

AVVISO PER RINNOVO POSTEGGI-MERCATO VIA MICCOLI

Premesso che:

- in data 22/07/2025 è stata approvata la Delibera n. 37 di Consiglio Comunale con la quale si demanda al Settore 6-Ufficio Suap la pubblicazione dell'avviso di Selezione per il Rinnovo dei Posteggi nelle Aree Mercatali e Via Miccoli;
- con Determina Dirigenziale R.G. n.1759 del 30.07.2025 è stato approvato lo Schema di Avviso di Selezione per il rinnovo d'ufficio delle autorizzazioni e concessioni dei posteggi delle aree mercatali

Tenuto conto che dall'esame della documentazione agli atti dell'ufficio, risultano presenti nei mercati n. 62 operatori, così suddivisi:

- N. 17 operatori alimentari nel mercato di Via Miccoli;
- N. 45 operatori non alimentari nel mercato di Via Miccoli;

Considerato che ai fini del Decreto Ministeriale del 25.11.2020 nonché della Delibera di Giunta Regionale n.642 del 29.12.2020 vengono indicate le linee guida per il rinnovo delle autorizzazioni e concessioni dei posteggi per il commercio su aree pubbliche;

Considerato inoltre che la Sentenza TAR Campania del 13.03.2025, pubblicata in data 29.05.2025 viene ribadito l'obbligo per gli operatori di avere il DURC regolare (*il requisito della regolarità contributiva è richiesto, conformemente alla normativa in materia di contribuzione Inps, indipendentemente dall'operatività del sistema della Carta di esercizio e dell'Attestazione annuale*);

Visti:

- il Decreto Legislativo n.267/2000;
- il Testo Unico sul Commercio, L.R. Campania n.7 del 2020;
- il Decreto Ministeriale del 25.11.2020;
- la Delibera di Giunta Regionale n.642 del 29.12.2020;
- la Sentenza TAR Campania del 13.03.2025, pubblicata in data 29.05.2025;
- richiamato il Decreto Sindacale n. 39 del 29/08/2024;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale del 22/07/2025.

Tutto quanto premesso, tenuto conto e considerato:

RENDE NOTO

Che è pubblicato l'avviso di selezione, riservato ai soggetti titolari di autorizzazioni scadute al 31.12.2020 per il mercato di Via Miccoli.

Criteria per l'ammissione in graduatoria

- 1) Partecipano alla selezione i soggetti in possesso di autorizzazioni per il commercio su Aree Pubbliche scadute al 31.12.2020 e da rinnovare fino al 31.12.2032, nonché i soggetti che abbiano presentato comunicazione per il subingresso dei suddetti posteggi;
- 2) L'ammissione non richiede istanza da parte degli operatori, in quanto viene effettuata d'ufficio dallo Sportello SUAP.

Requisiti per rilascio di autorizzazione e concessione

Ai fini del rilascio è necessario possedere ed esibire la seguente documentazione, pena l'esclusione dalla procedura di rinnovo:

- documento Unico di Regolarità Contributiva, DURC;
- originali delle Autorizzazioni Scadute, in caso di subingresso è necessario presentare anche la copia della documentazione trasmessa all'ufficio SUAP;
- regolarità del pagamento dei canoni di occupazione del suolo pubblico relativa all'ultimo quinquennio;
- attestato alimentarista aggiornato, nel caso di operatore alimentare;
- dichiarazione di assenza di cause ostative a contrarre con la Pubblica Amministrazione (PA) ai sensi del DPR 445/2000 in cui l'operatore economico dichiara l'inesistenza di condanne penali, misure antimafia, illeciti professionali gravi o sanzioni interdittive che vietino la stipula di atti con la PA.

Modalità del rilascio di autorizzazione e concessione

1. Ciascun operatore si presenterà (secondo l'Allegato calendario) all'ufficio, nel giorno e nell'ora comunicata, munito dei seguenti documenti:

- documento di riconoscimento;
- foto a colori, in formato fototessera;
- carta di circolazione dell'autoveicolo e assicurazione R.C.;

2. La mancanza anche di uno solo dei documenti o l'esibizione di copie non conformi comporta l'esclusione dalla selezione e la perdita del diritto al rilascio del rinnovo delle autorizzazioni e concessioni.

3. L'assenza ingiustificata dell'operatore nella data e nell'ora prestabilita comporta altresì l'esclusione dalla selezione, fatto salvo la preventiva comunicazione pervenuta all'ufficio competente. In tal caso, si concorderà un'ulteriore convocazione per la prima data utile per il rinnovo di quanto sopra esposto.

Graduatoria e calcolo del punteggio

- 1) Gli operatori aventi diritto verranno inseriti in apposite graduatorie, distinte per ubicazione dei mercati. A ciascuno di loro verrà attribuito un punteggio, così suddiviso:
 - a) **Anzianità di iscrizione al registro imprese:** 0.5 punti per ogni anno.
 - b) **Presenza nel mercato:** 1 punto per ogni anno, al quale si aggiungono gli anni di permanenza in caso di subingresso calcolati sul dante causa.
 - c) **Invalidità e altre condizioni:** un massimo di 1 punto, per coloro i quali risulti attestata dagli Enti preposti la presenza di invalidità o altre condizioni;

Pubblicazione graduatoria e convocazione

1. Entro 30 giorni dalla pubblicazione dell'avviso definitivo, l'ufficio SUAP provvederà a rendere noto agli operatori la graduatoria finale per i rispettivi mercati, nonché le modalità per recarsi all'ufficio e ritirare l'autorizzazione e la concessione.
2. Si ribadisce l'ordine di graduatoria distinto per mercati e per tipologie, ovvero i posteggi non alimentari potranno essere utilizzati solo da soggetti non alimentari e i posteggi alimentari potranno essere utilizzati solo da alimentaristi.
3. Sono fatte salve le convocazioni attuate attraverso i mezzi telematici.

Verbale

1. Per ogni singolo operatore, l'ufficio provvede a redigere verbale delle operazioni nel quale si attesti l'esibizione dei documenti richiesti, l'identificazione dell'operatore, la scelta del posteggio nonché la registrazione dei dati, incluso il numero del provvedimento rilasciato.
2. Tale verbale viene firmato dall'operatore, in doppio originale e dal dirigente o, qualora impossibilitato, dal responsabile del Procedimento.
3. Il verbale, ai fini della tracciabilità, viene timbrato, datato e protocollato agli atti dell'ufficio.

Riferimenti e Comunicazioni

Ai fini di conoscere ulteriori informazioni o richiedere chiarimenti in merito a quanto sopra esposto, si comunica che è possibile rivolgersi all'Ufficio SUAP ubicato al secondo piano della casa comunale sita in Pomigliano d'Arco, alla piazza Municipio n. 1.

L'ufficio riceve nei seguenti giorni ed orari:

- Martedì, dalle ore 08:30 alle ore 12:30.
- Giovedì, dalle ore 15:00 alle ore 17:30.

In alternativa, è possibile comunicare a mezzo PEC al seguente indirizzo: suap.pomiglianodarco@asmepec.it o al seguente numero telefonico 081/5217209 indicando in oggetto "Richiesta informazioni rinnovo aree mercatali".

Si comunica che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 della legge 241/1990, il Responsabile del Procedimento è individuato nella persona del Dott. Valerio Esposito.

Trattamento dati personali

I dati forniti o comunque acquisiti dal Comune di Pomigliano d'Arco saranno trattati, raccolti e conservati presso l'ufficio competente, esclusivamente per finalità inerenti la procedura, l'affidamento e la gestione del contratto, e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e dal d.lgs. 196/2003, per le disposizioni non incompatibili con il citato Regolamento UE.

Ai soggetti interessati è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erranei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile del Procedimento.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 si informa che:

Titolare del trattamento: Comune di Pomigliano d'Arco.

Finalità del trattamento: il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento: i dati saranno trattati con strumenti cartacei e/o informatici, nel rispetto dei principi del Regolamento UE 2016/679 e con l'adozione di misure di sicurezza idonee a ridurre al minimo i rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato o trattamento non consentito o non conforme alle finalità del trattamento stesso in server ubicati all'interno dell'Unione Europea del Titolare e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.

Ambito di comunicazione: i dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" ove applicabile e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa". I dati potranno essere comunicati a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità inerenti e conseguenti al procedimento al quale si riferiscono. È prevista la diffusione dei dati dei candidati mediante pubblicazione di graduatorie ed elenchi all'Albo Pretorio e mediante la pubblicazione di tali notizie sul sito istituzionale dell'Ente.

Diritti: l'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali, nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679. Ha inoltre il diritto alla portabilità dei dati, alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Responsabile del Procedimento.

Periodo di conservazione: i dati personali saranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

Pubblicazione

Il presente avviso sarà pubblicato, oltre che sull'Albo pretorio online, sul profilo internet del Comune di Pomigliano d'Arco, nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi degli artt. 23 e 37 del d.lgs. 33/2013 e 28 del d.lgs. 36/2023.

Il Dirigente

f.to ing. Domenico Maiello