



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO

SETTORE 5 – AFFARI GENERALI- SERVIZI SOCIALI E SERVIZI INFORMATICI

CORSO VITTORIO EMANUELE, PALAZZO OROLOGIO, 309 - 80038 POMIGLIANO D'ARCO – pec

affarisociali.pomigliano@asmepec.it. - TEL-FAX 081 - 0818844520

AVVISO PUBBLICO SOGGIORNO MARINO PER PERSONE DIVERSAMENTE ABILI

Premesso che

con la determinazione dirigenziale n. 299 del 08/05/2025 R.G. n. 1007 del 09/05/2025 con cui è stato disposto l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b), del d.lgs. n. 36/2023 e s. m. e i., a mezzo t.d.o. sul MePa, per una quota pro-capite di euro 1561,00 euro (iva esclusa secondo l'art. 74 ter comma 1 Dpr 633/1972), del servizio di organizzazione soggiorno marino per persone diversamente abili;

con la determinazione dirigenziale N. 321 del 20/05/2025 R.G. n. 1136 del 20/05/2025 con cui sono state determinate le fasce di compartecipazione e le quote di compartecipazione nonché sono stati approvati lo schema di avviso ed il modello di istanza;

SI RENDE NOTO

che per l'anno 2025 sarà realizzato soggiorno marino per persone diversamente abili presso la località Nova Siri (MT) per n. 16 persone diversamente abili e relativi accompagnatori per un totale di n. 32 partecipanti.

1. DESTINATARI

Possono presentare istanza di partecipazione al soggiorno i cittadini in possesso dei seguenti requisiti:

- residenza nel Comune di Pomigliano d'Arco;
- NON aver superato il 65° anno di età;
- essere in possesso della certificazione di disabilità ex L.104/92.
- compatibilità della disabilità con il soggiorno marino, attestata da certificazione del medico curante.

2. DETTAGLI DEL SOGGIORNO

- **Destinazione:** Nova Siri Village Via Luci del varietà, snc, 75020 Nova Siri MT
- **Periodo:** 22/06/2025 al 06/07/2025 per un totale di n. 15 giorni e 14 pernottamenti.
- **Posti disponibili:** per n. 16 disabili e relativi accompagnatori per un totale stimato di n. 32 partecipanti con la possibilità di una gratuità per un posto per persone indigenti assegnato dal Servizio sociale professionale.
- **Trattamento:** pensione completa, animazione, trasporto, assicurazione medico-bagaglio e servizi accessori inclusi.

Il servizio comprende:

- l'organizzazione del soggiorno nel suo complesso dalla fase preliminare di preparazione del piano soggiorno (comprensivo del piano camere) alla fase di esecuzione del soggiorno stesso.
- sistemazione in camere doppie, servizi privati in camera, TV, impianti di climatizzazione e

ascensore (se disposte su più livelli) non sono ammesse camere situate in piani anche solo parzialmente seminterrati, né a livello strada, né sottotetto, né mezzanini, né stanze umide. Deve essere prevista la disponibilità all'aggiunta di 3° e 4° letto per eventuali accompagnatori ulteriori rispetto al primo previsto che non determinano alcun costo aggiuntivo per l'ente e sono a totale carico dell'utente. Deve essere prevista disponibilità di camere singole e camere superior con pagamento di sovrapprezzo ad esclusivo carico dell'ospite senza alcun onere aggiuntivo per l'Ente.

- pensione completa formula hotel – alloggio, colazione, pranzo e cena, bevande incluse (1/4 di litro di vino e ½ di litro di acqua a pasto a persona). Il giorno dell'arrivo dei partecipanti alla struttura dovranno essere garantiti, in ogni caso, il pranzo e la cena. Il soggiorno termina con la colazione. In caso di malattia dell'ospite il servizio pasti dovrà essere effettuato in camera.
- assistenza all'arrivo ed alla partenza per lo scarico e carico bagaglio;
- costo del trasporto A/R da Pomigliano d'Arco all'hotel e dall'hotel a Pomigliano d'Arco comprensivo di pullman, fornito da operatore economico autorizzato al trasporto di persone munite di copertura assicurativa secondo le vigenti disposizioni normative, con personale autista e aria condizionata, adeguato al numero di partecipanti ed alle disabilità dei partecipanti.
- accesso in spiaggia con ombrellone e due lettini in base alle disponibilità fornite dalla struttura tenendo conto delle disabilità degli utenti.
- animazione per tutta la durata del soggiorno, partecipazione gratuita a tutte le attività di svago che la direzione della struttura ritiene di fornire agli ospiti, conformi alle disabilità degli ospiti.
- idoneo servizio di accompagnamento/coordinamento con personale qualificato dell'operatore economico, almeno una unità, che dovrà essere presente in struttura per tutto il periodo del soggiorno, ivi compreso il viaggio A/R, teso a facilitare la socializzazione dei partecipanti ed a sostenerli in caso di difficoltà. L'accompagnatore dovrà presidiare il benessere di ciascun partecipante. A tale scopo, oltre ad essere costantemente reperibile, lo stesso dovrà attivarsi autonomamente per verificare giornalmente il buon andamento del soggiorno, informarsi su eventuali problemi, sia del singolo partecipante che del gruppo, attivarsi svolgendo un ruolo di mediazione per la soluzione di problematiche sia organizzative che sanitarie (in quest'ultimo caso, trattasi di esclusive funzioni di supporto, orientamento, collaborazione nelle iniziative da intraprendere e non funzioni sanitarie e infermieristiche) e per ogni eventuale difficoltà che si dovesse verificare;
- la presenza di n. 6 ore giornaliere (almeno tre al mattino e tre al pomeriggio) di figure professionali quali O.S.S. o O.S.A dedicate ai partecipanti;
- la disponibilità di n. 1 mezzo dedicato per il tempestivo trasporto per/dalla spiaggia per qualunque esigenza degli utenti nell'eventualità la spiaggia non sia in prossimità e di facile accesso;
- la reperibilità continua di un referente dell'affidatario, il cui nominativo e recapito telefonico deve essere comunicato al Servizio Servizi Sociali comunali;
- trasporto anticipato per il rientro in sede per coloro che non possono proseguire il soggiorno, per gravi ed accertati motivi e/o per coloro che siano stati ricoverati in ospedale, a seguito di infortunio o malattie improvvise, con costo a carico dell'affidatario e pertanto ricompreso nel prezzo offerto in sede di trattativa diretta;
- la reperibilità di un medico per ogni occorrenza, come pure per eventuali prestazioni infermieristiche presso la struttura ospitante o presso un ambulatorio comodamente raggiungibile, per terapie prescritte, con costo a carico dell'affidatario e pertanto ricompreso

nel prezzo offerto in sede di trattativa diretta;

- assicurazione medico-bagaglio. Si precisa invece che l'assicurazione per annullamento determina un costo pari al 10% dell'importo pro-capite ed è a totale carico dell'utente. L'importo relativo all'assicurazione per annullamento deve essere versato direttamente all'aggiudicatario del servizio.

La tassa di soggiorno, se dovuta, è corrisposta in loco dai medesimi utenti e resta a loro esclusivo carico.

3. QUOTA DI PARTECIPAZIONE

La quota a carico dei partecipanti sarà determinata in base all'**ISEE del nucleo familiare**, secondo quanto stabilito con determinazione dirigenziale R.G. n. ____ del ____ e come sotto indicato:

Fascia ISEE	Valore ISEE	Quota di compartecipazione per utente	% sul costo intero (€ 1.561,00)
1ª Fascia	da 0,00 € fino a € 7.230,40	300,00 €	19%
2ª Fascia	Da € 7.230,41 a € 12.911,42	500,00 €	32%
3ª Fascia	Oltre € 12.911,43	800,00 €	51%

Per coloro che non presenteranno ISEE sarà applicata la fascia massima di contribuzione.

La quota di compartecipazione dovrà essere versata entro 6 giorni dalla comunicazione degli uffici preposti.

4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione dovranno essere redatte utilizzando il **modello di istanza** allegato al presente avviso e dovranno pervenire entro e non oltre:

 **le ore 12.00 del giorno 31/05/2025**

All'istanza deve essere allegata la seguente documentazione:

1. copia di documento di identità in corso di validità del richiedente;
2. Attestazione ISEE in corso di validità;
3. certificato del medico curante attestante la compatibilità al soggiorno climatico marino per persone con disabilità;
4. eventuale certificazione di intolleranza e/o allergia;
5. Copia di certificazione ai sensi della L. n. 104/1992.

Si precisa che in caso di coniugi partecipanti entrambi al soggiorno oppure in caso di partecipanti che vogliano essere collocati nella medesima stanza occorre presentare un'unica istanza. In tal caso l'istanza dovrà essere sottoscritta da entrambi i coniugi o da tutti i partecipanti che vogliono essere collocati nella medesima stanza.

Le domande potranno essere trasmesse **esclusivamente**:

- **via PEC** all'indirizzo: **comune.pomiglianodarco@legalmail.it**
nell'oggetto deve essere indicato **"ISTANZA DI PARTECIPAZIONE AL SOGGIORNO MARINO PER PERSONE DIVERSAMENTE – ANNO 2025"**.
- **a mano** presso l'Ufficio Protocollo del Comune – Piazza Municipio n. 1
nei seguenti orari:
Lunedì-Venerdì: 8:30 – 12:30
Martedì e Giovedì anche: 15:30 – 17:30

5. CRITERI DI SELEZIONE

Il criterio di assegnazione dei posti disponibili è secondo l'ordine di arrivo al protocollo dell'Ente.

6. RINUNCE

Le eventuali rinunce dovranno essere comunicate a mezzo pec o con presentazione a mano all'Ufficio Protocollo entro 7 giorni prima della partenza al fine di consentire la sostituzione con altro utente.

In caso di mancata sostituzione l'utente è tenuto a versare l'intera quota di compartecipazione. Si applicano le condizioni dell'assicurazione qualora abbia optato in sede di istanza per l'assicurazione per annullamento ad un costo pari al 10% dell'importo.

7. INFORMAZIONI

Per ulteriori chiarimenti rivolgersi a:

 **annaarcadia.landi@comune.pomiglianodarco.na.it**

 Sportello Servizi Sociali – Palazzo dell'Orologio, Corso Vittorio Emanuele n. 307 (Lunedì-Venerdì, ore 09:00 – 13:00 / Martedì - Giovedì 15.30 – 17.30)

 0818033153 - 081884452

8. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il Comune di Pomigliano d'Arco tutela la riservatezza dei dati personali e garantisce ad essi la necessaria protezione da ogni evento che possa metterli a rischio di violazione.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR), ed in relazione ai dati personali riguardanti persone fisiche oggetto di trattamento, il Comune di Pomigliano d'Arco informa di quanto segue:

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pomigliano d'Arco con sede in Piazza Municipio n. 1 (NA).

Responsabile interno del trattamento

Il Responsabile interno del Trattamento è il Dirigente del settore 5, raggiungibile all'indirizzo e-mail: gelsomina.romano@comune.pomiglianodarco.na.it; segreteria.pomigliano@asmepec.it

Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il responsabile per la protezione dei dati (DPO) è l'avv. Guido Paratico raggiungibile all'indirizzo e-mail: consulenza@entionline.it o alla seguente pec: guido.paratico@mantova.pecavvocati.it

Finalità del trattamento dei dati

I dati personali sono raccolti in funzione dell'esecuzione del contratto di appalto, avente ad oggetto: servizio di organizzazione soggiorno marino per persone diversamente disabili.

I dati personali sono oggetto di trattamento per le suddette finalità.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati è effettuato in modo da garantirne sicurezza e riservatezza, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici idonei, adottando misure di sicurezza tecniche e amministrative atte a ridurre il rischio di perdita, uso non corretto, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati.

Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali si fonda sulle seguenti basi giuridiche:

1. necessità del trattamento ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ovvero ai fini dell'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato (art. 6 par. 1 lett. b GDPR);
2. necessità del trattamento per adempiere obblighi giuridici a cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. c GDPR); ad esempio, adempimento di obblighi di legge, regolamento o contratto, esecuzione di provvedimenti dell'autorità giudiziaria o amministrativa;

3. necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento; in particolare durante l'esecuzione del contratto (art. 6 par. 1 lett. e GDPR).

Dati oggetto di trattamento

Dati personali di persone fisiche oggetto di trattamento sono: nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza/indirizzo, codice fiscale, e-mail/pec, telefono, numero documento di identificazione.

Non sono oggetto di trattamento le particolari categorie di dati personali di cui all'art. 9 par. 1 GDPR.

Comunicazione e diffusione dei dati

I dati personali sono comunicati, senza necessità di consenso dell'interessato, ai seguenti soggetti:

1. ai soggetti nominati dal Comune di Pomigliano d'Arco quali Responsabili in quanto fornitori dei servizi relativi al sito web, alla casella di posta ordinaria e certificata.
2. al tesoriere del Comune per l'accredito dei corrispettivi spettanti all'appaltatore;
3. all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art. 1 comma 32 Legge n. 190/2012 per i contratti di appalto;
4. alle autorità preposte alle attività ispettive e di verifica fiscale ed amministrativa;
5. all'autorità giudiziaria o polizia giudiziaria, nei casi previsti dalla legge;
6. ad ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato italiano.

I soggetti indicati da sub 2) a sub 6) tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento, e forniranno autonoma informativa ai sensi del GDPR.

La diffusione dei dati si limita alla pubblicazione sul sito web del Comune di Pomigliano d'Arco nella sezione "Amministrazione trasparente", dei dati richiesti dalla normativa in materia di Trasparenza ed Anticorruzione.

Trasferimento dei dati

Il Comune di Pomigliano d'Arco non trasferirà i dati personali in Stati terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Periodo di conservazione dei dati

I dati personali sono conservati per tutta la durata del contratto di appalto e per i successivi dieci anni dalla data della cessazione del rapporto contrattuale.

I dati personali possono essere conservati per un periodo maggiore, qualora se ne ponga la necessità per una legittima finalità, quale la difesa, anche giudiziale, dei diritti del Comune di Pomigliano d'Arco; in tal caso i dati personali saranno conservati per tutto il tempo necessario al conseguimento di tale finalità.

Diritti dell'interessato

L'interessato dispone dei diritti specificati negli articoli **da 15 a 22 del GDPR**, di seguito indicati:

1. diritto di accesso ai dati personali - art. 15 GDPR
2. diritto alla rettifica - art. 16 GDPR
3. diritto di limitazione di trattamento - art. 18 GDPR
4. diritto alla portabilità dei dati - art. 20 GDPR
5. diritto di opposizione - art. 21 GDPR

L'interessato può esercitare questi diritti inviando una richiesta alla pec del Comune di Pomigliano d'Arco: comune.pomiglianodarco@legalmail.it

Nell'oggetto l'interessato dovrà specificare il diritto che intende esercitare, per quale finalità i suoi dati sono stati raccolti dal Comune di Pomigliano d'Arco e dovrà allegare, se la richiesta non proviene da casella pec intestata all'interessato, un proprio documento di identità.

Diritto di reclamo

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo al Garante della privacy è raggiungibile sul sito www.garanteprivacy.it.

Fonte di provenienza dei dati

I dati personali sono conferiti dall'interessato. Il Comune di Pomigliano d'Arco può tuttavia acquisire taluni dati personali anche tramite consultazione di pubblici registri, ovvero a seguito di comunicazione da parte di pubbliche autorità.

Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali è dovuto in base alla vigente normativa, ed è altresì necessario ai fini della partecipazione al soggiorno. Il rifiuto di fornire i dati richiesti non consentirà la l'esecuzione del contratto e quindi la partecipazione al soggiorno nonché l'adempimento degli obblighi normativi gravanti sul Comune di Pomigliano d'Arco.

Inesistenza di un processo decisionale automatizzato

Il Comune di Pomigliano d'Arco non adotta alcun processo automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, GDPR.

Il Responsabile del Servizio Servizi Sociali

F.to dott.ssa Maria Antignani

Il Dirigente del Settore 5

F.to dott.ssa Gelsomina Romano