



CITTA' DI POMIGLIANO D'ARCO
(Città Metropolitana di Napoli)
SETTORE 2 - RISORSE UMANE E POLITICHE
CULTURALI

ALBO COMUNALE
DELLE LIBERE FORME ASSOCIATIVE E DEGLI ENTI
DEL TERZO SETTORE

APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO
COMUNALE N. 35 DEL 04/06/2026

INDICE

ARTICOLO 1- Finalità ed oggetto

ARTICOLO 2- Istituzione dell'Albo

ARTICOLO 3- Requisiti per l'iscrizione all'Albo

ARTICOLO 4- Settori e Sezioni

ARTICOLO 5- Modalità di iscrizione all'Albo

ARTICOLO 6- Competenze

ARTICOLO 7- Aggiornamento semestrale, Revisione e Cancellazione dell'Albo

ARTICOLO 8- Interventi del Comune a sostegno delle Associazioni ed Enti del terzo Settore

ARTICOLO 9- Diritti delle Associazioni ed enti del Terzo Settore

Articolo 1 – Finalità ed oggetto

1. Il Comune di Pomigliano d'Arco, in applicazione dell'articolo 29 dello Statuto Comunale, riconosce e promuove la funzione sociale dell'associazionismo, come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo, ne promuove l'autonomo sviluppo e ne favorisce l'originale apporto.
2. L'Ente, inoltre, sostiene le iniziative dirette al conseguimento di finalità particolarmente significative nel campo sociale, sanitario, ambientale, culturale, artistico, sportivo, ricreativo e religioso, senza discriminare le minoranze e le culture, presenti sul territorio.
3. Riconosce, altresì, alle Associazioni la rappresentatività degli interessi generali della Comunità locale, ne favorisce le attività, nel rispetto reciproco di autonomia e ne garantisce i diritti ad esse attribuiti dalle leggi nazionali, dalle leggi regionali e dallo Statuto Comunale.
4. Il presente Regolamento stabilisce i principi ed i criteri per l'Albo Comunale delle Libere forme associative e degli Enti del Terzo Settore esistenti nel territorio comunale, che non hanno scopi di lucro, ovvero che non hanno, come scopo, la divisione di utili fra gli associati.

Articolo 2 – Istituzione dell'Albo

1. È istituito l'Albo delle Libere Forme associative esistenti nel territorio comunale che operano per una o più finalità di cui all'articolo 1 e che non hanno scopi di lucro, ovvero che non hanno come scopo la divisione di utili fra gli associati.
2. La gestione dell'Albo si ispira al principio della digitalizzazione della Pubblica Amministrazione. L'iscrizione e l'aggiornamento avviene esclusivamente, tramite procedure digitali e tramite il portale web ufficiale del Comune di Pomigliano d'Arco.
3. Tutti i documenti devono essere presentati in formato digitale e presentati attraverso il modulo apposito, presente sul sito web ufficiale del Comune di Pomigliano d'Arco o via PEC all'indirizzo comune.pomiglianodarco@legalmail.it.
4. Tutti i documenti pubblicabili per legge sono pubblicati in formato digitale nell'apposita sezione del sito web ufficiale del Comune di Pomigliano d'Arco e nella sezione Amministrazione Trasparente.
5. Il Comune stimola ed incentiva la pubblicazione del bilancio sociale delle Associazioni in formato aperto ed accessibile a tutti sia sul sito istituzionale delle Associazioni sia su quello del Comune di Pomigliano d'Arco e la valutazione dell'impatto sociale delle attività associative.
6. L'Ente si impegna alla creazione della Consulta delle Libere Forme associative come sede naturale per il dialogo tra realtà associative del territorio, Enti del Terzo Settore ed il Comune di Pomigliano d'Arco. La Consulta è ispirata ai principi di rappresentatività e buon andamento della Pubblica Amministrazione.

Articolo 3 – Requisiti per l'iscrizione all'Albo

1. Possono essere iscritte all'Albo le Associazioni regolarmente costituite secondo le modalità e le forme previste dal Libro I, Capo II, articoli 14 e seguenti del Codice Civile, nonché le Associazioni di volontariato costituite ai sensi della normativa vigente, dotate o meno di personalità giuridica, purché prive di fini di lucro, aventi sede legale ed operatività nel territorio comunale da almeno sei mesi. Possono, altresì, essere iscritte le Associazioni riconosciute a livello nazionale che svolgono attività di rilevanza nazionale.

2. Possono richiedere l'iscrizione le nuove forme associative, come le ETS (Enti del Terzo Settore,) ai sensi del Codice del Terzo Settore (D.Lgs n.117/2017) se non aventi scopo di lucro.
3. Nell'Atto Costitutivo o nello Statuto, oltre a quanto disposto dal Codice Civile per le diverse forme giuridiche che l'Associazione può assumere, devono essere espressamente previsti:
- a) le finalità dell'Organismo associativo;
 - b) l'assenza di scopi di lucro;
 - c) l'elettività e la gratuità delle cariche associative;
 - d) il divieto di tutelare e promuovere gli interessi economici, politici, sindacali o di categoria dei soci e amministratori, dipendenti o soggetti facenti parte a qualunque titolo dell'organizzazione stessa;
 - e) i criteri di ammissione e di esclusione degli associati ed i loro diritti ed obblighi;
 - f) l'obbligo della formazione del bilancio preventivo e consuntivo; modalità di approvazione da parte dell'Assemblea degli aderenti.
4. Le Associazioni ed Enti che richiedono l'iscrizione devono, previamente e obbligatoriamente, provvedere alla pubblicazione delle attività svolte e dei bilanci sul loro sito web ufficiale. L'Ente favorisce e stimola la pubblicazione del bilancio sociale e gli indicatori di impatto sociale degli Enti e Associazioni che richiedono l'iscrizione.

Articolo 4 – Settori e Sezioni

L'Albo è distinto, con riferimento alle finalità di cui al precedente articolo 1, comma 1, nei seguenti Settori e Sezioni:

- a) Settore Sociale:
 - sanità;
 - assistenza sociale ed educativa;
 - sport;

- b) Settore Culturale
 - istruzione;
 - beni culturali;
 - attività culturali e ricreative;
 - tutela del patrimonio enogastronomico e della dieta mediterranea;

- c) Settore Ambiente
 - tutela, risanamento e valorizzazione ambientale;
 - tutela della fauna e della flora;
 - lotta al randagismo;
 - protezione civile;
 - sostenibilità ambientale;

- d) Settore dei Diritti Civili
 - tutela e promozione dei diritti umani;
 - tutela dei diritti del consumatore;

- inclusione sociale;
 - tutela delle minoranze;
 - cultura della pace e del rispetto;
 - tutela del diritto all'infanzia e della gioventù;
- e) Settore Turismo
- musica, cultura e folklore locale;
- f) Settore Innovazione tecnologica e digitale
- g) Settore economico
- economia circolare

I Settori e le Sezioni possono essere modificati, con deliberazione del Consiglio Comunale, in relazione all'evolversi delle attività delle Associazioni e della legislazione regionale e nazionale.

Articolo 5 - Modalità di iscrizione all'Albo

1. Le modalità, i criteri ed i requisiti per l'iscrizione all'Albo sono quelli previsti nel presente Regolamento e resi pubblici, con apposito Avviso dal Settore competente a gestire i rapporti con le Associazioni ed Enti del Terzo Settore.
2. Il Comune, mediante i Servizi incaricati, assicurerà all'Avviso la massima pubblicità, con tutti i mezzi di comunicazione ritenuti opportuni.
3. Le Associazioni e gli altri Organismi privati, con sede in Pomigliano d'Arco, possono chiedere l'iscrizione all'Albo, indicando uno o più Settori di cui all'articolo 4 e, comunque, non più di due, presentando la documentazione di cui al comma seguente. Non possono, invece, essere iscritte all'Albo:
 - i Partiti politici;
 - le Associazioni sindacali, professionali e di categoria;
 - le Associazioni che hanno, come finalità, la tutela economica diretta degli associati;
4. La richiesta d'iscrizione deve essere indirizzata al Comune sull'apposito modulo online o, nelle more, via PEC e deve essere sottoscritta con firma digitale dal Legale rappresentante. Alla richiesta, dovrà essere allegata la seguente documentazione:
 - copia autentica dell'Atto di Costituzione e dello Statuto, dai quali risultino, oltre ai requisiti espressamente indicati nell'articolo 2, i requisiti previsti dalla normativa vigente per la definizione della denominazione sociale e, quindi, delle finalità dell'Associazione;
 - la sede ed il Legale rappresentante dell'Associazione; le rappresentanze locali di Organizzazioni ed Associazioni costituite a livello nazionale e regionale devono allegare alla richiesta d'iscrizione copia dello Statuto e dell'Associazione ed Organizzazione nazionale o regionale e copia autentica del certificato d'iscrizione alla stessa della Sezione locale;
 - elenco dei beni immobili patrimoniali, con l'indicazione della loro destinazione;
 - elenco nominativo degli aderenti che ricoprono le diverse cariche associative;

- relazione riguardante le attività svolte nel triennio precedente e che dimostri che da almeno sei mesi l'Associazione svolge attività propria sul territorio di Pomigliano d'Arco;
- indicazione della consistenza associativa, delle eventuali adesioni ad altre Associazioni e di quelle aderenti, nonché dell'ambito d'intervento dell'Associazione.

5. Le Associazioni aventi sedi nel territorio comunale o che svolgono, attraverso una loro sezione, attività di carattere continuativo, da almeno sei mesi nel Comune di Pomigliano d'Arco, già iscritte nei registri regionale o provinciali, sono iscritte di diritto, qualora lo richiedano espressamente con dichiarazione auto certificata. Il Comune potrà rivolgersi alla Regione e alle Province che metteranno a sua disposizione la documentazione e le informazioni utili, a tal fine.

6. La richiesta d'iscrizione, con la documentazione allegata, deve pervenire, con inserimento dei dati e documentazione, nell'apposito modulo online o via PEC all'Ufficio del Protocollo Generale del Comune (comune.pomiglianodarco@legalmail.it). L'iscrizione avviene, di regola, entro trenta giorni dalla richiesta. Per ragioni organizzative, si procederà all'iscrizione ed alla cancellazione dall'Albo nella prima settimana di ogni mese, con determinazione del Dirigente del Settore competente. Il termine non è perentorio.

7. Salvo quanto disposto dall'articolo 7 che disciplina i controlli e gli aggiornamenti semestrali dell'Ente, con le stesse tempistiche e modalità di cui al comma precedente, possono essere anche cancellate le Associazioni e gli Enti che hanno perso i requisiti o che ne hanno fatto richiesta e possono essere aggiornati i dati relativi alle stesse e che hanno subito variazioni.

8. Non ha diritto d'iscrizione all'Albo l'Associazione od Organizzazione di cui la metà più uno dei soci appartenga ad altra Associazione già iscritta allo stesso Albo.

9. Una volta chiesta la cancellazione, l'iscrizione potrà essere richiesta solamente nell'anno solare successivo. Alla terza cancellazione, l'Ente può denegare l'iscrizione del richiedente.

10. Sono escluse le Associazioni vietate dalla legge o che perseguono finalità in conflitto con l'ordine democratico ed i fini istituzionali del Comune di Pomigliano d'Arco o che, comunque, siano contrari ai principi della pace, della democrazia e del rispetto dei diritti umani.

11. Le Associazioni e gli Enti del Terzo Settore, di recente costituzione, possono essere iscritte con riserva e, successivamente, iscritti all'Albo, decorsi sei mesi dall'iscrizione con riserva ed in presenza di tutte le condizioni richieste dal presente Regolamento.

Articolo 6 – Competenze

1. L'approvazione e la revisione dell'Albo sono di competenza del Dirigente del Settore II- Risorse Umane e Politiche Culturali che vi provvede entro 30 (trenta) giorni dal completamento dell'istruttoria, da parte dei Servizi competenti.

2. Il Settore II - Risorse Umane e Politiche Culturali sono competenti, altresì, alla gestione, alla pubblicità dell'Albo ed all'aggiornamento dell'elenco delle Associazioni ed Enti iscritti.

3. L'istruttoria dovrà concludersi, entro 30 (trenta) giorni dalla chiusura dei termini validi per l'iscrizione, fatta salva la sospensione dei termini per eventuale documentazione integrativa.

4. L'accertamento, la verifica dell'esistenza e del permanere dei requisiti previsti dal presente Regolamento e dichiarati dai soggetti per ottenere l'iscrizione, sono a cura dei Servizi competenti per i settori di attività dei soggetti.

5. Il provvedimento d'iscrizione all'Albo o di cancellazione dallo stesso o di reiezione della domanda d'iscrizione viene notificato al soggetto interessato a mezzo PEC all'indirizzo fornito entro quindici giorni successivi all'adozione.

6. Il Comune pubblica, entro 7 giorni dall'aggiornamento mensile, il nuovo elenco sul proprio sito web istituzionale, dandone comunicazione tramite i canali ufficiali del Comune di Pomigliano d'Arco, salvo assenza di modifiche.
7. Le Associazioni e gli Enti hanno l'obbligo di verificare la correttezza dei propri dati e segnalare, tempestivamente, eventuali errori o incongruenze.
8. I cittadini possono consultare liberamente l'Albo aggiornato sul sito web del Comune di Pomigliano d'Arco e rimanere aggiornati sulle attività delle associazioni di loro interesse.
9. E' fatto obbligo per le Associazioni ed ETS di nominare di un referente unico per le relazioni con il Comune di Pomigliano d'Arco. Tale soggetto sarà l'unico incaricato di comunicare con il Comune di Pomigliano d'Arco. I riferimenti ed i recapiti personali dei referenti devono sempre essere aggiornati e comunicati al Settore II – Risorse Umane e Politiche Culturali.

Articolo 7 – Aggiornamento semestrale, Revisione e Cancellazione dall'Albo

1. Al fine di verificare il permanere dei requisiti ai quali è subordinata l'iscrizione e l'effettivo svolgimento delle attività, viene disposta una revisione nei mesi di settembre e marzo di ogni anno dell'Albo stesso.
2. Per i fini indicati dal comma precedente, le Organizzazioni iscritte all'Albo devono presentare entro la fine di agosto e di febbraio di ogni anno un Programma delle iniziative che intendono realizzare nel semestre successivo e nel corso di tutto l'anno. Entro tale data, le stesse trasmettono al Comune:
 - Rendiconto delle somme erogate, debitamente documentate;
 - Una relazione sull'attività svolta nel semestre e nell'anno precedente;
 - Una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con firma digitale del legale rappresentante dell'Organizzazione, con le modalità previste dal D.P.R. n.445 del 2000, sulle eventuali variazioni intervenute nell'atto costitutivo, nello Statuto e negli accordi degli aderenti. La dichiarazione va resa anche in caso di nessuna variazione.
3. In fase d'istruttoria ed esame delle richieste di contributi a carico dell'Ente potrà essere chiesta copia dei bilanci consuntivi o di altra documentazione di natura contabile e fiscale, prevista dalla legislazione nazionale in materia.
4. Nel caso in cui l'Associazione non produca la documentazione prevista entro il termine stabilito, oppure perda uno dei requisiti necessari, il Servizio competente propone la cancellazione dall'Albo, valutate le contro deduzioni della parte interessata, entro 30 giorni. Il Dirigente del Settore II provvede ad adottate il provvedimento di cancellazione, con determina.
5. È prevista, altresì, attraverso le modalità di cui al comma precedente, la cancellazione dall'Albo per quelle Associazioni che non abbiano presentato o non abbiano completato, entro 30 giorni dalla richiesta del Servizio competente, la documentazione prevista dal presente Regolamento. Anche in tale caso, il Servizio propone al Settore II di adottare il provvedimento di cancellazione.
6. La cancellazione dall'Albo può essere disposta anche su semplice richiesta del legale rappresentante dell'Associazione o per inattività dell'Associazione o Ente per oltre 1 anno.
7. La cancellazione dall'Albo comporta la risoluzione di eventuali rapporti di Convenzioni in atto. Tale provvedimento va trasmesso agli Uffici per i provvedimenti di propria competenza.

Articolo 8 – Interventi del Comune a sostegno delle Associazioni ed Enti del Terzo Settore

Il Comune favorisce le attività delle Associazioni tramite:

- a) la stipula di Convenzioni con i soggetti associativi iscritti all'Albo, anche al fine di promuovere la realizzazione di Programmi di interesse locale. Tali Convenzioni devono prevedere strumenti di valutazione annuale della validità dell'attività svolta dalle stesse Associazioni e devono contenere patti e condizioni, nel rispetto dei principi stabiliti dalla Legge generale, dalle Leggi regionali e dallo Statuto comunale;
- b) il sostegno a Progetti specifici di attività;
- c) l'erogazione di contributi economici, secondo le modalità e le procedure di cui all'apposito Regolamento; l'iscrizione all'Albo è condizione essenziale per accedere alla concessione di contributi, sovvenzioni e vantaggi economici, secondo le modalità previste nel vigente Regolamento e nel Regolamento Comunale per la concessione di contributi.
- d) la disponibilità di impianti o attrezzature, secondo le norme regolamentari previste, per iniziative rivolte non solo agli associati, ma anche ai cittadini e ad ogni Associazione interessata.
- e) lo stimolo e collaborazione per la formazione e valorizzazione delle reti associative locali, regionali e nazionali.
- f) la collaborazione nella Co-progettazione tra Associazioni, Enti ed Enti territoriali.

Hanno carattere prioritario l'uso di spazi comunali per Associazioni che promuovono l'inclusività (es: migranti, diversamente abili, LGBTQ+) e la sostenibilità.

Articolo 9 – Diritti delle Associazioni ed Enti del Terzo Settore

1. Alle Associazioni iscritte all'Albo, sono riconosciuti, con le modalità e le forme previste nel presente Regolamento, i diritti previsti dallo Statuto Comunale e dai Regolamenti Comunali.
2. Le Associazioni iscritte all'Albo possono:
 - a) essere chiamate a partecipare agli Organismi consultivi istituiti dal Comune, relativamente alla sezione di appartenenza;
 - b) essere consultate, in merito alla programmazione degli interventi locali nei Settori in cui esse operano;
 - c) essere chiamati a partecipare agli eventi e manifestazioni, organizzati dal Comune di Pomigliano d'Arco o da altre Associazioni ed Enti ETS;
 - d) essere chiamate a collaborare, in forma gratuita, con l'Ente comunale, salvo rimborso delle spese da sostenere, per l'ideazione, organizzazione, realizzazione e gestione di eventi, manifestazioni e attività istituzionali organizzate dal Comune di Pomigliano d'Arco o da enti partners.
3. Le Associazioni iscritte possono inviare, con aggiornamento al mese successivo, mediante procedura digitale accessibile dal sito web o via PEC l'aggiornamento delle attività in corso ed il calendario degli eventi e delle iniziative programmate.
4. L'Ente contribuisce alle iniziative di crowdfunding civico e altre forme di finanziamento con i mezzi e le risorse a propria disposizione, nei limiti delle capacità gestionali e di bilancio.

5. L'Albo aggiornato costituisce riferimento ufficiale per l'ammissione a contributi, Convenzioni, concessioni e ogni forma di sostegno comunale.

I dati relativi alle Associazioni ed Enti sono trattati e conservati, nel rispetto del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali).