



AVVISO PUBBLICO

PER LA COSTITUZIONE DI UNA SHORT LIST DI PERSONE DISPONIBILI A SVOLGERE ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO E SUPPORTO GRATUITO IN FAVORE DI PERSONE CON DISABILITÀ, PERSONE ANZIANE, PERSONE INDIGENTI E PERSONE IN CONDIZIONI DI FRAGILITÀ E BISOGNO SOCIALE

Il Comune di Pomigliano d'Arco intende costituire una **SHORT LIST di persone disponibili a svolgere attività volontaria e gratuita di supporto e prossimità in favore di persone con disabilità, anziani, persone indigenti e persone in condizioni di fragilità e bisogno sociale.**

Art. 1 – Finalità dell'Avviso

Il presente Avviso è finalizzato alla costituzione di una Short List di persone disponibili a mettere volontariamente e gratuitamente a disposizione della comunità il proprio tempo, le proprie competenze e le proprie esperienze per attività di supporto rivolte a persone che si trovino in condizioni di:

- disabilità;
- fragilità sociale;
- solitudine;
- disagio economico;
- indigenza;
- anzianità;
- non autosufficienza;
- temporanea difficoltà;
- isolamento sociale;
- bisogno di accompagnamento o di supporto relazionale e materiale.

L'iniziativa è orientata a favorire una forma di **volontariato di prossimità**, quale espressione della solidarietà della comunità locale e strumento complementare alle attività istituzionali e ai servizi sociali.

Le attività di volontariato non sostituiscono i servizi sociali, socio-sanitari e sanitari istituzionalmente previsti dalla normativa vigente.

Art. 2 – Oggetto della Short List

La Short List costituisce un elenco di persone che hanno manifestato la propria disponibilità a svolgere, secondo le modalità previste dal presente Avviso, attività di supporto in favore di soggetti in condizioni di bisogno.

L'elenco potrà essere utilizzato dal Comune per individuare, in relazione alle specifiche necessità che si dovessero manifestare, persone disponibili e in possesso delle competenze maggiormente coerenti con la tipologia di supporto richiesto.

La Short List non costituisce graduatoria e l'ordine di iscrizione non attribuisce alcun diritto di precedenza.

Art. 3 – Figure e competenze di particolare interesse

Ai fini della costituzione della Short List saranno particolarmente valorizzate le seguenti qualifiche, competenze ed esperienze:

- Educatori professionali;
- ASACOM
- Operatori Socio Sanitari – OSS;
- Operatori Socio Assistenziali – OSA;
- Operatori per l'infanzia;
- Psicologi;
- Avvocati;
- Commercialisti;
- Mediatori culturali;
- Assistenti alla persona;
- Assistenti materiali;
- persone con esperienza nell'assistenza a persone con disabilità;
- persone con esperienza nell'assistenza o supporto a persone anziane;
- persone con esperienza in attività educative e di socializzazione;



- mediatori culturali;
- operatori con esperienza nel settore sociale;
- persone con esperienza nell'accompagnamento e nel sostegno di soggetti fragili;
- persone con ulteriori competenze ritenute utili alle finalità dell'iniziativa.

L'elenco non ha carattere tassativo.

Potranno essere inserite nella Short List anche persone prive di una specifica qualifica professionale, purché disponibili a svolgere attività coerenti con le proprie capacità ed esperienze.

Il possesso di una qualifica professionale dovrà essere dichiarato nella domanda e, ove richiesto, documentato.

Art. 4 – Tipologia delle attività

Le attività potranno comprendere, a titolo meramente esemplificativo:

- a) accompagnamento e supporto negli spostamenti;
- b) attività di compagnia e sostegno relazionale;
- c) attività di socializzazione;
- d) supporto alla partecipazione ad attività sociali, culturali e ricreative;
- e) supporto materiale nelle attività della vita quotidiana compatibili con le capacità e competenze del volontario;
- f) attività di inclusione e partecipazione sociale;
- g) supporto educativo e relazionale, nei limiti delle competenze possedute;
- h) accompagnamento presso servizi, strutture e luoghi di interesse sociale;
- i) attività di prossimità nei confronti di persone sole o fragili;
- l) ulteriori attività di supporto coerenti con le finalità del presente Avviso.

Le attività saranno individuate in relazione alle effettive esigenze della persona destinataria e alle competenze e disponibilità del volontario.

Sono in ogni caso escluse le attività sanitarie, terapeutiche o comunque riservate dalla legge a specifiche figure professionali, qualora il soggetto non sia in possesso dei requisiti previsti dalla normativa.

Art. 5 – Natura volontaria e gratuita

La partecipazione alla Short List e l'eventuale svolgimento delle attività avvengono **esclusivamente su base volontaria, libera, personale, spontanea e gratuita.**

Il volontario mette a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità per finalità di solidarietà e utilità sociale.

Non è previsto alcun compenso, corrispettivo, indennità, gettone o remunerazione per l'attività svolta.

Il volontario non potrà pertanto vantare nei confronti del Comune alcuna pretesa economica derivante dall'attività prestata.

Art. 6 – Assenza di rapporto di lavoro o di incarico professionale

L'inserimento nella Short List e l'eventuale svolgimento delle attività:

- non costituiscono rapporto di lavoro subordinato;
- non costituiscono rapporto di lavoro autonomo;
- non costituiscono collaborazione coordinata e continuativa;
- non costituiscono incarico professionale;
- non costituiscono affidamento di servizi;
- non attribuiscono alcun diritto all'assunzione presso il Comune.

Il presente Avviso non è finalizzato al conferimento di prestazioni professionali gratuite.

L'eventuale possesso da parte del volontario di una qualifica professionale, quale OSS, OSA, educatore o altra qualifica pertinente, costituisce esclusivamente elemento di conoscenza delle competenze disponibili e non comporta il conferimento di un incarico professionale da parte dell'Amministrazione.

Qualora una determinata attività debba necessariamente essere svolta, per disposizione di legge, da un professionista abilitato o da personale in possesso di specifici requisiti, la stessa non potrà essere svolta nell'ambito della presente iniziativa in assenza dei necessari presupposti giuridici.

Art. 7 – Libertà della disponibilità

L'adesione alla Short List è libera e non comporta alcun obbligo di prestazione.

Non è previsto alcun monte ore minimo o massimo obbligatorio.

Il volontario:

- decide liberamente se aderire alle singole attività proposte;
- può dichiarare la propria disponibilità in relazione a specifiche attività;



- può rifiutare una proposta senza che ciò comporti penalizzazioni;
- può modificare o revocare in qualsiasi momento la propria disponibilità.

L'attività volontaria non è caratterizzata da vincolo di subordinazione nei confronti del Comune.

Art. 8 – Modalità di individuazione dei volontari

Quando si renda necessario attivare un intervento di supporto, il Comune potrà consultare la Short List e individuare, tra i soggetti iscritti, coloro che presentino caratteristiche, competenze, esperienze e disponibilità maggiormente compatibili con le esigenze individuate.

A tal fine potranno essere considerati:

- la qualifica posseduta;
- l'esperienza maturata;
- le competenze dichiarate;
- la tipologia di attività richiesta;
- la disponibilità temporale e territoriale;
- la tipologia di utenza;
- le specifiche esigenze della persona destinataria.

La scelta avverrà nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza, non discriminazione e buon andamento.

L'inserimento nella Short List non garantisce lo svolgimento di attività.

Art. 9 – Requisiti di partecipazione

Possono presentare domanda le persone che:

1. abbiano compiuto 18 anni;
2. siano in possesso della capacità di agire;
3. siano disponibili a svolgere attività volontaria e gratuita;
4. siano disponibili a rispettare le finalità e le regole dell'iniziativa;
5. non si trovino in condizioni incompatibili con lo svolgimento di attività a contatto con persone fragili;
6. siano in possesso delle eventuali qualifiche dichiarate;
7. siano disponibili a operare nel rispetto della dignità, della riservatezza e dei diritti delle persone destinatarie delle attività.

L'amministrazione potrà effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi della normativa vigente.

Art. 10 – Domanda di partecipazione

La domanda dovrà essere presentata utilizzando il modello allegato al presente Avviso.

Il richiedente dovrà indicare:

- dati anagrafici;
- recapiti;
- eventuale qualifica professionale;
- eventuali attestazioni possedute;
- esperienze maturate;
- competenze;
- tipologie di attività per le quali manifesta disponibilità;
- eventuali preferenze relative alle categorie di destinatari;
- disponibilità territoriale;
- eventuali ulteriori informazioni ritenute utili.

Alla domanda potrà essere allegato il curriculum vitae.

La domanda deve essere presentata entro il termine di 15 giorni dalla pubblicazione del presente avviso, tramite:

- PEC all'indirizzo: affariscoiali.pomigliano@asmepec.it
- Consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente

Art. 11 – Costituzione e aggiornamento della Short List

La Short List sarà costituita sulla base delle domande regolarmente presentate.

L'elenco sarà **aperto** e potrà essere aggiornato periodicamente al fine di consentire l'inserimento di nuovi soggetti.

Il Comune potrà stabilire con successivi atti le modalità e le periodicità di aggiornamento.

Art. 12 – Obblighi del volontario

Il volontario si impegna a:



- rispettare la dignità e l'autodeterminazione della persona;
- mantenere la massima riservatezza sulle informazioni acquisite;
- rispettare la privacy;
- svolgere esclusivamente attività compatibili con le proprie capacità e competenze;
- non assumere iniziative che possano arrecare pregiudizio alla persona assistita;
- non utilizzare per finalità personali le informazioni acquisite;
- non richiedere compensi direttamente alle persone assistite;
- segnalare tempestivamente eventuali situazioni di particolare criticità di cui venga a conoscenza;
- rispettare le eventuali regole organizzative comunicate in relazione alla singola attività.

Art. 13 – Rapporti con le persone beneficiarie

Il volontario dovrà mantenere nei confronti delle persone beneficiarie un comportamento improntato a:

- rispetto;
- correttezza;
- disponibilità;
- riservatezza;
- imparzialità;
- assenza di discriminazioni.

È vietato utilizzare il rapporto instaurato con la persona assistita per finalità personali, commerciali, politiche o comunque estranee alle finalità dell'iniziativa.

Art. 14 – Assicurazione

L'amministrazione valuterà e disciplinerà, prima dell'avvio delle attività, gli eventuali profili assicurativi connessi allo svolgimento delle attività volontarie, in relazione alla specifica organizzazione dell'iniziativa e alla normativa applicabile. Le modalità di copertura assicurativa saranno comunicate agli interessati prima dell'eventuale avvio dell'attività.

Art. 15 – Spese e rimborsi

L'attività è prestata a titolo gratuito.

Non sono riconosciuti compensi o indennità.

Eventuali rimborsi di spese potranno essere riconosciuti **solo se previamente autorizzati dall'amministrazione, effettivamente sostenuti, documentati e nei limiti stabiliti dall'Amministrazione**, e comunque senza che il rimborso possa assumere natura di remunerazione dell'attività.

Art. 16 – Riservatezza e protezione dei dati personali

I volontari sono tenuti al rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Particolare attenzione dovrà essere prestata alle informazioni relative alle condizioni personali, sociali e sanitarie degli utenti.

I dati personali saranno trattati dal Comune nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa nazionale vigente, secondo quanto indicato nell'informativa allegata.

Il Comune acquisirà e utilizzerà esclusivamente i dati necessari per la gestione della Short List e delle eventuali attività connesse.

Art. 17 – Cancellazione dalla Short List

Il soggetto potrà chiedere in qualsiasi momento la cancellazione dalla Short List.

Il Comune potrà procedere alla cancellazione nei casi di:

- perdita dei requisiti;
- dichiarazioni non veritiere;
- grave violazione degli obblighi di riservatezza;
- comportamento incompatibile con le finalità dell'iniziativa;
- comportamento lesivo della dignità o della sicurezza della persona assistita;
- utilizzo improprio delle informazioni acquisite;
- violazione delle regole stabilite dal presente Avviso.

Art. 18 – Durata



La Short List avrà durata di **tre anni** decorrenti dalla data della sua approvazione, salva la possibilità di aggiornamento e/o proroga secondo quanto disposto dall'Amministrazione.

Il Comune potrà modificare o interrompere l'iniziativa per sopravvenute esigenze organizzative, normative o di interesse pubblico.

Art. 19 – Pubblicità dell'Avviso

Il presente Avviso sarà pubblicato:

- all'Albo Pretorio online del Comune;
- sul sito istituzionale;
- nella sezione Amministrazione Trasparente, per quanto applicabile;
- mediante gli ulteriori canali istituzionali ritenuti opportuni.

Art. 20 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è: **Antonietta Napolitano**

Art. 21 – Disposizioni finali

La presentazione della domanda comporta la piena conoscenza e accettazione delle disposizioni del presente Avviso.

Il Comune si riserva di apportare modifiche, integrazioni, sospensioni o revoche al presente Avviso per motivate ragioni di interesse pubblico.

Per quanto non espressamente previsto si rinvia alla normativa vigente e agli atti regolamentari comunali applicabili.
