



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO

SETTORE 5 – AFFARI GENERALI- SERVIZI SOCIALI E SERVIZI INFORMATICI

CORSO VITTORIO EMANUELE, PALAZZO OROLOGIO, 309 - 80038 POMIGLIANO D'ARCO – pec

affarisociali.pomigliano@asmepec.it - TEL-FAX 081 - 0818844520

AVVISO PUBBLICO SOGGIORNO MARINO PER PERSONE CON DISABILITA'

SI RENDE NOTO

che per l'anno 2026 sarà realizzato soggiorno marino per persone con disabilità presso la località Nova Siri (MT) per n. 15 persone con disabilità e relativi accompagnatori per un totale di n. 30 partecipanti.

1. DESTINATARI

Possono presentare istanza di partecipazione al soggiorno i cittadini in possesso dei seguenti requisiti:

- residenza nel Comune di Pomigliano d'Arco;
- essere in possesso della certificazione di disabilità ex L.104/92.
- compatibilità della disabilità con il soggiorno marino, attestata da certificazione del medico curante.

2. DETTAGLI DEL SOGGIORNO

- **Destinazione:** Sira Resort Sira Resort Via Giulietta degli Spiriti, snc, 75020 Nova Siri MT
- **Periodo:** 12/07/2026 al 22/07/2026 per un totale di n. 11 giorni e 10 pernottamenti.
- **Posti disponibili:** Il servizio è rivolto a un numero massimo di 15 persone con disabilità, ciascuna accompagnata da un caregiver/accompagnatore, per un totale stimato di 30 partecipanti. È prevista la concessione di n. 1 gratuità totale, riservata a un utente in condizioni di particolare vulnerabilità, individuato e segnalato direttamente dai Servizi Sociali competenti.
- **Trattamento:** pensione completa, animazione, trasporto, assicurazione medico-bagaglio e servizi accessori inclusi.

Il servizio comprende:

Il soggiorno prevede il trattamento di pensione completa con bevande incluse ai pasti e utilizzo dei servizi e delle attrezzature comuni della struttura.

La sistemazione è in mini suite Superior (4+2 posti letto) composta da una camera matrimoniale, una camera con due letti singoli, soggiorno con tv e divano letto, cucina, anti-bagno e bagno, veranda esterna.

La tariffa comprende: Trattamento di pensione completa, incluse bevande acqua e vino della casa, ha inizio con il pranzo del giorno di arrivo e termina con la colazione del giorno di partenza, riassetto quotidiano, servizio spiaggia con ombrellone e due lettini per mini suite, con assegnazione a partire dalla terza fila e tessere club.

La tessera club prevede la partecipazione alle seguenti attività: ingresso piscina dotata di lettini idro e flussi idrocervicali, tornei calcetto e tennis organizzati dal nostro staff di animazione (utilizzo campo polivalente su prenotazione), internet Wi-Fi, centro fitness e utilizzo canoe mono e biposto.

La tariffa non comprende: gli extra a carattere personale e tutto quanto non previsto espressamente nella quota comprende.

Supplementi extra su richiesta: Ombrellone I fila € 105,00 a settimana, Ombrellone II fila € 70,00 a settimana (su richiesta all'atto della prenotazione, previa disponibilità), culla € 49.00 a settimana.

SERVIZIO DI ASSISTENZA O.S.A.

Per tutta la durata del soggiorno sarà garantito un servizio di assistenza alla persona svolto da Operatori Socio Assistenziali qualificati.

Il servizio prevede:

- operatori O.S.A. (Operatore Socio Assistenziale) presenti contemporaneamente, dedicati alle attività di gruppo (quindi non in regime di assistenza individuale 1:1).;
- n. 4 ore giornaliere di assistenza;
- fascia mattutina indicativa dalle ore 09:30 alle ore 11:30;
- fascia pomeridiana indicativa dalle ore 17:00 alle ore 19:00.

Gli operatori assicureranno supporto nelle attività quotidiane, accompagnamento all'interno della struttura, assistenza durante le attività ricreative e supporto alle esigenze individuali dei partecipanti.

Tutti gli Operatori "AiutoQuotidiano" sono garantiti da polizza assicurativa RC a tutela dei clienti.

TRASFERIMENTO

Trasferimento collettivo in autobus Gran Turismo da Pomigliano d'Arco al Sira Resort di Marina di Nova Siri e ritorno.

Il mezzo utilizzato è dotato di:

- pedana elevatrice per l'accesso di persone con ridotta mobilità;
- 2 spazi predisposti con sistemi di ancoraggio di sicurezza per far viaggiare l'utente direttamente sulla propria carrozzina. L'assegnazione di questi 2 posti prioritari seguirà rigorosamente l'ordine cronologico del protocollo di iscrizione. Per ulteriori utenti in carrozzina, l'accesso al mezzo avverrà mediante pedana mobile; una volta a bordo, gli utenti saranno sistemati nelle normali poltrone dell'autobus, mentre le carrozzine verranno collocate secondo le procedure di sicurezza previste dal vettore.

COPERTURE ASSICURATIVE

Sono incluse le seguenti coperture assicurative:

- Assicurazione medico-sanitaria;

- Assicurazione bagaglio;
- Assicurazione annullamento viaggio;
- Assicurazione Responsabilità Civile verso terzi.

SERVIZI INCLUSI NELLA QUOTA

- Soggiorno di 10 notti presso il Sira Resort;
- Sistemazione in camere doppie, triple e singole come da piano camere;
- Trattamento di pensione completa;
- Servizio spiaggia e utilizzo delle attrezzature della struttura;
- Assistenza O.S.A. con n. 3 operatori presenti contemporaneamente per 4 ore giornaliere;
- Trasferimento A/R in autobus Gran Turismo da Pomigliano d'Arco;
- Assicurazione medico, bagaglio, annullamento e responsabilità civile;
- Assistenza organizzativa e coordinamento del soggiorno.

La tassa di soggiorno, se dovuta, è corrisposta in loco dai medesimi utenti e resta a loro esclusivo carico.

3. QUOTA DI PARTECIPAZIONE

La quota a carico dei partecipanti sarà determinata in base all'ISEE del nucleo familiare per gli accompagnatori e dell'ISEE socio-sanitario per i beneficiari, secondo quanto stabilito con determinazione dirigenziale R.G. n. ____ del ____ e come sotto indicato:

Fascia ISEE	Valore ISEE	Quota di compartecipazione per utente	% sul costo intero (€ 1.500,00)
1^a Fascia	da 0,00 € fino a € 7.230,40	300,00 €	20%
2^a Fascia	Da € 7.230,41 a € 12.911,42	500,00 €	33,3%
3^a Fascia	Oltre € 12.911,43	800,00 €	53,3%

Per coloro che non presenteranno ISEE sarà applicata la fascia massima di contribuzione.

La quota di compartecipazione dovrà essere versata entro 6 giorni dalla comunicazione degli uffici preposti.

4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione dovranno essere redatte utilizzando il **modello di istanza** allegato al presente avviso e dovranno pervenire entro e non oltre:

🕒 le ore 12.00 del 19/06/2026

All'istanza deve essere allegata la seguente documentazione:

- copia di documento di identità in corso di validità del richiedente (di entrambi i coniugi in caso di coppie oppure di altro accompagnatore in caso si voglia condividere la camera);
- attestazione ISEE in corso di validità socio sanitario per i beneficiari;
- attestazione ISEE in corso di validità ordinario per gli accompagnatori;
- certificato del medico curante attestante la compatibilità al soggiorno climatico marino per persone con disabilità;
- eventuale certificazione di intolleranza e/o allergia;
- copia di certificazione ai sensi della L. n. 104/1992.

Si precisa che in caso di coniugi partecipanti entrambi al soggiorno oppure in caso di partecipanti che vogliono essere collocati nella medesima stanza occorre presentare un'unica istanza. In tal caso l'istanza dovrà essere sottoscritta da entrambi i coniugi o da tutti i partecipanti che vogliono essere collocati nella medesima stanza.

Le domande potranno essere trasmesse **esclusivamente**:

- **via PEC** all'indirizzo: **comune.pomiglianodarco@legalmail.it**
nell'oggetto deve essere indicato *"ISTANZA DI PARTECIPAZIONE AL SOGGIORNO MARINO PER PERSONE CON DISABILITA' – ANNO 2026"*.
- **a mano** presso l'Ufficio Protocollo del Comune – Piazza Municipio n. 1 nei giorni stabiliti per l'apertura al pubblico

5. CRITERI DI SELEZIONE


Il criterio di assegnazione dei posti disponibili è secondo l'ordine di arrivo al protocollo dell'Ente.


6. RINUNCE


Le eventuali rinunce dovranno essere comunicate a mezzo pec o con presentazione a mano all'Ufficio Protocollo entro 7 giorni prima della partenza al fine di consentire la sostituzione con altro utente. In caso di mancata sostituzione l'utente è tenuto a versare l'intera quota di compartecipazione. Si applicano le condizioni dell'assicurazione qualora abbia optato in sede di istanza per l'assicurazione per annullamento ad un costo pari al 10% dell'importo.

7. INFORMAZIONI

Per ulteriori chiarimenti rivolgersi a:

 **gelsomina.romano@comune.pomiglianodarco.na.it**

 Sportello Servizi Sociali – Palazzo dell'Orologio, Corso Vittorio Emanuele n. 307 prenotando tramite eAgenda

 0818033153 - 081884452

8. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il Comune di Pomigliano d'Arco tutela la riservatezza dei dati personali e garantisce ad essi la necessaria protezione da ogni evento che possa metterli a rischio di violazione.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR), ed in relazione ai dati personali riguardanti persone fisiche oggetto di trattamento, il Comune di Pomigliano d'Arco informa di quanto segue:

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pomigliano d'Arco con sede in Piazza Municipio n. 1 (NA).

Responsabile interno del trattamento

Il Responsabile interno del Trattamento è il Dirigente del settore 5, raggiungibile all'indirizzo e-mail: gelsomina.romano@comune.pomiglianodarco.na.it; segreteria.pomigliano@asmepec.it

Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il responsabile per la protezione dei dati (DPO) è l'avv. Guido Paratico raggiungibile all'indirizzo e-mail: consulenza@entionline.it o alla seguente pec: guido.paratico@mantova.pecavvocati.it

Finalità del trattamento dei dati

I dati personali sono raccolti in funzione dell'esecuzione del contratto di appalto, avente ad oggetto: servizio di organizzazione soggiorno marino per persone diversamente disabili.

I dati personali sono oggetto di trattamento per le suddette finalità.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati è effettuato in modo da garantirne sicurezza e riservatezza, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici idonei, adottando misure di sicurezza tecniche e amministrative atte a ridurre il rischio di perdita, uso non corretto, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati.

Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali si fonda sulle seguenti basi giuridiche:

1. necessità del trattamento ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ovvero ai fini dell'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato (art. 6 par. 1 lett. b GDPR);
2. necessità del trattamento per adempiere obblighi giuridici a cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. c GDPR); ad esempio, adempimento di obblighi di legge, regolamento o contratto, esecuzione di provvedimenti dell'autorità giudiziaria o amministrativa;
3. necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento; in particolare durante l'esecuzione del contratto (art. 6 par. 1 lett. e GDPR).

Dati oggetto di trattamento

Dati personali di persone fisiche oggetto di trattamento sono: nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza/indirizzo, codice fiscale, e-mail/pec, telefono, numero documento di identificazione.

Non sono oggetto di trattamento le particolari categorie di dati personali di cui all'art. 9 par. 1 GDPR.

Comunicazione e diffusione dei dati

I dati personali sono comunicati, senza necessità di consenso dell'interessato, ai seguenti soggetti:

1. ai soggetti nominati dal Comune di Pomigliano d'Arco quali Responsabili in quanto fornitori dei servizi relativi al sito web, alla casella di posta ordinaria e certificata.
2. al tesoriere del Comune per l'accredito dei corrispettivi spettanti all'appaltatore;
3. all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art. 1 comma 32 Legge n. 190/2012 per i contratti di appalto;
4. alle autorità preposte alle attività ispettive e di verifica fiscale ed amministrativa;
5. all'autorità giudiziaria o polizia giudiziaria, nei casi previsti dalla legge;
6. ad ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato italiano.

I soggetti indicati da sub 2) a sub 6) tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento, e forniranno autonoma informativa ai sensi del GDPR.

La diffusione dei dati si limita alla pubblicazione sul sito web del Comune di Pomigliano d'Arco nella sezione "Amministrazione trasparente", dei dati richiesti dalla normativa in materia di Trasparenza ed Anticorruzione.

Trasferimento dei dati

Il Comune di Pomigliano d'Arco non trasferirà i dati personali in Stati terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Periodo di conservazione dei dati

I dati personali sono conservati per tutta la durata del contratto di appalto e per i successivi dieci anni dalla data della cessazione del rapporto contrattuale.

I dati personali possono essere conservati per un periodo maggiore, qualora se ne ponga la necessità per una legittima finalità, quale la difesa, anche giudiziale, dei diritti del Comune di Pomigliano d'Arco; in tal caso i dati personali saranno conservati per tutto il tempo necessario al conseguimento di tale finalità.

Diritti dell'interessato

L'interessato dispone dei diritti specificati negli articoli **da 15 a 22 del GDPR**, di seguito indicati:

1. diritto di accesso ai dati personali - art. 15 GDPR
2. diritto alla rettifica - art. 16 GDPR

3. diritto di limitazione di trattamento - art. 18 GDPR
4. diritto alla portabilità dei dati - art. 20 GDPR
5. diritto di opposizione - art. 21 GDPR

L'interessato può esercitare questi diritti inviando una richiesta alla pec del Comune di Pomigliano d'Arco: comune.pomiglianodarco@legalmail.it

Nell'oggetto l'interessato dovrà specificare il diritto che intende esercitare, per quale finalità i suoi dati sono stati raccolti dal Comune di Pomigliano d'Arco e dovrà allegare, se la richiesta non proviene da casella pec intestata all'interessato, un proprio documento di identità.

Diritto di reclamo

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo al Garante della privacy è raggiungibile sul sito www.garanteprivacy.it.

Fonte di provenienza dei dati

I dati personali sono conferiti dall'interessato. Il Comune di Pomigliano d'Arco può tuttavia acquisire taluni dati personali anche tramite consultazione di pubblici registri, ovvero a seguito di comunicazione da parte di pubbliche autorità.

Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali è dovuto in base alla vigente normativa, ed è altresì necessario ai fini della partecipazione al soggiorno. Il rifiuto di fornire i dati richiesti non consentirà la l'esecuzione del contratto e quindi la partecipazione al soggiorno nonché l'adempimento degli obblighi normativi gravanti sul Comune di Pomigliano d'Arco.

Inesistenza di un processo decisionale automatizzato

Il Comune di Pomigliano d'Arco non adotta alcun processo automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, GDPR.

Il Dirigente del Settore 5

F.F.to dott.ssa Gelsomina Romano