



DOMANDA E DICHIARAZIONE UNICA SOSTITUTIVA

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE IN CAMBIO DI SPONSORIZZAZIONE
TECNICA A SOSTEGNO DI ATTIVITÀ LEGATE ALLA REALIZZAZIONE
DELLA MANIFESTAZIONE “GIORNO DEL GIOCO 2025” DEL 21/05/2025.**

Spett.le Comune di Pomigliano d'Arco
UFFICIO PROTOCOLLO GENERALE
Piazza Municipio n.1 – c.a.p. 80038
SETTORE 2 – RISORSE UMANE E POLITICHE CULTURALI

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____ a
_____ Prov. _____ il _____ e
residente in _____ Prov. _____
via/piazza _____ e n. civ. _____ nella propria qualità di
rappresentante legale/amministratore unico/_____ della
_____ forma giuridica
_____ tipologia o denominazione attività
_____ con sede legale in
_____ cap. _____ prov. _____
alla via/piazza/_____ civico
n. _____, Partita IVA _____, C.F. _____,
recapiti telefonici:
- tel. _____;
- cell. _____;
- e-mail(società) _____;
- pec (società) _____;
- recapiti del referente tel./cell. _____;
- e-mail(referente) _____;
- pec (referente) _____

MANIFESTA

espressamente, il proprio interesse alla partecipazione alla manifestazione “**Giorno del Gioco 2025**”, chiedendo di offrire beni o servizi in qualità di sponsor.

A tale scopo

DICHIARA

– di aver preso visione dell'Avviso Pubblico, dello Schema di Accordo di sponsorizzazione e di impegnarsi a offrire:

dal valore di euro (in numeri e in lettere):

..... oltre iva.

di conoscere che la manifestazione di interesse deve essere corredata, a pena di esclusione, da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore.

Luogo e data

Firma (per esteso e con eventuale timbro)

DICHIARA ALTRESI'

(barrare OBBLIGATORIAMENTE le indicazioni rese)

- a) ☐ **(ove pertinente)** che il Proponente risulta iscritto al Registro Unico delle Imprese c/o la Camera di Commercio Industria e Artigianato e Agricoltura di _____ Codice Attività (ATECO) _____, o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, albi regionali, o presso i competenti ordini professionali;
- b) ☐ **(obbligatorio)** di conoscere ed accettare tutte le condizioni che regolano L'AVVISO PUBBLICO relativo alla **MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**.
- c) ☐ **(obbligatorio)** di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 94 e successivi del D.lgs 36/2023, pertanto di non avere impedimenti a contrarre con la Pubblica Amministrazione e di non trovarsi in qualsiasi altra situazione considerata dalla legge pregiudizievole o limitativa delle capacità contrattuali;
- d) ☐ **(obbligatorio)** l'inesistenza di impedimenti derivanti dalla sottoposizione a misure cautelari antimafia (D.lgs 159/2011);
- e) ☐ **(obbligatorio)** di avere effettuato idoneo sopralluogo e/o aver preso contatto con l'Ufficio competente del Settore 2 – Risorse Umane e Politiche Culturali preposto al fine di formulare consapevolmente la presente proposta di sponsorizzazione;
- f) ☐ **(obbligatorio)** l'assenza di contenzioso con l'Amministrazione comunale e l'inesistenza di situazioni pregiudizievoli o limitative della capacità contrattuale;
- g) ☐ **(obbligatorio)** l'assenza di pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione comunale o delle sue iniziative;
- h) ☐ **(obbligatorio)** assenza di conflitto di interesse tra attività pubblica e quella privata oggetto della sponsorizzazione;
- i) ☐ **(obbligatorio)** di veicolare con i messaggi legati alla sponsorizzazione esclusivamente il logo e le attività del soggetto sponsor, con divieto di effettuare pubblicità per conto terzi;
- j) ☐ **(obbligatorio)** di escludere in modo tassativo dai propri messaggi pubblicitari e dalle proprie finalità qualsiasi elemento contenente:
- propaganda di messaggi di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
 - pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, superalcolici, armi, materiale pornografico o a sfondo sessuale, gioco d'azzardo, e a tutto ciò che generi patologie e/o dipendenze;
 - messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia, o comunque lesive della dignità umana;
 - pubblicità lesive della dignità della donna, del bambino e delle persone in generale nonché immagini che possano associarsi a maltrattamenti e/o alla violenza sugli animali;
- k) ☐ **(obbligatorio)** di impegnarsi ad effettuare la sponsorizzazione proposta per il periodo di tempo necessario alla realizzazione della manifestazione e compiendo gli atti di preparazione alla sponsorizzazione;
- l) ☐ **(ove pertinente)** in caso di sponsorizzazione tecnica:
- in caso di sponsorizzazione tecnica con utilizzo di ditte terze: di impegnarsi a far eseguire gli interventi a ditte in possesso dei requisiti di cui all'art. 94 del D.lgs 36/2023 e pertanto prive di impedimenti a contrarre con la pubblica Amministrazione, nonché, qualora applicabile, ditte qualificate ai sensi della legge 154/2016 art.12:
 - a) dagli iscritti al Registro ufficiale dei produttori, di cui all'articolo 20, comma 1, lettere a) e c), del [decreto legislativo 19 agosto 2005, n. 214](#);
 - b) da imprese agricole, artigiane, industriali o in forma cooperativa, iscritte al registro delle imprese, che abbiano conseguito un attestato di idoneità che accerti il possesso di adeguate competenze.

- inoltre, di impegnarsi a richiedere a tali ditte il possesso di adeguata polizza assicurativa per danni a persone o cose che fossero prodotte durante l'esecuzione del contratto;
- di impegnarsi a portare a conoscenza dell'amministrazione comunale tutti i dati che verranno richiesti, relativi alla/alle ditte che effettueranno gli interventi, a pena di decadenza dell'assegnazione stessa;
- di impegnarsi, nel corso dell'esecuzione del contratto di sponsorizzazione, ad osservare e a far osservare le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D.lgs 81/2008 e smi.

AUTORIZZA

Il Comune di Pomigliano d'Arco, nei limiti e con le forme ex D. Lgs 196/2003, al trattamento e la comunicazione dei dati personali anche con l'ausilio di mezzi elettronici e/automatizzati, esclusivamente per il procedimento inerente la manifestazione di interesse in oggetto.

Luogo e data

Firma (per esteso e con eventuale timbro)

DICHIARAZIONE UNICA SOSTITUTIVA
(ex DPR 445/2000 e ss. mm. e ii.)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
Prov. _____ il _____
e residente in _____ Prov. _____

via/piazza _____ n. civ. _____ nella propria
qualità di cui sopra, consapevole, sensi dell'art. 76 del D.P.R. del 28/12/2000 n. 445 e ss.mm. e ii., delle
responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, formazione o esibizione di
atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. Del 28/12/2000, n.
445, che quanto dichiarato nella presente domanda corrisponde a verità.

Luogo e data

Firma (per esteso e con eventuale timbro)

ALLEGA (a pena di esclusione):

– la fotocopia non autenticata del documento di identità del sottoscrittore;

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Pomigliano d'Arco La informa che, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (di seguito "Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recanti disposizioni a tutela dei dati personali, i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata

Il trattamento dei dati personali è improntato ai principi di correttezza, liceità, tutela della riservatezza e dei diritti alla persona.

Le forniamo pertanto le seguenti informazioni:

IL "TITOLARE" DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Pomigliano d'Arco, nella persona del Sindaco, con sede in Piazza Municipio n.1 - 80038, Pomigliano d'Arco (NA).

IL "RESPONSABILE" DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del trattamento dei dati personali forniti al Servizio Pianificazione Urbanistica è il Dirigente del Settore 2 – Risorse Umane e Politiche Culturali, con sede in Pomigliano d'Arco (NA).

I dati sono raccolti presso il Settore 2 – Risorse Umane e Politiche Culturali, con sede in Piazza Municipio n. 1 - 80038, Pomigliano d'Arco (NA).

IL "RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI"

Il Responsabile della Protezione dei dati è l'Avv. Guido Paratico il quale può essere contattato via mail al seguente indirizzo: consulenza@entionline.it ed al contatto telefonico 03761850502.

FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati personali, intendendo per trattamento quanto indicato all'art. 4, comma 1, lett. a) del Codice Privacy, è curato dal personale del Comune di Pomigliano d'Arco ovvero dal personale delle ditte fornitrici di servizi, appositamente incaricato ai sensi dell'art. 30 del Codice Privacy.

I dati personali sono forniti in ottemperanza agli obblighi normativi derivanti dalle disposizioni dettate in materia di appalti e contratti pubblici, in materia di provvedimenti amministrativi e, in generale, nelle materie di competenza del soggetto Responsabile del trattamento dei dati personali;

I dati personali forniti sono, pertanto, utilizzati al solo fine dell'espletamento delle procedure d'appalto, di stipulazione dei relativi contratti e, di rilascio di tutti i provvedimenti amministrativi di competenza del Settore e non sono comunicati a soggetti terzi, salvo che la comunicazione sia imposta da obblighi di legge ovvero sia necessaria per l'espletamento delle attività inerenti il rapporto instaurato.

I dati anagrafici potranno essere diffusi presso il sito istituzionale <https://www.comune.pomiglianodarco.na.it/> se contenuti all'interno di atti amministrativi.

Non è previsto il trasferimento dei dati al di fuori dell'Unione Europea e né ad organismi internazionali.

Il trattamento potrà riguardare anche dati sensibili e giudiziari.

Il trattamento dei dati forniti non contempla un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, intesa come qualsiasi forma di trattamento automatizzato dei dati consistente nell'utilizzo di tali dati per valutare determinati aspetti personali relativi a una persona fisica, in particolare per prevedere aspetti riguardanti il rendimento professionale, la situazione economica, la salute, le preferenze personali, gli interessi, l'affidabilità, il comportamento, l'ubicazione, e gli spostamenti di detta persona fisica.

NATURA DEL CONFERIMENTO

Per l'espletamento delle finalità riportate nel punto precedente il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare la mancata o parziale prosecuzione del rapporto.

MODALITÀ' DEL TRATTAMENTO E PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati personali sono trattati in formato cartaceo e/o con strumenti automatizzati, per il tempo necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti ed anche successivamente per finalità amministrative e/o per dare esecuzione ad obblighi derivanti da disposizioni di legge e nel rispetto degli specifici obblighi normativi sulla conservazione dei dati.

Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

I soggetti cui si riferiscono i dati personali, ai sensi dell'art.7 del D. Lgs. n. 196/2003, hanno il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiedere di integrarli, aggiornarli, oppure rettificarli. I soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno, inoltre, il diritto di

chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Le richieste relative all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003 devono essere rivolte al Settore 2 – Risorse Umane e Politiche Culturali. L'interessato può proporre reclamo al Garante della Privacy. Per ulteriori informazioni Le consigliamo di consultare il sito del Garante al seguente indirizzo web: <https://www.garanteprivacy.it/>.