

**COMUNE DI POMIGLIANO D’ARCO**

**SETTORE 5 – AFFARI GENERALI- SERVIZI SOCIALI E SERVIZI INFORMATICI**

CORSO VITTORIO EMANUELE, PALAZZO OROLOGIO, 309 - 80038 POMIGLIANO D’ARCO – pec [affarisociali.pomigliano@asmepec.it](mailto:affarisociali.pomigliano@asmepec.it). - TEL-FAX 081 - 0818844520

**Allegato B**

DICHIARAZIONE DEL PROPRIETARIO DELL’IMMOBILE

Resa ai sensi e per gli effetti di quanto previsto all’art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| *Cognome*  *Nome*  *C.F.*  *Nato\a a*  *Il Residente a Indirizzo telefono*  *e-mail* |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Il sottoscritto / la sottoscritta:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| In qualità di Proprietario/a dell’immobile sito in: | | |
| *Comune Indirizzo*  *n. civico*  *C.A.P.* |  | |
|  | |
|  | |
|  | |
| Concesso in locazione ovvero da concedere in locazione al Sig./Sig.ra | | |
| *Cognome*  *Nome* |  | |
|  | |
| Estremi di registrazione del contratto *[solo per le finalità di cui alle successive lett. a) e b*)*]* | | |
| *Ag. Entrate di Numero / del* |  | |
|  |  |

**DICHIARA**

ai sensi e per gli effetti di quanto previsto all’art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole della decadenza dal beneficio e delle responsabilità penali previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 nel caso di dichiarazione non veritiera e falsità negli atti, **DI ACCETTARE** l’eventuale erogazione del contributo da parte del Comune di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ per la seguente finalità:

*[barrare una sola scelta]*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | a) | a sanatoria delle mensilità non corrisposte, pari ad euro [ ], rinunciando contestualmente all'esecuzione del provvedimento di rilascio dell'immobile. |
|  | b) | a sanatoria dei canoni corrispondenti a n. [ ] mensilità pari ad Euro [ ], consentendo contestualmente il differimento dell'esecuzione del provvedimento di rilascio dell'immobile, impegnandosi a concedere una proroga  dell’esecuzione del provvedimento di rilascio fino alla data del [ ] |
|  | c) | assicurare il versamento di un deposito cauzionale pari ad Euro [ ] per la stipula di un nuovo contratto di locazione. |
|  | d) | assicurare il versamento di un numero di mensilità relative ad un nuovo contratto di locazione, da sottoscrivere a canone concordato, fino alla capienza del contributo massimo  complessivamente concedibile di € 12.000,00. |

e chiede che il contributo riconosciuto sia corrisposto mediante bonifico:

|  |  |
| --- | --- |
| intestato a |  |
| IBAN |  |

* di essere consapevole che il contributo potrà essere erogato:
  1. solo a seguito dell’effettiva erogazione dei fondi da parte della Regione Campania;
  2. per i casi di cui alle lettere C) e D), solo dietro presentazione di idonea documentazione attestante la stipula e la registrazione del nuovo contratto e, comunque ad avvenuto rilascio dell’immobile nel caso di sottoscrizione di un contratto per immobile diverso.

**Data IL DICHIARANTE**

**DICHIARA altresì,**

di aver preso visione della informativa per il trattamento dei dati personali di seguito riportata e di prestare il relativo consenso con l’apposizione della firma in calce al presente atto.

**INFORMATIVA AI SENSI DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE**

Il Comune di Pomigliano d’Arco tutela la riservatezza dei dati personali e garantisce ad essi la necessaria protezione da ogni evento che possa metterli a rischio di violazione.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR), ed in relazione ai dati personali riguardanti persone fisiche oggetto di trattamento, il Comune di Pomigliano d’Arco informa di quanto segue:

1. **Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pomigliano d’Arco con sede in Piazza Municipio n. 1 (NA).

1. **Responsabile interno del trattamento**

Il Responsabile interno del Trattamento è il Dirigente del settore 5, raggiungibile all’indirizzo e-mail: gelsomina.romano@comune.pomiglianodarco.na.it; affarisociali.pomigliano@asmepec.it

1. **Responsabile della protezione dei dati (DPO)**

Il responsabile per la protezione dei dati (DPO) è l’avv. Guido Paratico raggiungibile all’indirizzo e-mail: [consulenza@entionline.it](mailto:consulenza@entionline.it) o alla seguente pec: guido.paratico@mantova.pecavvocati.it

1. **Finalità del trattamento dei dati**
2. I dati personali sono raccolti in funzione del procedimento per l'accesso al fondo destinato agli inquilini morosi incolpevoli - annualità 2025.

I dati personali sono oggetto di trattamento per le suddette finalità.

1. **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati è effettuato in modo da garantirne sicurezza e riservatezza, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici idonei, adottando misure di sicurezza tecniche e amministrative atte a ridurre il rischio di perdita, uso non corretto, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati.

1. **Base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei dati personali si fonda sulle seguenti basi giuridiche:

1. necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento; in particolare durante l’esecuzione del contratto (art. 6 par. 1 lett. e GDPR).
2. **Dati oggetto di trattamento**

Dati personali di persone fisiche oggetto di trattamento sono: nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza / indirizzo, codice fiscale, e-mail/pec, telefono, numero documento di identificazione.

Non sono oggetto di trattamento le particolari categorie di dati personali di cui all’art. 9 par. 1 GDPR.

I dati giudiziari sono oggetto di trattamento ai fini della verifica del possesso dei requisiti di ordine generale di cui all’ art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 e al D.P.R. n. 445/2000. Tali dati sono trattati secondo il disposto di cui all’art. 2 octies del d.lgs. n. 196/2003 come modificato dal d.lgs. n. 101/2018.

1. **Comunicazione e diffusione dei dati**

I dati personali sono comunicati, senza necessità di consenso dell’interessato, ai seguenti soggetti:

1. ai soggetti nominati dal Comune di Pomigliano d’Arco quali Responsabili in quanto fornitori dei servizi relativi al sito web, alla casella di posta ordinaria e certificata.
2. al tesoriere del Comune per l’accredito dei corrispettivi spettanti all’appaltatore;
3. all’Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell’art. 1 comma 32 Legge n. 190/2012 per i contratti di appalto;
4. alle autorità preposte alle attività ispettive e di verifica fiscale ed amministrativa;
5. all’autorità giudiziaria o polizia giudiziaria, nei casi previsti dalla legge;
6. ad ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto dell’Unione o dello Stato italiano.

I soggetti indicati da sub 2) a sub 6) tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento, e forniranno autonoma informativa ai sensi del GDPR.

La diffusione dei dati si limita alla pubblicazione sul sito web del Comune di Pomigliano d’Arco nella sezione "Amministrazione trasparente", dei dati richiesti dalla normativa in materia di Trasparenza ed Anticorruzione.

1. **Trasferimento dei dati**

Il Comune di Pomigliano d’Arco non trasferirà i dati personali in Stati terzi non appartenenti all’Unione Europea.

1. **Periodo di conservazione dei dati**

I dati personali sono conservati per tutta la durata del contratto di appalto e per i successivi dieci anni dalla data della cessazione del rapporto contrattuale.

I dati personali possono essere conservati per un periodo maggiore, qualora se ne ponga la necessità per una legittima finalità, quale la difesa, anche giudiziale, dei diritti del Comune di Pomigliano d’Arco; in tal caso i dati personali saranno conservati per tutto il tempo necessario al conseguimento di tale finalità.

1. **Diritti dell’interessato**

L’interessato dispone dei diritti specificati negli articoli da 15 a 22 del GDPR, di seguito indicati:

1. diritto di accesso ai dati personali - art. 15 GDPR
2. diritto alla rettifica - art. 16 GDPR
3. diritto di limitazione di trattamento - art. 18 GDPR
4. diritto alla portabilità dei dati - art. 20 GDPR
5. diritto di opposizione - art. 21 GDPR

L'interessato può esercitare questi diritti inviando una richiesta alla pec del Comune di Pomigliano d’Arco: [comune.pomiglianodarco@legalmail.it](mailto:comune.pomiglianodarco@legalmail.it)

Nell'oggetto l’interessato dovrà specificare il diritto che intende esercitare, per quale finalità i suoi dati sono stati raccolti dal Comune di Pomigliano d’Arco e dovrà allegare, se la richiesta non proviene da casella pec intestata all'interessato, un proprio documento di identità.

1. **Diritto di reclamo**

L’interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo al Garante della privacy è raggiungibile sul sito [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

1. **Fonte di provenienza dei dati**

I dati personali sono conferiti dall’interessato. Il Comune di Pomigliano d’Arco può tuttavia acquisire taluni dati personali anche tramite consultazione di pubblici registri, ovvero a seguito di comunicazione da parte di pubbliche autorità.

1. **Conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati personali è dovuto in base alla vigente normativa, ed è altresì necessario ai fini della stipula ed esecuzione del contratto. Il rifiuto di fornire i dati richiesti non consentirà la stipula e l’esecuzione del contratto nonchè l’adempimento degli obblighi normativi gravanti sul Comune di Pomigliano d’Arco.

1. **Inesistenza di un processo decisionale automatizzato**

Il Comune di Pomigliano d’Arco non adotta alcun processo automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, GDPR.

**Data IL DICHIARANTE**