



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO

SETTORE 5 – AFFARI GENERALI- SERVIZI SOCIALI E SERVIZI INFORMATICI
CORSO VITTORIO EMANUELE, PALAZZO OROLOGIO, 309 - 80038 POMIGLIANO D'ARCO –
pec affarisociali.pomigliano@asmepec.it - TEL- 0818033153 - 0818844520

ISTANZA DI ACCESSO AL FONDO REGIONALE DI CONTRASTO ALL'EMERGENZA ABITATIVA

ai sensi della **D.G.R. n. 376 del 16/06/2025** e del **D.D. n. 429 del 17/12/2025**

Il/La sottoscritto/a

Cognome e Nome _____

nato/a a _____ il _____

Codice fiscale _____

residente nel Comune di Pomigliano d'Arco (NA)

Via/Piazza _____ n. _____

Telefono _____ E-mail _____

PEC (se disponibile) _____

in qualità di **richiedente e componente del nucleo familiare,**

CHIEDE

di essere ammesso/a al **Fondo regionale di contrasto all'emergenza abitativa**, di cui alle **Linee Guida approvate con D.D. n. 429 del 17/12/2025**, mediante **procedura a sportello**, per l'accesso alla seguente misura (barrare una sola opzione):

MISURA 1 – Contributo finalizzato a sostenere i nuclei familiari in condizione di **grave e permanente disagio abitativo**;

MISURA 2 – Contributo finalizzato a individuare una **sistemazione abitativa temporanea e immediata** per i nuclei familiari in condizione di **provvisoria fragilità abitativa**, determinata dalla necessità di abbandonare l'alloggio pubblico o privato per provvedimenti di sgombero, emergenza, pericolo strutturale o altre cause di forza maggiore.



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO

SETTORE 5 – AFFARI GENERALI- SERVIZI SOCIALI E SERVIZI INFORMATICI
CORSO VITTORIO EMANUELE, PALAZZO OROLOGIO, 309 - 80038 POMIGLIANO D'ARCO –
pec affarisociali.pomigliano@asmepec.it. - TEL- 0818033153 - 0818844520

DICHIARAZIONI DEL RICHIEDENTE

(artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a, consapevole delle responsabilità penali previste in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- di essere **residente nel Comune di Pomigliano d'Arco**;
- che il proprio nucleo familiare è composto da n. _____ componenti, come da stato di famiglia;
- di trovarsi in una condizione di **emergenza abitativa** così come definita dalle Linee Guida regionali;
- di **non disporre di altra sistemazione abitativa adeguata**;
- di essere a conoscenza che il presente Avviso è **a sportello** e che le domande saranno istruite **in ordine cronologico di presentazione**, fino ad esaurimento delle risorse disponibili;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni variazione della propria situazione abitativa, reddituale o familiare;
- di essere consapevole che il contributo potrà essere revocato in caso di perdita dei requisiti o di dichiarazioni non veritiere.

ART. 4.2 – CUMULABILITÀ CON ALTRI CONTRIBUTI

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza che:

1. I contributi previsti per le **Misure 1 e 2 non sono cumulabili** con:
 - a) i contributi per l'autonoma sistemazione erogati ai sensi dell'art. 9-sexies del Decreto-Legge 11 giugno 2024, n. 76 o di analoghe disposizioni normative;
 - b) i contributi di cui al **Fondo inquilini morosi incolpevoli**, salvo che siano decorsi almeno **tre anni** dall'erogazione del precedente contributo.
2. I contributi della **Misura 1** sono tra loro cumulabili, fino al raggiungimento dell'importo massimo di cui all'art. 5, comma 1, delle Linee Guida regionali.
3. I contributi della **Misura 2** sono tra loro cumulabili, fino al raggiungimento dell'importo massimo di cui all'art. 6, comma 1, delle Linee Guida regionali.



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO

SETTORE 5 – AFFARI GENERALI- SERVIZI SOCIALI E SERVIZI INFORMATICI

CORSO VITTORIO EMANUELE, PALAZZO OROLOGIO, 309 - 80038 POMIGLIANO D'ARCO –
pec affarisociali.pomigliano@asmepec.it. - TEL- 0818033153 - 0818844520

4. I contributi di cui alla **Misura 2** sono cumulabili con i contributi di cui alla **Misura 1** fino al raggiungimento dell'importo massimo concedibile per la Misura 1, ai sensi dell'art. 5, comma 1.
5. In caso di erogazione di contributi di importo complessivamente pari all'importo massimo concedibile per la Misura 1, **non è possibile riconoscere ulteriori contributi** per la Misura 1 e per la Misura 2, salvo che siano decorsi almeno **tre anni**.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

Alla presente istanza il/la sottoscritto/a allega:

- a. Copia di un **valido documento di riconoscimento**;
- b. **Attestazione ISEE ordinaria o corrente** in corso di validità
(non sono ammesse tipologie di ISEE ristrette o specifiche);
- c. **Dichiarazione di presa in carico del nucleo familiare**, resa e sottoscritta dal Servizio sociale professionale
(**obbligatoria esclusivamente per la Misura 1**);
- d. **Dichiarazione del proprietario dell'immobile o del responsabile della struttura**, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000
(necessaria solo nei casi di richiesta di erogazione diretta del contributo al locatore/struttura);
- e. Ogni ulteriore documentazione idonea a dimostrare il possesso dei requisiti e delle condizioni di disagio previste per ciascuna Misura
(es. ordinanze di sgombero, provvedimenti di sfratto, certificazioni di disabilità, verbali di inagibilità, ecc.).

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del **Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)** e autorizza il trattamento dei dati personali forniti esclusivamente per le finalità connesse al presente procedimento.

Pomigliano d'Arco, lì _____

Firma del richiedente



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO

SETTORE 5 – AFFARI GENERALI- SERVIZI SOCIALI E SERVIZI INFORMATICI

CORSO VITTORIO EMANUELE, PALAZZO OROLOGIO, 309 - 80038 POMIGLIANO D'ARCO –

pec affarisociali.pomigliano@asmepec.it. - TEL- 0818033153 - 0818844520



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO

SETTORE 5 – AFFARI GENERALI- SERVIZI SOCIALI E SERVIZI INFORMATICI

CORSO VITTORIO EMANUELE, PALAZZO OROLOGIO, 309 - 80038 POMIGLIANO D'ARCO –

pec affarisociali.pomigliano@asmepec.it. - TEL- 0818033153 - 0818844520

INFORMATIVA AI SENSI DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE

Il Comune di Pomigliano d'Arco tutela la riservatezza dei dati personali e garantisce ad essi la necessaria protezione da ogni evento che possa metterli a rischio di violazione.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR), ed in relazione ai dati personali riguardanti persone fisiche oggetto di trattamento, il Comune di Pomigliano d'Arco informa di quanto segue:

1. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pomigliano d'Arco con sede in Piazza Municipio n. 1 (NA).

2. Responsabile interno del trattamento

Il Responsabile interno del Trattamento è il Dirigente del settore 5, raggiungibile all'indirizzo e-mail: gelsomina.romano@comune.pomiglianodarco.na.it; affarisociali.pomigliano@asmepec.it

3. Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il responsabile per la protezione dei dati (DPO) è l'avv. Guido Paratico raggiungibile all'indirizzo e-mail: consulenza@entionline.it o alla seguente pec: guido.paratico@mantova.pecavvocati.it

4. Finalità del trattamento dei dati

I dati personali sono raccolti in funzione del procedimento per l'accesso al fondo destinato agli inquilini morosi incolpevoli - annualità 2025.

I dati personali sono oggetto di trattamento per le suddette finalità.

5. Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati è effettuato in modo da garantirne sicurezza e riservatezza, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici idonei, adottando misure di sicurezza tecniche e amministrative atte a ridurre il rischio di perdita, uso non corretto, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati.

6. Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali si fonda sulle seguenti basi giuridiche:

1. necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento; in particolare durante l'esecuzione del contratto (art. 6 par. 1 lett. e GDPR).

7. Dati oggetto di trattamento

Dati personali di persone fisiche oggetto di trattamento sono: nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza / indirizzo, codice fiscale, e-mail/pec, telefono, numero documento di identificazione.



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO

SETTORE 5 – AFFARI GENERALI- SERVIZI SOCIALI E SERVIZI INFORMATICI

CORSO VITTORIO EMANUELE, PALAZZO OROLOGIO, 309 - 80038 POMIGLIANO D'ARCO –
pec affarisociali.pomigliano@asmepec.it. - TEL- 0818033153 - 0818844520

Non sono oggetto di trattamento le particolari categorie di dati personali di cui all'art. 9 par. 1 GDPR. I dati giudiziari sono oggetto di trattamento ai fini della verifica del possesso dei requisiti di ordine generale di cui all' art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 e al D.P.R. n. 445/2000. Tali dati sono trattati secondo il disposto di cui all'art. 2 octies del d.lgs. n. 196/2003 come modificato dal d.lgs. n. 101/2018.

8. Comunicazione e diffusione dei dati

I dati personali sono comunicati, senza necessità di consenso dell'interessato, ai seguenti soggetti:

1. ai soggetti nominati dal Comune di Pomigliano d'Arco quali Responsabili in quanto fornitori dei servizi relativi al sito web, alla casella di posta ordinaria e certificata.
2. al tesoriere del Comune per l'accredito dei corrispettivi spettanti all'appaltatore;
3. all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art. 1 comma 32 Legge n. 190/2012 per i contratti di appalto;
4. alle autorità preposte alle attività ispettive e di verifica fiscale ed amministrativa;
5. all'autorità giudiziaria o polizia giudiziaria, nei casi previsti dalla legge;
6. ad ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato italiano.

I soggetti indicati da sub 2) a sub 6) tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento, e forniranno autonoma informativa ai sensi del GDPR.

La diffusione dei dati si limita alla pubblicazione sul sito web del Comune di Pomigliano d'Arco nella sezione "Amministrazione trasparente", dei dati richiesti dalla normativa in materia di Trasparenza ed Anticorruzione.

9. Trasferimento dei dati

Il Comune di Pomigliano d'Arco non trasferirà i dati personali in Stati terzi non appartenenti all'Unione Europea.

10. Periodo di conservazione dei dati

I dati personali sono conservati per tutta la durata del contratto di appalto e per i successivi dieci anni dalla data della cessazione del rapporto contrattuale.

I dati personali possono essere conservati per un periodo maggiore, qualora se ne ponga la necessità per una legittima finalità, quale la difesa, anche giudiziale, dei diritti del Comune di Pomigliano d'Arco; in tal caso i dati personali saranno conservati per tutto il tempo necessario al conseguimento di tale finalità.

11. Diritti dell'interessato

L'interessato dispone dei diritti specificati negli articoli **da 15 a 22 del GDPR**, di seguito indicati:

1. diritto di accesso ai dati personali - art. 15 GDPR
2. diritto alla rettifica - art. 16 GDPR
3. diritto di limitazione di trattamento - art. 18 GDPR
4. diritto alla portabilità dei dati - art. 20 GDPR



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO

SETTORE 5 – AFFARI GENERALI- SERVIZI SOCIALI E SERVIZI INFORMATICI

CORSO VITTORIO EMANUELE, PALAZZO OROLOGIO, 309 - 80038 POMIGLIANO D'ARCO –
pec affarisociali.pomigliano@asmepec.it. - TEL- 0818033153 - 0818844520

5. diritto di opposizione - art. 21 GDPR

L'interessato può esercitare questi diritti inviando una richiesta alla pec del Comune di Pomigliano d'Arco: comune.pomiglianodarco@legalmail.it

Nell'oggetto l'interessato dovrà specificare il diritto che intende esercitare, per quale finalità i suoi dati sono stati raccolti dal Comune di Pomigliano d'Arco e dovrà allegare, se la richiesta non proviene da casella pec intestata all'interessato, un proprio documento di identità.

12. Diritto di reclamo

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo al Garante della privacy è raggiungibile sul sito www.garanteprivacy.it.

13. Fonte di provenienza dei dati

I dati personali sono conferiti dall'interessato. Il Comune di Pomigliano d'Arco può tuttavia acquisire taluni dati personali anche tramite consultazione di pubblici registri, ovvero a seguito di comunicazione da parte di pubbliche autorità.

14. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali è dovuto in base alla vigente normativa, ed è altresì necessario ai fini della stipula ed esecuzione del contratto. Il rifiuto di fornire i dati richiesti non consentirà la stipula e l'esecuzione del contratto nonché l'adempimento degli obblighi normativi gravanti sul Comune di Pomigliano d'Arco.

15. Inesistenza di un processo decisionale automatizzato

Il Comune di Pomigliano d'Arco non adotta alcun processo automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, GDPR.

Sottoscrizione per presa visione