



CITTA' DI POMIGLIANO D'ARCO

Città Metropolitana di Napoli

SETTORE 6 – PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO

SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA

SUUE EDILIZIA PRIVATA

VERBALE N.8/2023 DI SORTEGGIO DELLE PRATICHE EDILIZIE PRESENTATE ALLO SPORTELLO UNICO EDILIZIO: SCIA, CILA, CILAS, SCA

RICHIAMATE:

- la Determinazione Dirigenziale n.321 del Registro Generale del 18/02/2022 di conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa ex art.13-18 del CCNL Funzioni Locali 21/05/2018 del Servizio Urbanistica;
- la Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale avente ad oggetto *"Incarichi di Elevata Qualificazione ex artt.16 e ss. CCNL 16/11/2022 – atto di indirizzi"* n.27 del 13/04/2023 con cui si demandava *"...ai singoli Dirigenti la valutazione dell'opportunità nelle more del completamento dell'iter relativo alle nuove posizioni di EQ, di confermare fino all'istituzione delle nuove posizioni di EQ gli incarichi di Posizione Organizzativa (ora EQ) in essere, salvo diversa determinazione dell'Amministrazione insediata a seguito delle elezioni amministrative, al fine garantire il buon andamento dell'intera Amministrazione."*;
- la Determinazione Dirigenziale n.128 del 14/04/2023 del Settore 6 "Settore Tecnico", n.614 del Registro Generale del 17/04/2023 di conferma dell'incarico di Elevata Qualificazione per il Settore 6 – Servizio Urbanistica fino alla istituzione dei nuovi incarichi di EQ, ai sensi dell'art. 13 del nuovo CCNL 16/11/2022 che ha disapplicato gli art. 13-16 del precedente CCNL 21/05/2018, in quanto *"gli incarichi di Posizione Organizzativa in essere alla data di entrata in vigore del presente titolo sono, in prima applicazione, automaticamente ricondotti alla nuova tipologia di incarichi di EQ. Gli incarichi di Posizione Organizzativa conferiti secondo la predetta disciplina proseguono fino a naturale scadenza."*

PREMESSO CHE:

- l'articolo 107 del D. lgs 18 Agosto 2000, n. 267 individua, fra i compiti demandati ai dirigenti EE.LL., l'adozione e l'emanazione degli atti di gestione dei procedimenti amministrativi, degli atti di gestione del personale e degli atti ai medesimi dirigenti attribuiti dalla Legge, dalle norme regolamentari e dallo Statuto;
- gli interventi organizzativi e gestori di ciascun dirigente, sono finalizzati a conferire alla struttura cui essi sono preposti la maggiore flessibilità possibile, nonché a dare concreta attuazione ai principi di efficienza, efficacia e trasparenza dell'attività;
- il legislatore ha aggiornato, ampliato e modificato la normativa riguardante gli interventi edilizi riferiti ai titoli abilitativi compresi nella disciplina del Titolo II del DPR n. 380/2001;
- la dilatazione degli interventi edilizi ricadenti nella semplice comunicazione ovvero in quella asseverata ha incrementato le istanze autocertificate;
- le Comunicazioni di Inizio Attività unitamente alle Segnalazioni Certificate suddette vengono ad identificarsi con gli atti elencati al comma 3 dell'art.47 del DPR n. 445/2000;
- gli articoli 71 e 72 del DPR 28 dicembre 2000, n.445 e s.m.i. recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", in combinato disposto con gli artt.46 e 47, che prevedono, rispettivamente, da un lato, che le Pubbliche amministrazioni effettuino idonei controlli, anche a campione, sulle veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt.46 e 47 dello stesso DPR 28 dicembre 2000, n.445 e s.m.i. e, dall'altro, che ai fini di tali

controlli le pubbliche amministrazioni individuino, e rendano note, le misure organizzative adottate per l'efficiente, efficace e tempestiva esecuzione dei controlli medesimi, oltreché le modalità per la loro esecuzione;

- allo Sportello Unico per l'Edilizia fanno capo, tra l'altro, i procedimenti autocertificati previsti dall'art.6-bis (interventi subordinati a Comunicazione di Inizio Lavori Asseverata - C.I.L.A.), dall'art.22 (interventi subordinati a Segnalazione Certificata di Inizio Attività - S.C.I.A. e dall'art. 24 (Segnalazione Certificata di Agibilità -S.C.A.) del D.P.R. 380/2001 e ss.mm. e ii. riguardanti l'edilizia privata non produttiva, unitamente a quelli ultimi introdotti dalla procedura di CILAS ai sensi dell'art.119, comma 13-ter, del D.L. n.34 del 2020, come modificato dall'art.33 del D.L. n. 77 del 2021;
- la Regione Campania, delegata alla definizione delle modalità di controllo delle attività di edilizia libera ex art.6, comma 6, lettera b), del D.P.R. n.380/2001, con Decreto Dirigenziale n.17/2015, riguardante l'approvazione dei modelli unificati per la richiesta di titoli edilizi abilitativi, ha previsto il controllo delle dichiarazioni e delle autocertificazioni;
- pervengono al Servizio Urbanistica, Ufficio Edilizia Privata un numero consistente di pratiche edilizie tra le altre istanze basate su autocertificazione, Comunicazioni di Inizio Lavori, Segnalazioni Certificate di Inizio Attività, Segnalazioni Certificate di Agibilità e CILAS che, in considerazione del carico di lavoro assegnato sullo smaltimento dell'arretrato degli anni pregressi 2019, 2020 e 2021 di tutte le tipologie di pratiche edilizie non ancora esitate, con riguardo specifico alle istanze di PDC, ordinari ed in variante, degli accertamenti di conformità ex art.36 e 37 del DPR 380/2001, come da relazioni dettagliate periodiche del Dirigente del 6 Settore sull'avanzamento del carico di lavoro ed in rapporto al personale assegnato deputato anche alla relativa verifica, si rende necessario procedere ad un controllo progressivo e differenziato delle pratiche, adottando un criterio di selezione casuale e non prevedibile per gli approfondimenti di merito delle pratiche selezionate.

TENUTO CONTO:

- della complessità e articolazione dei compiti svolti, nonché delle effettive risorse organizzative disponibili presso il Servizio Pianificazione Urbanistica;
- che, per tutto quanto sopra richiamato, non è oggettivamente possibile svolgere un controllo sistematico sulla totalità delle pratiche edilizie pervenute.

PRECISATO CHE:

- con Determinazione Dirigenziale n.472 del 31/10/2022 del Settore 6 "Settore Tecnico", n.1935 del Registro Generale del 02/11/2022, è stata approvata la *"Modalità per la presentazione, attraverso i servizi on line, allo Sportello Unico per l'Edilizia delle istanze autocertificate e per il controllo tecnico-documentale dei relativi procedimenti di CILA, SCIA, SCA e delle CILAS e documentazione minima per la procedibilità delle istanze basate su autocertificazione"*, successivamente rettificata giusta Determinazione Dirigenziale n.480 del 07/11/2022 del Settore 6 "Settore Tecnico", n.1979 del Registro Generale dell'08/11/2022;
- con la Determinazione Dirigenziale n.344 del 08/09/2023 del Settore 6 "Pianificazione del Territorio", n.1508 del Registro Generale del 12/09/2023 con cui sono state indispensabilmente e temporaneamente modificate alcune delle disposizioni di cui alle precedenti determinazioni n.1935 R.G. del 02/11/2022 e successiva n.1979 R.G. del 08/11/2022, aventi ad oggetto la metodologia operativa per il controllo della documentazione minima delle istanze basate su autocertificazione per la verifica di conformità delle opere previste con la normativa edilizia-urbanistica e la strumentazione urbanistica vigente: queste modifiche possono essere ricondotte al sorteggio di pratiche (verifica a campione) con la riduzione dalla misura dal 20% al 5% delle pratiche presentate negli ultimi 30 gg, con arrotondamento per eccesso, ogni 30 gg. (pratiche registrate in base alla conformità) e con l'eliminazione del limite minimo di 5 pratiche;

- nelle citate determinazioni dirigenziali è stata sintetizzata l'attività istruttoria della CILA, delle SCIA, delle SCA e delle CILAS che può ricondursi a due fasi differenti e progressive (con le eccezioni per le sole SCA e CILAS):

1° FASE: verifica generalizzata di ricevibilità o procedibilità con popolamento dell'archivio digitale comunale dello Sportello Unico per l'Edilizia (pratiche registrate in base alla procedibilità), su documentazione minima relativa a:

1. completa ed esaustiva compilazione del Modello unico regionale con indirizzo PEC del tecnico asseveratore a cui inviare successivamente, eventuale ulteriore corrispondenza in modalità esclusiva per delega del committente/richiedente;
2. relazione tecnico-illustrativa con verifica della conformità edilizio-urbanistica dell'intervento, datata, timbrata e firmata digitalmente;
3. elaborati grafici dello stato legittimo e di progetto, datati, timbrati e firmati digitalmente;
4. documentazione fotografica datata, timbrata e firmata digitalmente;
5. la pratica deve essere presentata **ESCLUSIVAMENTE** mediante l'inoltro attraverso i Servizi *On Line* dell'Ente, previa autenticazione, dal sito web istituzionale dell'Ente, raggiungibile attraverso il seguente link:

<https://servizi.comune.pomiglianodarco.na.it/portal/autenticazione/>

attraverso cui verrà acquisito il protocollo generale d'ingresso unitamente al numero progressive dell'acronimo **CIL-SUE-CAB-CILAS/N./202_** dell'archivio informatico dello Sportello Unico per l'Edilizia: si ribadisce che resta confermata la necessità della presentazione di copia cartacea di cortesia corredata di dichiarazione asseverata di conformità degli elaborati cartacei alla pratica trasmessa a mezzo *Servizi On Line*;

2° FASE: verifica di merito con approfondimento di:

1. stato legittimo dell'immobile oggetto di intervento;
 2. natura delle opere previste ed effettiva ammissibilità con mera CILA, SCIA, SCA, CILAS;
 3. conformità delle opere previste con la normativa edilizia-urbanistica e la strumentazione urbanistica vigente; questa può essere condotta per sorteggio di pratiche (verifica a campione) nella misura del **5%** delle pratiche presentate negli ultimi 30 gg, con arrotondamento per eccesso, ogni 30 gg. (pratiche registrate in base alla conformità); nelle more di diverse e più specifiche regolamentazioni regionali, il sorteggio per le verifiche a campione può avvenire ricorrendo a generatori automatici messi a disposizione dal software *CIVILIA WEB* della *Software House* dell'Ente *Deda Next* per il sorteggio degli atti da sottoporre a verifica per i controlli interni: <http://servizipa.dedacenter.it:8180/portal/CW.do>) con verbale da pubblicare regolarmente sul sito *web* istituzionale dell'ente, nell'area tematica del sul sito *web* istituzionale dell'Ente (Strumentazione Urbanistico-Edilizia);
- al di fuori dei casi sorteggiati, i controlli di conformità urbanistico-edilizia sulle CILA, SCIA, SCA e CILAS inoltrate potranno comunque essere avviati anche:
 - a seguito di richieste da parte di altre Amministrazioni e da parte dell'Autorità Giudiziaria o disposte dal sottoscritto Responsabile del Servizio oltre che dal Dirigente del 6 Settore;
 - quando ciò sia necessario in funzione degli adempimenti in tema di vigilanza edilizia/urbanistica richiesti dal Servizio Ambiente per il controllo del territorio;
 - qualora sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni rese nell'ambito dei procedimenti di competenza (evidenti e fondati dubbi su rappresentazioni fuorvianti e dichiarazioni mendaci);
 - l'Ufficio Edilizia Privata sarebbe potuto essere incaricato di gestire le operazioni di sorteggio e verbalizzazione alla presenza di almeno due testimoni da individuarsi tra il personale in servizio presso il Servizio Urbanistica o, in mancanza, da reperirsi comunque nell'ambito del personale del 6 Settore "Ufficio Tecnico"; l'Ufficio Edilizia Privata dello Sportello Unico per l'Edilizia avrebbe provveduto alla pubblicazione del suddetto verbale sul sito *web* dell'Ente in una Sezione tematica specificamente predisposta;

- tutte le estrazioni sarebbero avvenute utilizzando un sistema automatico governato da un algoritmo di generazione casuale di sequenze numeriche che garantisce la casualità, la trasparenza e l'imparzialità di tutte le operazioni, restando salvi i principi sanciti dal D.Lgs. n. 196/2003 in tema di riservatezza;
- il sorteggio per il controllo a campione sarebbe stato effettuato in seduta pubblica il primo mercoledì di ogni mese ed avrebbe riguardato le CILA, le SCIA, le SCA e le CILAS presentate nel mese precedente interamente considerato e quindi dal giorno uno al termine del mese, con decorrenza dalle pratiche inoltrate allo SUE dal 1° novembre 2022; laddove le giornate sopra definite avessero coinciso con una festività, si sarebbe proceduto la prima giornata utile successiva; a seguito delle con l'introduzione delle modifiche apportate temporaneamente di cui sopra, con riferimento alle **pratiche CILA, SCIA, SCA e CILAS** la decorrenza è stata fissata dal **01/07/2023.**

TUTTO QUANTO PREMESSO, TENUTO CONTO, PRECISATO E CONSIDERATO:

In data 12/09/2023, alle ore 11,00 presso l'ufficio del Responsabile del Servizio Urbanistica, risultano presenti i sottoscritti:

1. ing. Pasqualino Belluomo – Dirigente F.F. del Settore 6 "Pianificazione del Territorio" – Presidente
2. arch. Stefano Sasso – Funzionario, Responsabile del Servizio Urbanistica – Componente
3. arch. Maria Angela Rea – Istruttore Tecnico, Responsabile del Procedimento – Componente
4. dott. Valentino Piccolo – Segretario Verbalizzante

Preliminarmente si riporta che le odierne operazioni di sorteggio, relative alle pratiche edilizie presentate nei mesi di luglio ed agosto 2023, avvengono in ritardo e non nel giorno fissato di mercoledì per le ragioni riportate nella Relazione Istruttoria della Determina Dirigenziale n.1508 del R.G. del 12/09/2023.

La Commissione risulta correttamente costituita: il Responsabile del Servizio procede a dare lettura della Determinazione Dirigenziale n.472 del 31/10/2022 del Settore 6 "Settore Tecnico", n.1935 del Registro Generale del 02/11/2022, della successiva di rettifica, giusta Determinazione Dirigenziale n.480 del 07/11/2022 del Settore 6 "Settore Tecnico", n.1979 del Registro Generale dell'08/11/2022, unitamente alla successiva Determinazione Dirigenziale n.344 del 08/09/2023 del Settore 6 "Pianificazione del Territorio", n.1508 del Registro Generale del 12/09/2023.

Il sorteggio per le verifiche a campione avviene ricorrendo a generatori automatici messi a disposizione dal software *CIVILIA WEB* della *Software House* dell'Ente *Deda Next* per il sorteggio degli atti da sottoporre a verifica per i controlli interni: <http://servizipa.dedacenter.it:8180/portal/CW.do> tramite la postazione informatica del Responsabile del Servizio e l'ausilio delle personali credenziali di accesso (username e password).

<http://servizipa.dedacenter.it:8180/portal/CW.do?jsessionid=8P-6XmPQz4wPOixwrmSPFJ5eVkyhxMkd2JwMxrlMak-107-a12>

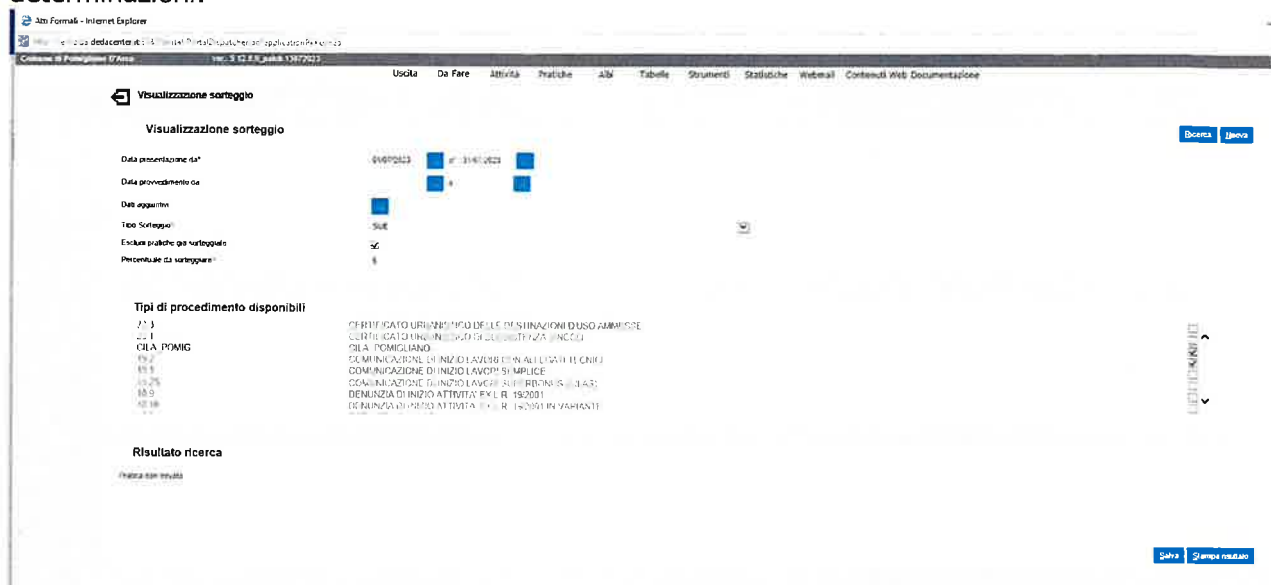
aWeb login :::



Con l'introduzione delle modifiche apportate temporaneamente ai criteri di sorteggio di cui sopra, con riferimento alle **pratiche CILA, SCIA, SCA e CILAS**, la cui decorrenza è stata fissata per il **01/07/2023** la Commissione inizia con le pratiche edilizie presentate dal 01/07/2023 al 31/07/2023.

OPERAZIONI DI SORTEGGIO PRATICHE PRESENTATE NEL MESE DI LUGLIO 2023

Si procede ad impostare i parametri di sorteggio sulla scorta delle statuizioni fissate nelle citate determinazioni:



La commissione decide di procedere al sorteggio operando la scelta del procedimento di **CILA**.

Il primo sorteggio così effettuato pone un risultato di n.2 pratiche edilizie il cui elenco costituisce **ALLEGATO 1**.

Successivamente, sempre con la definizione dei parametri di cui sopra, si procede alla scelta del procedimento di **SCIA**.

Il secondo sorteggio così effettuato pone un risultato di n.1 pratiche edilizie il cui elenco costituisce **ALLEGATO 2**.

Con la definizione dei parametri di cui sopra, si procede alla scelta del procedimento di **CILAS**.

Il terzo sorteggio così effettuato pone un risultato di n.1 pratiche edilizie il cui elenco costituisce **ALLEGATO 3**.

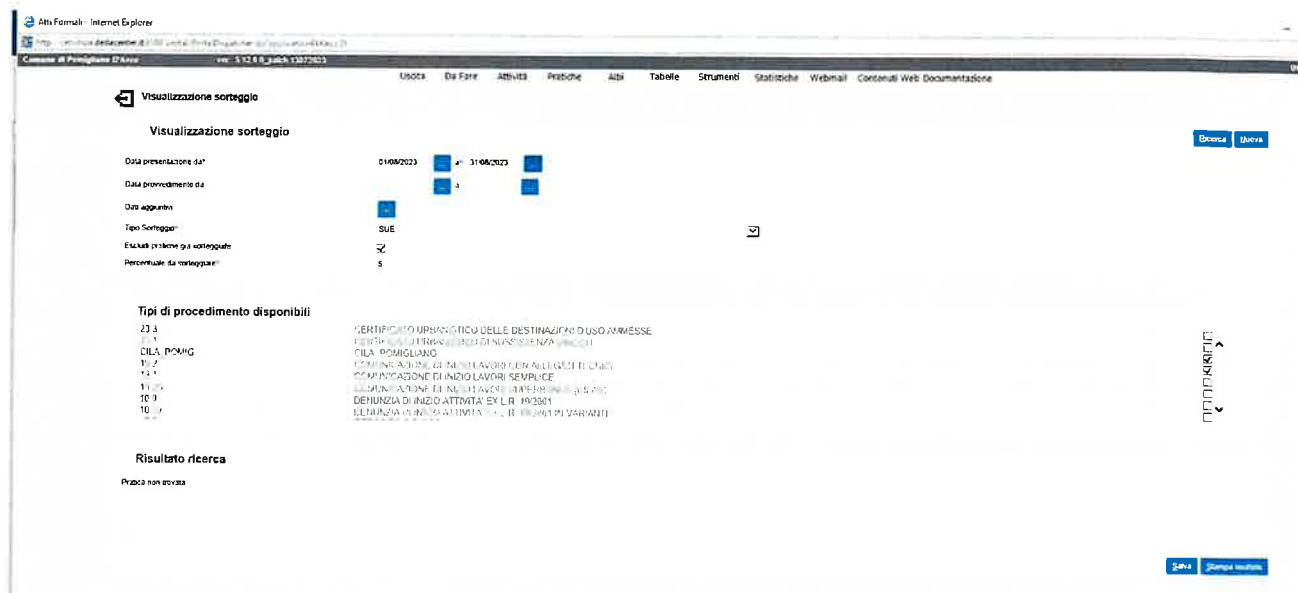
Si procede alla scelta del procedimento di **SCA**.

Il quarto sorteggio così effettuato pone un risultato di n.1 pratiche edilizie il cui elenco costituisce **ALLEGATO 4**.

Si passa alle operazioni di sorteggio per le pratiche edilizie presentate nell'arco temporale che va dal 01/08/ al 31/08/2023.

OPERAZIONI DI SORTEGGIO PRATICHE PRESENTATE NEL MESE DI AGOSTO 2023

Si procede ad impostare i parametri di sorteggio sulla scorta delle statuizioni fissate nelle citate determinazioni:



La commissione decide di procedere al sorteggio operando la scelta del procedimento di **CILA**.

Il primo sorteggio per le pratiche edilizie presentate nel mese di agosto 2023 così effettuato pone un risultato di n.1 pratica edilizia il cui elenco costituisce **ALLEGATO 5**.

Successivamente, sempre con la definizione dei parametri di cui sopra, si procede alla scelta del procedimento di **SCIA**.

Il secondo sorteggio così effettuato pone un risultato di n.1 pratiche edilizie il cui elenco costituisce **ALLEGATO 6**.

Con la definizione dei parametri di cui sopra, si procede alla scelta del procedimento di **CILAS**.

Il terzo sorteggio così effettuato pone un risultato di n.1 pratiche edilizie il cui elenco costituisce **ALLEGATO 7**.

Si procede alla scelta del procedimento di **SCA**.

Il quarto sorteggio così effettuato pone un risultato di n.1 pratiche edilizie il cui elenco costituisce **ALLEGATO 8**.

Alle ore 12,00 vengono chiuse le operazioni di sorteggio.

Il Presente verbale viene pubblicato sul sito *web* istituzionale dell'ente, nell'area tematica del Servizio Urbanistica - Edilizia Privata SUE (https://pomiglianodarco.iswebcloud.it/pagina136092_verbali-sedute-sorteggio-controlli-a-campione.html).

Del che è verbale n.8/2023 del 12/09/2023, letto confermato e sottoscritto.

IL DIRIGENTE F.F.
Ing. Pasqualino Belluomo (Presidente)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
arch. Stefano Sasso (Componente)

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
arch. Maria Angela Rea (Componente)

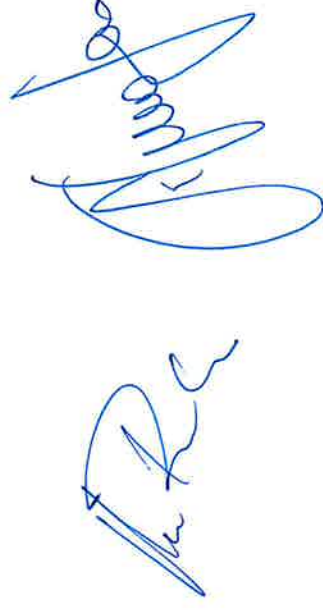


dott. Valentino Piccolo – (Segretario Verbalizzante)



ELENCO delle PRATICHE

Codice pratica	Oggetto	Data Presentazione
CIL-171-2023	CILA per lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria nei locali ubicati nello stabile sito alla Via Passariello, 4, censiti catastralmente al N.C.E.U. al foglio 5, particella 1315, sub 6-7, cat. A/10	03/07/2023
CIL-180-2023	CILA PER FRAZIONAMENTO E LAVORI DI DIVERSA DISTRIBUZIONE DEGLI SPAZI INTERNI ALL'IMMOBILE SITO ALLA VIA ERCOLE CANTONE N. 55-63	11/07/2023



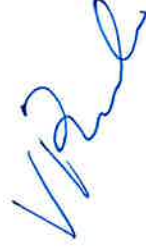
ELENCO delle PRATICHE

Codice pratica	Oggetto	Data Presentazione
SUE-138-2023	SCIA PER LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DA FARSI ALL'APPARTAMENTO AL PRIMO PIANO DELL'IMMOBILE SITO IN CODESTO COMUNE ALLA VIA DEL TINTORETTO, 1. RICH. RICCI MARIA	28/07/2023



ELENCO delle PRATICHE

Codice pratica	Oggetto	Data Presentazione
CILAS-8-2023	Variante alla CILA Superbonus per l'esecuzione di lavori di manutenzione straordinaria, sia sulle parti comuni che private, del fabbricato sito alla via Corradino n°86, le cui u.i. sono censite al N.C.E.U. al foglio 7, p.lla 828, sub 2-3-4-5.	25/07/2023



ELENCO delle PRATICHE

Codice pratica	Oggetto	Data Presentazione
CAB-97-2023	Lavori di riqualificazione ed ampliamento in verticale ed ampliamento garage pertinenziale di un fabbricato sito in Pomigliano D'Arco (NA) alla via San Rocco n. 20, identificato nel N.C.E.U. al foglio 5 particella 27 subalterni 5 e 6,	05/07/2023



ELENCO delle PRATICHE

Codice pratica	Oggetto	Data Presentazione
CIL-208-2023	Lavori di manutenzione straordinaria del lastrico solare dell'edificio A/3 del condominio "Parco Sirio", sito in Pomigliano d'Arco alla via A. De Gasperi (già via Nazionale delle Puglie) civico 72	21/08/2023



ELENCO delle PRATICHE

Codice pratica	Oggetto	Data Presentazione
SUE-145-2023	INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA INCLUSO IL FRAZIONAMENTO DELL'IMMOBILE AD USO RESIDENZIALE SITO IN VIA AURORA, CIV. 32 (EX 12) - CORTILE INTERNO	04/08/2023



ELENCO delle PRATICHE

Codice pratica	Oggetto							Data Presentazione
CILAS-9-2023	2°VARIANTE IMMOBILIARE SITA A POMIGLIANO D'ARCO ALLA VIA PRINCIPE DI PIEMONTE N. 135	ALLA CILAS	N. 295/2022	DEL 25/11/2022	PER RETTIFICA	SUB CATASTALI	ALL'UNITA'	03/08/2023



ELENCO delle PRATICHE

Codice pratica	Oggetto	Data Presentazione
CAB-119-2023	Agibilità per lavori di manutenzione straordinaria	22/08/2023

