contratti di sponsorizzazione.

Tutto ciò premesso tra le Parti così rappresentate si conviene e si stipula quanto segue:

1. Oggetto del contratto

Con il presente contratto il Comune di Pomigliano d'Arco individua nella Società _____ lo sponsor dell'iniziativa *INSTALLAZIONE DI N. 25 PENSILINE DI ATTESA FERMATA AUTOBUS IN CAMBIO DI CONCESSIONE DI SPAZI PUBBLICITARI*, iniziative di carattere promo-pubblicitario tali da valorizzare il marchio, le attività ed i prodotti della Società/Azienda/Associazione sponsor, in particolare a promuovere il logo aziendale su tutto il materiale che verrà utilizzato e comunque in conformità a quanto previsto con Avviso Pubblico approvato;

2. Corrispettivi e/o fornitura di beni e servizi

A fronte delle attività di cui all'Art. 1 la Società/Azienda/Associazione si impegna a realizzare tutto quanto offerto in sede di procedura di aggiudicazione, con particolare riferimento all'offerta tecnica prodotta e nel rispetto di tutte le condizioni previste nell'Avviso e nel Disciplinare – Capitolato cui si rinvia e che qui si intendono integralmente riportate e trascritte.

3. Durata del contratto

La durata della concessione per l'utilizzo delle pensiline e delle fermate bus, quali impianti pubblicitari è fissata in **anni 10 (dieci)**.

Allo scadere di tale periodo il Comune è libero di assegnare nuovamente la gestione delle pensiline installate a nuovi richiedenti con prelazione nei confronti degli attuali assegnatari.

Per tutta la durata della concessione la pubblicità affissa sulle pensiline è soggetta alla corresponsione all'Ente degli oneri dovuti e la pubblicità istituzionale in conformità con quanto previsto nel Regolamento per l'applicazione dell'imposta di pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni approvati con deliberazione del Consiglio comunale

4. Impegni dell'Amministrazione Comunale

L'Amministrazione comunale:

- consentirà allo sponsor di avvalersi della facoltà di pubblicizzare la sua collaborazione con l'Amministrazione con ogni mezzo di comunicazione;
- riporterà in termini di assoluta evidenza nelle comunicazioni ufficiali relative all'iniziativa il nome dello sponsor nei limiti del contratto di sponsorizzazione.

5. Condizioni previste dal contratto

Le condizioni per l'affidamento della concessione sono le seguenti:

- la pensilina dovrà essere corredata di illuminazione notturna attraverso specifico impianto fotovoltaico autonomo;
- il beneficio, per l'operatore aggiudicatario, consisterà nell'utilizzo esclusivo degli spazi pubblicitari integrati in ciascuna pensilina, per una durata massima di dieci anni, fermo restando la corresponsione all'Ente degli oneri dovuti e la pubblicità istituzionale;
- gli spazi pubblicitari potranno essere di tipo grafico o di tipo digitale;
- tra i messaggi pubblicitari in forma grafica, l'affidatario del servizio dovrà inserire, nel tempo e in proporzione di un terzo, anche comunicazioni di pubblica utilità, predisposte a cura dell'Amministrazione Comunale, mentre nel caso di forma elettronica, quelli di pubblica utilità dovranno essere inseriti per un tempo di almeno 20 secondi- minuto durante ogni ciclo pubblicitario;
- l'operatore economico dovrà impegnarsi ad installare ulteriori pensiline in corrispondenza di nuove fermate del trasporto pubblico che dovessero essere attivate successivamente e di rimuovere e smaltire quelle non più a servizio dello stesso, ripristinando lo stato dei luoghi eventualmente alterato;
- il progetto di pensilina, risultante dall'espletamento della procedura di evidenza pubblica, dovrà, preventivamente all'aggiudicazione definitiva all'operatore economico prescelto, acquisire il parere in ordine agli aspetti di compatibilità, sia di ordine generale e tipologico, sia, se richiesto, di verifica delle specifiche collocazioni sul suolo.
- l'operatore aggiudicatario dovrà altresì concordare con la Soc. EAV – Ente Autonomo Volturmo S.p.A. la tipologia e le caratteristiche di installazione di targhe informative (orari,...) del servizio di trasporto pubblico

6. Adempimenti a carico dell'assegnatario

Sono a carico del concessionario/fornitore:

1. tutte le spese inerenti e conseguenti la sottoscrizione del contratto, fornitura e installazione delle pensiline e paline, certificazioni dei materiali, calcolo statico e collaudo a firma di tecnico abilitato nominato dalla ditta assegnataria e quant'altro necessario al regolare posizionamento;
2. la progettazione, l'installazione, la messa in esercizio e conservazione in efficienza delle attrezzature fornite, la manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti proposti e la sostituzione in caso di necessità (causa di incidenti), atti vandalici, ecc., onde garantire le condizioni di funzionalità e sicurezza delle forniture. Le stesse dovranno essere dotate di garanzie, certificazioni e dichiarazioni di conformità a norma di legge;
3. l'impegno alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle pensiline per la durata del contratto, e l'impegno ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti e conseguenti al messaggio pubblicitario.
4. provvedere a tutte le attività di collaudo;
5. assolvere ad ogni obbligo ed onere, tassa ed imposta relativa alla posa delle infrastrutture;
6. produrre una polizza assicurativa che tenga indenne il Comune di Pomigliano d'Arco da tutti i rischi derivanti dall'installazione e dall'uso delle attrezzature installate, che preveda adeguata garanzia di responsabilità civile per danni causati a terzi durante il periodo di concessione del suolo pubblico.

7. Garanzie

Lo Sponsor manleva sin d'ora il Comune da responsabilità di qualsiasi natura relative alla gestione delle pensiline

All'uopo lo Sponsor ha prodotto, a copertura delle attività previste una polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi e prestatori d'opera con massimale non inferiore a 1.000.000,00 unico per sinistro sia per la responsabilità civile verso terzi (RCT) sia per la responsabilità civile verso prestatori d'opera (RCO), polizza n. ____ stipulata in data _____ con la Compagnia _____.

A garanzia del rispetto degli impegni assunti con il presente contratto lo Sponsor ha prodotto cauzione dell'importo di € 50.000,00 attraverso polizza fidejussoria n. ____ stipulata in data _____ con la Compagnia _____, autorizzata nel ramo.

8. Dichiarazioni lesive

Le parti si impegnano reciprocamente a non porre in essere comportamenti lesivi dell'immagine, del nome e del prestigio dell'altra parte.

9. Modificazioni contrattuali

Ogni modificazione del presente contratto dovrà essere approntata in forma scritta e accettata da entrambe le parti. Ogni comunicazione di consenso o di richiesta riferibile agli accordi qui sottoscritti dovrà essere trasmessa all'altra parte in forma scritta presso gli indirizzi di cui sopra o presso altri preventivamente comunicati per iscritto.

10. Penali e risoluzione del contratto

Qualora sia accertato un grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali, da parte dello Sponsor, tale da comprometterne la buona riuscita delle prestazioni, l'Amministrazione procede alla risoluzione contrattuale.

In caso di ritardo o inadempimento, lo Sponsor:

- dovrà fare tutto quanto è necessario per eliminare gli effetti del ritardo o dell'inadempimento seguendo le indicazioni dell'Amministrazione Committente;
- dovrà risarcire tutti i danni subiti dall'Amministrazione Committente relativi al ritardo e/o al parziale o totale inadempimento;

- dovrà versare all'Amministrazione Committente una penale come determinata nel presente articolo.

Nel caso in cui le prestazioni in oggetto siano effettuate in ritardo rispetto ai termini stabiliti, le penali seguiranno il seguente criterio:

- I. da 1 a 5 giorni di ritardo, pari € 100,00 per ogni giorno di ritardo;
- II. da 6 a 15 giorni di ritardo, pari a € 200,00 per ogni giorno di ritardo.

Le suddette percentuali saranno calcolate sull'onorario relativo alla singola fase oggetto di ritardo e/o inadempienza.

Se il ritardo persiste oltre 15 (quindici) giorni, l'Amministrazione, fermo restando l'applicazione della penale giornaliera, procede alla risoluzione contrattuale in danno.

L'applicazione delle penali non pregiudica il diritto dell'Amministrazione di ottenere l'adempimento delle prestazioni contrattuali.

L'Amministrazione Committente, a proprio insindacabile giudizio, può avvalersi della facoltà di recedere dal contratto ai sensi del comma 1 dell'art. 2237 del Codice Civile, ed utilizzare, con le modalità ritenute più opportune, il lavoro effettivamente svolto fino al momento del recesso. In tale ipotesi lo Sponsor avrà diritto al compenso previsto dalla legge.

L'Amministrazione procederà alla risoluzione in danno del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, nei seguenti casi:

- I. ritardo nella esecuzione delle prescrizioni impartite dall'Amministrazione superiore a 15 giorni di calendario;
- II. accertamento di una evidente incapacità professionale e/o organizzativa;
- III. transazioni finanziarie relative a tutte le attività di cui al presente contratto non effettuate con bonifico bancario o postale ovvero con gli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni avvalendosi dei conti correnti bancari dedicati anche in via non esclusiva;
- IV. subappalto non autorizzato dall'Amministrazione;
- V. cessione di tutto o di parte del contratto;
- VI. violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n.165/2001 (attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro – *pantouflage* o *revolving door*);
- VII. qualora l'ammontare complessivo delle penali superi l'importo di € 15.000,00;
- VIII. in caso di tardivo avvio dell'esecuzione del contratto rispetto al termine stabilito dal precedente articolo;
- IX. accertamento di infrazioni commesse dallo Sponsor come rilevate dal Responsabile Unico del Procedimento.

Ad eccezione delle ipotesi di risoluzione espressamente previste nel presente disciplinare, l'Amministrazione Committente applica la specifica disciplina prevista dalla norma.

In caso di risoluzione per le ipotesi sopra citate, ritenute grave inadempienza, saranno poste a carico dello Sponsor le spese conseguenti al conferimento di nuovo incarico ad altro Sponsor: in tal caso l'Amministrazione Committente resterà libera da ogni impegno verso lo Sponsor incaricato senza che questo possa pretendere compensi o indennizzi di sorta a qualsiasi titolo.

11. Recesso

Ai sensi del D. Lgs. n. 36/2023, l'Amministrazione Committente si riserva, in ogni momento, la facoltà di recedere dal contratto per sopravvenuti motivi di interesse pubblico. Essa ne dà formale comunicazione allo Sponsor con un **preavviso non inferiore a 15 (quindici) giorni**.

L'Amministrazione Committente, se sopraggiungono motivi di interesse pubblico e/o normative ovvero mutamenti organizzativi a carattere eccezionale che hanno incidenza sull'esecuzione delle prestazioni (c.d. giusta causa), può recedere in tutto o in parte unilateralmente dal presente contratto, con lo stesso termine di preavviso di cui al precedente comma 1; in tali ipotesi lo Sponsor ha diritto di ricevere il pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente effettuate, secondo il corrispettivo contrattuale, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore pretesa anche di natura risarcitoria e ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del Codice civile.

In caso di ritardo e/o inadempienza nello svolgimento delle prestazioni affidate per ragioni imputabili esclusivamente a responsabilità dello Sponsor, accertate dal Responsabile Unico del Procedimento e comunicate allo Sponsor stesso con regolare nota scritta, qualora quest'ultimo non si uniformi alle richieste avanzate ed alle prescrizioni indicate dall'Amministrazione Committente persistendo nell'inadempienza, il Responsabile Unico del Procedimento potrà insindacabilmente stabilire una penale nella misura massima del 10% dell'importo contrattuale. Detta penale sarà trattenuta dalle competenze spettanti allo Sponsor, al raggiungimento del quale l'Amministrazione Committente potrà procedere alla risoluzione in danno del contratto.

12. Registrazione

Il contratto sarà registrato in caso d'uso, in tassa fissa, poiché il corrispettivo è soggetto ad IVA.

Ogni imposta e tassa in relazione all'eventuale registrazione del presente contratto sarà totalmente a carico dello Sponsor.

13. Domicilio

Le parti dichiarano di eleggere il proprio domicilio ai fini del presente contratto presso le sedi come indicate in epigrafe. Qualsiasi comunicazione inerente e relativa al presente contratto dovrà essere inviata tramite mezzi che ne comprovino il ricevimento.

14. Risoluzione

Il presente contratto si intende risolto alla scadenza e non è rinnovabile se non per espresso consenso delle parti e per iscritto.

15. Foro competente

Per ogni controversia relativa alle clausole del presente contratto, le Parti eleggono il Foro di Nola.

16. Consenso al trattamento dei dati personali

Il Comune Pomigliano d'Arco tratterà i dati personali delle persone fisiche che abbiano partecipato alla procedura in proprio ovvero nella qualità di

rappresentanti legali delle persone giuridiche, enti ed associazioni partecipanti, nel pieno rispetto della normativa di protezione dei dati personali, per le finalità descritte nel bando. Per maggiori informazioni, si rimanda all'informativa presente sul sito del Comune di Pomigliano d'Arco: <https://www.comune.pomiglianodarco.na.it/>

ALLEGATI

Avviso pubblico

Capitolato – Disciplinare

***Offerta tecnica dello Sponsor
Protocollo di Legalità
Patto di integrità***

Pomigliano d'Arco, lì

Per lo Sponsor _____
Il Presidente / Rappresentante Legale;

.....

Per il Comune di Pomigliano d'Arco
Il Dirigente Arch. Sabato Esposito

.....