



CITTA' DI POMIGLIANO D'ARCO

Città Metropolitana di Napoli

AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI PER LA PROMOZIONE DELLA CULTURA DELLA LEGALITA' DA PARTE DELLE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO E SECONDO GRADO

(approvato con delibera di G.C. n. 196 del 28/12/2023)

Premesso che

- l'amministrazione comunale nell'ambito delle proprie politiche persegue la diffusione della cultura della legalità, del contrasto al crimine organizzato e mafioso, alla corruzione, e promuove la cittadinanza responsabile, coinvolgendo la comunità locale, nonché le istituzioni scolastiche;
- l'art. 1, comma 589 della Legge 30/12/2021, n. 234 prevede che: "Al fine di consentire agli enti locali l'adozione di iniziative per la promozione della legalità, nonché di misure di ristoro del patrimonio dell'ente o in favore degli amministratori locali che hanno subito episodi di intimidazione connessi all'esercizio delle funzioni istituzionali esercitate, istituisce, nello stato di previsione del Ministero dell'interno, un fondo con una dotazione finanziaria pari a 5 milioni di euro per ciascuno degli anni dal 2022 al 2024";
- l'art.1, comma 820, della menzionata legge n. 197 del 2022 prevede che, al fine di consentire agli enti locali di incrementare l'adozione di iniziative per la promozione della legalità nei loro territori, nonché di rinforzare le misure di ristoro del patrimonio dell'ente o in favore degli amministratori locali che hanno subito episodi di intimidazione connessi all'esercizio delle funzioni istituzionali esercitate, il Fondo per la legalità e per la tutela degli amministratori locali vittime di atti intimidatori, di cui all'art. 1, comma 589, della legge 30 dicembre 2021, n. 234, è incrementato di 1 milione di euro annui a decorrere dall'anno 2023;
- al Comune di Pomigliano d'Arco è stato assegnato un contributo di euro 13.503,95 per l'anno 2022 e di euro 31.272,98 per l'anno 2023;
- il Comune di Pomigliano d'Arco intende coinvolgere con il presente avviso le giovani generazioni in attività finalizzate alla promozione della cultura della legalità.

Tutto ciò premesso l'Amministrazione Comunale indice per l'anno 2023 l'"Avviso pubblico per la presentazione di progetti per la promozione della cultura legalità da parte di scuole secondarie di primo e secondo grado".

Art.1 Finalità

Il Comune di Pomigliano d'Arco intende selezionare progetti e iniziative volti a diffondere la cultura della legalità, del contrasto al crimine organizzato e mafioso, della prevenzione del gioco d'azzardo patologico e illegale, sostenendo la partecipazione attiva della comunità locale e il coinvolgimento delle Istituzioni scolastiche.

Art. 2 Oggetto dell'Avviso

Oggetto del presente avviso è la presentazione di progetti e iniziative finalizzati alla promozione della cultura legalità.

I progetti potranno essere realizzati nella più ampia libertà metodologica ed espressiva. Sono ammessi progetti che affrontino uno o più dei seguenti ambiti:

1. Criminalità economica, criminalità organizzata e mafiosa;
2. Reati ambientali.
3. Il gioco d'azzardo patologico (anche nelle sue forme più recenti come quello online)
4. Elusione, evasione fiscale e antiriciclaggio;

L'attività progettuale dovrà valorizzare la creatività degli studenti e delle studentesse e potrà prevedere la realizzazione di uno dei seguenti materiali:

1. un elaborato di testo di massimo 2.000 caratteri
2. arti figurative varie (es. fotografie, disegni, manifesti, fumetti, quadri etc.)
3. elaborati multimediali (es: video, cortometraggi, podcast, brani musicali)
4. arti performative (es. performance) e laboratori didattici.

Art. 3 Requisiti di partecipazione

Sono ammessi a presentare progetti le scuole secondarie di primo e secondo grado site sul territorio comunale.

Ogni Istituto scolastico può presentare un solo progetto.

Art. 4 Attività ammesse

I progetti devono prevedere attività rientranti in uno o più ambiti di cui all'art. 2, comma 2, del presente avviso.

I progetti presentati devono prevedere attività da concludersi entro il 30/06/2024.

Art. 5 Modalità e termini per la presentazione dei progetti

La richiesta di contributo dovrà essere presentata utilizzando il modello di domanda (**ALLEGATO 1**) anche scaricabile dal sito internet del Comune di Pomigliano d'Arco.

Il modulo di richiesta del contributo compilato in ogni sua parte, deve essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'istituto scolastico richiedente, con firma leggibile autografa o digitale, nell'apposito spazio in calce alla domanda, in cui indicare anche la denominazione completa del soggetto richiedente.

Al modulo di richiesta in formato pdf deve essere allegata la scansione di un valido documento di riconoscimento del legale rappresentante del soggetto richiedente e la scheda di progetto (**ALLEGATO 2**).

Tutta la documentazione suddetta dovrà essere inviata a pena di esclusione, esclusivamente all'indirizzo posta elettronica certificata (PEC): comune.pomiglianodarco.na.it entro le ore 18:00 del quindicesimo giorno successivo a quello di pubblicazione all'Albo Pretorio del presente avviso. Qualora il termine ricada in giorno festivo verrà automaticamente prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Art.8 Valore del contributo

Il Comune si riserva di finanziare i progetti presentati per un importo non superiore alla somma di € 4.000,00 a progetto.

Gli eventuali ulteriori contributi erogati da altri enti potranno essere calcolati nella quota di co-finanziamento. Apposita dichiarazione sarà richiesta al beneficiario in sede di accettazione e

rendicontazione del contributo.

I contributi verranno concessi fino a completo esaurimento dei fondi stanziati pari a complessivi € 44.776,93 assegnati all'Ente per gli anni 2022e 2023.

L'erogazione dei contributi è assoggettata agli obblighi di pubblicità e trasparenza dell'art.26 del decreto n°33/2013.

I progetti selezionati saranno patrocinati dal Comune di Pomigliano d'Arco. A tal fine ogni materiale pubblicitario, cartaceo o web, dovrà essere obbligatoriamente sottoposto, almeno 15 giorni prima di ogni divulgazione e distribuzione al pubblico, all'assenso preventivo dell'Amministrazione Comunale.

Art. 9 Criteri di valutazione del progetto

I progetti saranno valutati, da una commissione appositamente nominata, in base ai criteri di seguito indicati:

Qualità dei contenuti e coerenza con gli obiettivi del presente avviso con particolare riferimento: <ul style="list-style-type: none">• Originalità ideativa e progettuale;• Utilizzo di una metodologia capace di stimolare la partecipazione attiva degli alunni/studenti;• Coerenza dell'idea progettuale con il tema scelto;	Fino a 35 punti così ripartiti: max 10 punti max 10 punti max 15 punti
Numero di classi delle scuole secondarie di primo e secondo grado coinvolte: <ul style="list-style-type: none">• Tutte le classi dell'istituto scolastico richiedente• Numero pari o superiori al 50% delle classi dell'istituto scolastico richiedente• Numero inferiore al 50% delle classi dell'istituto scolastico richiedente	Fino a 25 punti: 25 punti 15 punti 10 punti
Interventi strutturati in più attività integrate tra loro, prevedendo anche più incontri per garantire una più ampia azione di promozione della cultura della legalità: <ul style="list-style-type: none">• Numero di incontri superiori a 5• Numero di incontri da 2 a 5• Numero di incontri pari a 1	Fino a 25 punti: 25 punti 15 punti 10 punti
Esperienza documentata su attività già svolte relative alle tematiche del presente avviso e profilo delle professionalità impiegate nel progetto, esperte sulle tematiche indicate nel presente avviso. <ul style="list-style-type: none">• Pregresse documentate esperienze con riferimento almeno ad un biennio già svolte sulle tematiche del presente avviso con coinvolgimento di personale con esperienza almeno biennale sulle tematiche predette• Pregresse documentate esperienze con riferimento ad un arco temporale inferiore ad un biennio già svolte sulle tematiche del presente avviso con coinvolgimento di personale con esperienza inferiore ad un biennio sulle tematiche predette• Nessuna pregressa esperienza svolta sulle tematiche del presente avviso e coinvolgimento del personale interno senza alcuna esperienza specifica sulle tematiche predette	Fino a 15 punti 15 punti 10 punti 5 punti

TOTALE	100 punti
--------	-----------

Saranno ritenuti idonei all'assegnazione del contributo i progetti che avranno conseguito un punteggio non inferiore a 70 punti.

Al termine della valutazione dei progetti sarà formulata una graduatoria.

I contributi saranno assegnati sulla base della graduatoria fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

L'Amministrazione Comunale si riserva di aumentare le risorse economiche a disposizione, qualora le risorse disponibili del bilancio comunale lo consentiranno.

Art. 10 Assegnazione del contributo

La Commissione esaminatrice, appositamente nominata, procederà all'esame di merito dei progetti selezionati.

L'ammontare del contributo sarà dunque calcolata sulle spese indicate nel preventivo economico presentato, fermo restando il limite massimo stabilito per ciascun progetto in euro 4.000,00.

Al termine della valutazione sarà formulata la relativa graduatoria che sarà approvata dal Dirigente del Settore 1 e pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente con specifica indicazione del relativo contributo assegnato.

11. Modalità di rendicontazione

Eventuali irregolarità nella rendicontazione potranno comportare la riduzione di una parte del contributo concesso.

Nel caso in cui il progetto non venga realizzato nei tempi previsti o nelle modalità stabilite o qualora si verificano inadempienze parziali o totali degli impegni assunti, il Comune di Pomigliano d'Arco si riserva di ridurre o annullare il contributo concesso. Verranno invece valutati a parte eventuali casi di parziale o totale annullamento dei progetti per motivi non imputabili al soggetto.

A consuntivo, laddove il totale del contributo assegnato superi il totale delle spese rendicontate, il contributo concesso sarà riproporzionato. Qualora, invece, le spese sostenute si rivelino, in fase di rendiconto, superiori alle spese indicate nella domanda di partecipazione, l'ammontare del contributo concesso rimarrà in ogni caso invariato.

La liquidazione avverrà dopo l'effettiva realizzazione del progetto selezionato e a seguito della presentazione di:

- **una relazione conclusiva** (in formato pdf) sull'attività svolta cui dovranno essere allegati materiali riferiti alla realizzazione del progetto (es. materiali informativi, foto, rassegna stampa, materiali prodotti e simili), da inviare esclusivamente via mail in copie scannerizzate o comunque presentate presso l'Ente laddove non trasmissibili a mezzo email;

- **modello per la rendicontazione (ALLEGATO 3)**, sottoscritto dal legale rappresentante, che attesti, oltre al periodo di realizzazione e data di conclusione del progetto, tutti i costi sostenuti;

Per essere considerati ammissibili, i costi devono essere:

- a) necessari per l'attuazione del progetto;
- b) previsti nel preventivo economico presentato;
- c) generati durante la durata del progetto;
- d) coerenti e congrui con le azioni previste.

Non è prevista l'erogazione di anticipazioni sul contributo richiesto.

La documentazione attestante i pagamenti (fatture, scontrini, etc.) dovrà essere trasmessa in forma quietanzata allegata al rendiconto.

Nel caso invece in cui non venga realizzata l'iniziativa è necessario inviare tempestivamente la

comunicazione al Settore 1 - Servizio Segreteria Generale.

La rendicontazione del progetto e gli altri documenti richiesti dovranno essere consegnati entro e non oltre il 30/09/2024, pena la decadenza del contributo, esclusivamente all'indirizzo posta elettronica certificata (PEC): comune.pomiglianodarco@legalmail.it

Il Comune di Pomigliano d'Arco si impegna a liquidare l'importo spettante ai beneficiari entro 30 gg dal ricevimento della rendicontazione completa.

12. Decadenza dall'assegnazione dei contributi

Il soggetto assegnatario del contributo decadrà di diritto dalla concessione del contributo assegnato qualora si verifichi una delle seguenti condizioni:

- la rendicontazione e i documenti richiesti non siano presentati all'Amministrazione Comunale entro la data del 30/09/2024;
- il progetto per il quale è stato dato il sostegno economico non sia realizzato entro il 30/06/2024;
- il progetto sia stato modificato in maniera rilevante, senza previo accordo formale con l'Amministrazione Comunale;
- in tutti i casi previsti dalla normativa vigente;

13. Dicitura e logo

I progetti selezionati saranno patrocinati dal Comune di Pomigliano d'Arco. A tal fine ogni materiale pubblicitario, cartaceo o web, dovrà essere obbligatoriamente sottoposto, almeno 15 giorni prima di ogni divulgazione e distribuzione al pubblico, all'assenso preventivo dell'Amministrazione Comunale attraverso il Settore competente.

14 Responsabilità

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità alcuna in merito all'organizzazione e realizzazione delle attività ed iniziative alle quali concede il proprio sostegno e contributo, ivi compresa la responsabilità per eventuali coperture assicurative.

Il titolare del progetto presentato assume la responsabilità diretta ed esclusiva per qualsiasi danno a cose, persone, animali derivante dall'organizzazione dell'iniziativa, ivi compreso l'uso proprio o improprio di beni mobili o immobili del Comune, ricevuti in consegna o comunque utilizzati per l'attività previa richiesta secondo le vigenti disposizioni normative e regolamentari.

Nella sottoscrizione della domanda il titolare del progetto accetta quanto indicato nell'avviso.

Il Comune di Pomigliano d'Arco è in ogni caso sollevato da ogni responsabilità per eventuali danni a persone, cose o animali derivanti dallo svolgimento delle attività per la realizzazione delle quali è stato assegnato il contributo.

Art. 15 Trattamento dati personali e responsabile del procedimento

Il trattamento dei dati personali - eventualmente raccolti in relazione agli adempimenti previsti dal presente avviso pubblico - avverrà nel rispetto di quanto disposto dal R.G.P.D. (Regolamento Generale Protezione Dati) n. 2016/679.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pomigliano d'Arco con sede in Piazza Municipio n. 1 (NA).

Responsabile interno del trattamento

Il Responsabile interno del Trattamento è il Dirigente del Settore 1, raggiungibile all'indirizzo e-mail: gelsomina.romano@comune.pomiglianodarco.na.it ed al seguente indirizzo pec: segreteria.pomigliano@asmepec.it

Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il responsabile per la protezione dei dati (DPO) è l'avv. Guido Paratico raggiungibile all'indirizzo e-mail: consulenza@entionline.it o alla seguente pec: guido.paratico@mantova.pecavvocati.it

Finalità del trattamento dei dati

I dati personali sono raccolti e trattati per l'esecuzione delle operazioni ai sensi della normativa vigente in materia di contributi pubblici.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati è effettuato in modo da garantirne sicurezza e riservatezza, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici idonei, adottando misure di sicurezza tecniche e amministrative atte a ridurre il rischio di perdita, uso non corretto, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati.

Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali si fonda sulle seguenti basi giuridiche: necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;

Dati oggetto di trattamento

Dati personali di persone fisiche oggetto di trattamento sono: nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza / indirizzo, codice fiscale, e-mail/pec, telefono, numero documento di identificazione.

Non sono oggetto di trattamento le particolari categorie di dati personali di cui all'art. 9 par. 1 GDPR.

Comunicazione e diffusione dei dati

I dati personali sono comunicati, senza necessità di consenso dell'interessato, ai seguenti soggetti:

- ai soggetti nominati dal Comune di Pomigliano d'Arco quali Responsabili in quanto fornitori dei servizi relativi al sito web, alla casella di posta ordinaria e certificata;
- al tesoriere del Comune per l'accredito del contributo assegnato;
- alle autorità preposte alle attività ispettive e di verifica fiscale ed amministrativa;
- all'autorità giudiziaria o polizia giudiziaria, nei casi previsti dalla legge;
- ad ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato italiano.

I soggetti indicati tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento, e forniranno autonoma informativa ai sensi del GDPR.

La diffusione dei dati si limita alla pubblicazione sul sito web del Comune di Pomigliano d'Arco nella sezione "Amministrazione trasparente", dei dati richiesti dalla normativa in materia di Trasparenza ed Anticorruzione.

Trasferimento dei dati

Il Comune di Pomigliano d'Arco non trasferirà i dati personali in Stati terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Periodo di conservazione dei dati

I dati personali sono conservati per tutta la durata del procedimento al termine del quale potranno essere conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, ricerca scientifica o storica o a fini statistici.

Diritti dell'interessato

L'interessato dispone dei diritti specificati negli articoli **da 15 a 22 del GDPR**, di seguito indicati:

1. diritto di accesso ai dati personali - art. 15 GDPR
2. diritto alla rettifica - art. 16 GDPR

3. diritto di limitazione di trattamento - art. 18 GDPR
4. diritto alla portabilità dei dati - art. 20 GDPR
5. diritto di opposizione - art. 21 GDPR

L'interessato può esercitare questi diritti inviando una richiesta alla pec del Comune di Pomigliano d'Arco: comune.pomiglianodarco@legalmail.it

Nell'oggetto l'interessato dovrà specificare il diritto che intende esercitare, per quale finalità i suoi dati sono stati raccolti dal Comune di Pomigliano d'Arco e dovrà allegare, se la richiesta non proviene da casella pec intestata all'interessato, un proprio documento di identità.

Diritto di reclamo

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo al Garante della privacy è raggiungibile sul sito www.garanteprivacy.it.

Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali è dovuto in base alla vigente normativa, ed è altresì necessario ai fini dell'avvio del procedimento.

Inesistenza di un processo decisionale automatizzato

Il Comune di Pomigliano d'Arco non adotta alcun processo automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, GDPR.

Art. 16 Amministrazione procedente e responsabile del procedimento

Il Settore competente in ordine al procedimento disciplinato dal presente Avviso è Il Settore 1 ed il Servizio competente è il "Servizio Segreteria generale" del Comune di Pomigliano d'Arco.

Responsabile del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 e ssmii è il Responsabile del Servizio Segreteria Generale, dott.ssa Maria Antignani.

Art. 17 Documentazione e informazioni

Il presente avviso, unitamente alla modulistica per la presentazione della domanda e per la rendicontazione, sono liberamente accessibili sul sito web del Comune di Pomigliano d'Arco.

Per informazioni: Servizio Segreteria Generale Tel: 081/5217151 o per email a maria.antignani@comune.pomiglianodarco.na.it pec: segreteria.pomigliano@asmepec.it

Allegati :

- 1) modello di domanda (ALLEGATO 1)
- 2) scheda di progetto (ALLEGATO 2)
- 3) modello per la rendicontazione (ALLEGATO 3)