

**COMUNE DI POMIGLIANO D’ARCO**

**SETTORE 5 – AFFARI GENERALI- SERVIZI SOCIALI E SERVIZI INFORMATICI**

CORSO VITTORIO EMANUELE, PALAZZO OROLOGIO, 309 - 80038 POMIGLIANO D’ARCO – pec [affarisociali.pomigliano@asmepec.it](mailto:affarisociali.pomigliano@asmepec.it). - TEL-FAX 081 - 0818844520

**Allegato A**

# DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL’AVVISO PER L'ACCESSO AL FONDO DESTINATO AGLI ---------INQUILINI MOROSI INCOLPEVOLI. ANNUALITA' 2025.

**Al Comune di Pomigliano d’Arco**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Il sottoscritto / la sottoscritta: | | | |
| *Cognome*  *Nome*  *C.F.*  *Nato\a a*  *Il Residente a Indirizzo telefono*  *e-mail* | |  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
| in qualità di intestatario del contratto di locazione | | | |
| *Stipulato in data*  *della durata di anni*  *n. civico*  *C.A.P.* |  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
| Estremi di registrazione del contratto | | | |
| *Ag. Entrate di Numero / del* |  | | |
|  | |  |

# DICHIARA

ai sensi e per gli effetti di quanto previsto agli art. 46 e 47 del d.p.r. 28/12/2000 n. 445, consapevole della decadenza dal beneficio e delle responsabilità penali previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 nel caso di dichiarazione non veritiera e falsità negli atti, quanto segue:

* di essere cittadino/a italiano/a
* di essere cittadino/a di uno Stato appartenente all'Unione Europea
* di essere cittadino/a di uno Stato non appartenente all'Unione Europea in possesso di permesso di soggiorno

# DICHIARA, inoltre di:

**(dichiarazioni obbligatorie barrare con una X)**

* + avere un reddito ISE non superiore ad euro 35.000,00 o un reddito derivante da regolare attività lavorativa con un valore ISEE non superiore ad euro 26.000,00;
  + essere destinatario di un atto di intimazione di sfratto per morosità, con citazione per la convalida;
  + essere titolare di un contratto di locazione per uso abitativo, regolarmente registrato, relativo ad un immobile non di edilizia residenziale pubblica (sono esclusi gli immobili appartenenti alle categorie A1, A8 e A9);
  + essere residente da almeno un anno, nell’alloggio oggetto della procedura di rilascio;
  + che nessun componente del proprio nucleo familiare è titolare di diritto di proprietà, usufrutto, uso o abitazione nella Provincia di residenza di altro immobile fruibile ed adeguato alle esigenze del proprio nucleo familiare.

# COMUNICA

* di essere in possesso dei requisiti per poter usufruire delle misure previste nei casi di morosità incolpevole accertata, di cui alle linee guida approvate con decreto della Giunta Regionale della Campania n. 26 del 24.01.2023 e successive disposizioni, stante l’impossibilità a provvedere al pagamento del canone in ragione della perdita o consistente riduzione della capacità reddituale del nucleo familiare, dovuta a **(barrare la casella interessata)**:
* perdita del lavoro per licenziamento;
* accordi aziendali o sindacali con consistente riduzione dell’orario di lavoro;
* cassa integrazione ordinaria o straordinaria che limiti notevolmente la capacità reddituale;
* mancato rinnovo di contratti a termine o di lavoro atipici;
* malattia grave, infortunio o decesso di un componente il nucleo familiare, che abbia comportato o la consistente riduzione del reddito complessivo del nucleo medesimo o la necessità dell'impiego di parte notevole del reddito per fronteggiare rilevanti spese mediche e assistenziali;
* cessazioni di attività libero-professionali o di imprese registrate, derivanti da cause di forza maggiore o da perdita di avviamento in misura consistente;
* diminuzione della capacità reddituale dovuta a precarietà lavorativa o separazione legale;
* diminuzione della capacità reddituale anche per altri motivi sempreché siano connessi al peggioramento della condizione economica generale attestata dai Servizi Sociali.

# DICHIARA

che l’eventuale erogazione da parte del Comune di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del contributo in parola si rende necessario per: **(barrare la casella interessata)**

* per sanare la morosità incolpevole per il periodo residuo del contratto (il contratto in essere ha una durata non inferiore ad anni 2) e si allega la contestuale rinuncia all’esecuzione del provvedimento di rilascio dell’immobile;
* per ristorare la proprietà dei canoni corrispondenti alle mensilità di differimento dell’esecuzione del provvedimento di rilascio dell’immobile e si allega consenso del proprietario al differimento;
* per versare un deposito cauzionale per la stipula di un nuovo contratto di locazione a canone concordato;
* il versamento di un numero di mensilità relative al nuovo contratto a canone concordato da sottoscrivere, fino alla capienza del contributo massimo complessivamente concedibile di €.12.000,00.

Il sottoscritto dichiara di possedere tutti i requisiti di partecipazione indicati dalla normativa vigente, nonché la propria disponibilità a fornire, su richiesta, idonea documentazione atta a dimostrare la completezza e la veridicità dei dati dichiarati.

**Dichiara**, inoltre, di essere consapevole che la presente istanza non comporta alcun onere per il Comune di Pomigliano d’Arco.

Data IL DICHIARANTE

(firma leggibile)

# DICHIARA altresì,

di aver preso visione della informativa per il trattamento dei dati personali di seguito riportata e di prestare il relativo consenso con l’apposizione della firma in calce al presente atto.

**INFORMATIVA AI SENSI DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE**

Il Comune di Pomigliano d’Arco tutela la riservatezza dei dati personali e garantisce ad essi la necessaria protezione da ogni evento che possa metterli a rischio di violazione.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR), ed in relazione ai dati personali riguardanti persone fisiche oggetto di trattamento, il Comune di Pomigliano d’Arco informa di quanto segue:

1. **Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pomigliano d’Arco con sede in Piazza Municipio n. 1 (NA).

1. **Responsabile interno del trattamento**

Il Responsabile interno del Trattamento è il Dirigente del settore 5, raggiungibile all’indirizzo e-mail: gelsomina.romano@comune.pomiglianodarco.na.it; affarisociali.pomigliano@asmepec.it

1. **Responsabile della protezione dei dati (DPO)**

Il responsabile per la protezione dei dati (DPO) è l’avv. Guido Paratico raggiungibile all’indirizzo e-mail: [consulenza@entionline.it](mailto:consulenza@entionline.it) o alla seguente pec: guido.paratico@mantova.pecavvocati.it

1. **Finalità del trattamento dei dati**
2. I dati personali sono raccolti in funzione del procedimento per l'accesso al fondo destinato agli inquilini morosi incolpevoli - annualità 2025.

I dati personali sono oggetto di trattamento per le suddette finalità.

1. **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati è effettuato in modo da garantirne sicurezza e riservatezza, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici idonei, adottando misure di sicurezza tecniche e amministrative atte a ridurre il rischio di perdita, uso non corretto, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati.

1. **Base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei dati personali si fonda sulle seguenti basi giuridiche:

1. necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento; in particolare durante l’esecuzione del contratto (art. 6 par. 1 lett. e GDPR).
2. **Dati oggetto di trattamento**

Dati personali di persone fisiche oggetto di trattamento sono: nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza / indirizzo, codice fiscale, e-mail/pec, telefono, numero documento di identificazione.

Non sono oggetto di trattamento le particolari categorie di dati personali di cui all’art. 9 par. 1 GDPR.

I dati giudiziari sono oggetto di trattamento ai fini della verifica del possesso dei requisiti di ordine generale di cui all’ art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 e al D.P.R. n. 445/2000. Tali dati sono trattati secondo il disposto di cui all’art. 2 octies del d.lgs. n. 196/2003 come modificato dal d.lgs. n. 101/2018.

1. **Comunicazione e diffusione dei dati**

I dati personali sono comunicati, senza necessità di consenso dell’interessato, ai seguenti soggetti:

1. ai soggetti nominati dal Comune di Pomigliano d’Arco quali Responsabili in quanto fornitori dei servizi relativi al sito web, alla casella di posta ordinaria e certificata.
2. al tesoriere del Comune per l’accredito dei corrispettivi spettanti all’appaltatore;
3. all’Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell’art. 1 comma 32 Legge n. 190/2012 per i contratti di appalto;
4. alle autorità preposte alle attività ispettive e di verifica fiscale ed amministrativa;
5. all’autorità giudiziaria o polizia giudiziaria, nei casi previsti dalla legge;
6. ad ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto dell’Unione o dello Stato italiano.

I soggetti indicati da sub 2) a sub 6) tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento, e forniranno autonoma informativa ai sensi del GDPR.

La diffusione dei dati si limita alla pubblicazione sul sito web del Comune di Pomigliano d’Arco nella sezione "Amministrazione trasparente", dei dati richiesti dalla normativa in materia di Trasparenza ed Anticorruzione.

1. **Trasferimento dei dati**

Il Comune di Pomigliano d’Arco non trasferirà i dati personali in Stati terzi non appartenenti all’Unione Europea.

1. **Periodo di conservazione dei dati**

I dati personali sono conservati per tutta la durata del contratto di appalto e per i successivi dieci anni dalla data della cessazione del rapporto contrattuale.

I dati personali possono essere conservati per un periodo maggiore, qualora se ne ponga la necessità per una legittima finalità, quale la difesa, anche giudiziale, dei diritti del Comune di Pomigliano d’Arco; in tal caso i dati personali saranno conservati per tutto il tempo necessario al conseguimento di tale finalità.

1. **Diritti dell’interessato**

L’interessato dispone dei diritti specificati negli articoli da 15 a 22 del GDPR, di seguito indicati:

1. diritto di accesso ai dati personali - art. 15 GDPR
2. diritto alla rettifica - art. 16 GDPR
3. diritto di limitazione di trattamento - art. 18 GDPR
4. diritto alla portabilità dei dati - art. 20 GDPR
5. diritto di opposizione - art. 21 GDPR

L'interessato può esercitare questi diritti inviando una richiesta alla pec del Comune di Pomigliano d’Arco: [comune.pomiglianodarco@legalmail.it](mailto:comune.pomiglianodarco@legalmail.it)

Nell'oggetto l’interessato dovrà specificare il diritto che intende esercitare, per quale finalità i suoi dati sono stati raccolti dal Comune di Pomigliano d’Arco e dovrà allegare, se la richiesta non proviene da casella pec intestata all'interessato, un proprio documento di identità.

1. **Diritto di reclamo**

L’interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo al Garante della privacy è raggiungibile sul sito [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

1. **Fonte di provenienza dei dati**

I dati personali sono conferiti dall’interessato. Il Comune di Pomigliano d’Arco può tuttavia acquisire taluni dati personali anche tramite consultazione di pubblici registri, ovvero a seguito di comunicazione da parte di pubbliche autorità.

1. **Conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati personali è dovuto in base alla vigente normativa, ed è altresì necessario ai fini della stipula ed esecuzione del contratto. Il rifiuto di fornire i dati richiesti non consentirà la stipula e l’esecuzione del contratto nonchè l’adempimento degli obblighi normativi gravanti sul Comune di Pomigliano d’Arco.

1. **Inesistenza di un processo decisionale automatizzato**

Il Comune di Pomigliano d’Arco non adotta alcun processo automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, GDPR.

Data IL DICHIARANTE

Si allega copia del proprio documento di identità personale, ai sensi e per gli effetti dell’art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

Si allegano alla presente domanda i seguenti **documenti:**

(N.B.: barrare le caselle corrispondenti alla documentazione che si allega)

1. copia del documento di riconoscimento in corso di validità o copia del permesso di soggiorno per cittadini non appartenenti all’UE (D.lgs. 286/98);
2. copia del contratto di locazione regolarmente registrato;
3. attestazione ISE ed ISEE in corso di validità;
4. dichiarazione del proprietario dell’immobile (Allegato B);
5. documentazione attestante la perdita o la sensibile diminuzione della capacità reddituale ovvero attestazione di licenziamento, cassa integrazione ordinaria, straordinaria, collocazione in stato di mobilità, mancato rinnovo di contratti:

(specificare tra i seguenti casi: attestazione di licenziamento, di cassa integrazione ordinaria,

straordinaria, di collocazione in stato di mobilità, di mancato rinnovo di contratti di lavoro)

1. Ogni altra documentazione idonea a dimostrare il possesso dei requisiti soggettivi e oggettivi, a scopo esemplificativo:

* attestazione di malattia grave o infortunio resa dal medico curante o dall’A.S.L. di ------appartenenza;
* dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, di avvenuto decesso di uno o più ------componenti il nucleo di famiglia percettori di reddito.