



Città di Pomigliano d'Arco
Città Metropolitana di Napoli

SCHEMA DI CONTRATTO

Oggetto: servizio di Direzione Sanitaria del Canile Municipale anni 2021/2023

arch. _____, nato a _____ il _____ che dichiara di intervenire in questa scrittura privata non autenticata esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune di POMIGLIANO D'ARCO, c.f.00307600635 che rappresenta nella sua qualità di Dirigente Settore Tecnico, giusta nomina fatta con Decreto del Sindaco n. _____ e di seguito nel presente atto è denominato semplicemente "Comune";

E

Dott. _____, nato a _____ il _____, Codice fiscale: _____
P.iva: _____, iscritto all'ordine dei medici veterinari di _____ (n. _____ del _____), di seguito nel presente atto denominato semplicemente "affidatario".

Premesso che

- con DET6 n. _____ del _____ è stato approvato lo schema di avviso di manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di Direzione Sanitaria del Canile Municipale anni 2021/2023 e relativi allegati ed è stata indetta procedura di manifestazione di interesse ai fini dell'affidamento diretto del predetto servizio;
- l'avviso è stato pubblicato all'Albo Pretorio, sul sito web e nella sotto-sezione competente della sezione Amministrazione Trasparente dal _____ al _____;
- Con DET6 n. _____ del _____ si è provveduto all'affidamento diretto del servizio di Direzione Sanitaria del Canile Municipale anni 2021/2023 ed al conseguente impegno di spesa;

TANTO PREMESSO TRA LE PARTI SOPRA COSTITUITE

Si conviene quanto segue:

ART. 1 OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

L’affidamento ha per oggetto le seguenti prestazioni:

- effettuare visite cliniche con frequenza di tre volte a settimana, per un minimo di nove ore settimanali, presso il canile con valutazione generale degli animali ospiti;
- redigere la cartella clinica individuale di tutti i soggetti ospitati;
- effettuare trattamenti periodici, secondo necessità, per il controllo di ecto ed endoparassiti;
- somministrare la terapia farmacologia agli animali che necessitano di assistenza sanitaria o incaricare gli operatori indicati dall’ente appaltante, previo accordo, della somministrazione dei farmaci rigorosamente indicati sulla cartella clinica;
- rilasciare all’ente appaltante, secondo necessità, le ricette elettroniche dei farmaci necessari alle cure degli animali ospiti;
- somministrare agli animali ospiti del canile i trattamenti di profilassi vaccinale polivalente da effettuarsi secondo i protocolli, ivi compresa la somministrazione di vaccinazione antirabbica;
- realizzare ogni utile iniziativa e/o attività di tipo terapeutico, d’urgenza, profilattico per la salvaguardia del benessere e della salute dei cani nei limiti delle potenzialità strutturali, infrastrutturali e di dotazione della struttura;
- custodire i farmaci utilizzati per l’assistenza sanitaria degli animali ospiti e tenere aggiornato e vidimato il registro scorte;
- stabilire e controllare la qualità e quantità degli alimenti somministrati agli animali ospitati nel canile mediante redazione, su richiesta dell’ente appaltante, di relazione sui fabbisogni alimentari;
- verificare l’aggiornamento del registro di carico-scarico di cui al comma 8 della L. Regionale n. 3/2019;
- provvedere alla soppressione, in modo esclusivamente eutanasico, dei cani gravemente malati, incurabili o di comprovata pericolosità, di concerto con gli operatori delegati dall’ente appaltante alla supervisione sul benessere degli animali ospiti;
- garantire la presenza, anche in pronta reperibilità sia notturna che diurna ed anche nei giorni festivi, in caso di necessità ed urgenza ai fini dell’espletamento del servizio di direzione sanitaria del canile municipale;
- approntare programmi di socializzazione intra ed extra specifica, recupero e rieducazione in caso di cani fobici, deprivati o comprovatamente aggressivi, al fine di aumentarne l’indice di adottabilità, redigendo specifica relazione delle attività effettuate con i singoli soggetti ed i risultati conseguiti;
- supportare l’Amministrazione Comunale partecipando a riunioni di lavoro concernenti l’analisi e la valutazione di aspetti medico-veterinari riguardanti la gestione del canile;
- formulare pareri rispetto a quesiti su tematiche veterinarie riguardanti, in

- particolare, il benessere degli animali ricoverati nel canile;
- collaborare nelle attività di gestione del canile, assicurando anche il coordinamento tra il personale addetto, le associazioni di volontariato e gli altri operatori a vario titolo coinvolti;
 - collaborare con i medici veterinari del Servizio Veterinario dell'Asl territorialmente competente in relazione a tutte le attività inerenti la gestione sanitaria del canile;
 - espletamento di ogni altra attività rientrante nel servizio di direzione sanitaria di canile municipale secondo la Legge Regionale n. 3 dell'11 aprile 2019 ed il Regolamento Regionale n. 1 del 02/02/2021.

ART. 2 DURATA DELL'AFFIDAMENTO

Il servizio ha durata biennale a decorrere dalla data di sottoscrizione del presente contratto.

E' prevista facoltà di proroga di mesi tre agli stessi patti e condizioni.

ART. 3 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

L'affidatario dovrà recarsi presso il Canile Municipale almeno tre volte a settimana, per un minimo di nove ore settimanali, ed in particolare nei giorni _____ per l'espletamento delle attività oggetto dell'affidamento.

La presenza dovrà essere attestata su apposito registro.

L'affidatario, inoltre, dovrà essere reperibile, per qualsiasi problema di carattere sanitario degli animali ospiti nel canile, sia in orario diurno che notturno e nei giorni festivi. Al fine di garantire la reperibilità h24 potrà avvalersi di un sostituto che deve possedere i medesimi requisiti previsti per la partecipazione alla procedura di affidamento del servizio. Il nominativo del sostituto per garantire la reperibilità deve essere tempestivamente comunicato al responsabile di procedimento e comunque entro gli orari di apertura del Comune.

In caso di impossibilità o assenza deve essere garantita la sostituzione con medico veterinario in possesso dei medesimi requisiti previsti per la partecipazione alla procedura di affidamento del servizio. Il nominativo del sostituto deve essere tempestivamente comunicato al responsabile di procedimento e comunque entro gli orari di apertura del Comune.

Il sostituto non potrà pretendere dal Comune. Qualsiasi onere economico relativo alla sostituzione è a totale carico dell'affidatario.

Per lo svolgimento del servizio l'affidatario potrà avvalersi dell'ambulatorio presente presso il canile e delle dotazioni presenti in esso. Lo stesso potrà avvalersi anche del proprio ambulatorio e relative dotazioni, dandone comunicazione al Comune, senza che questo determini ulteriori oneri per il Comune.

Per lo svolgimento di attività di socializzazione, recupero e rieducazione, l'affidatario potrà avvalersi di colleghi medici veterinari comportamentisti o di educatori e istruttori cinofili muniti di idonei requisiti, senza che questo determini ulteriori costi per l'Ente.

ART. 4 ONERI E OBBLIGHI DELL’AFFIDATARIO

L’affidatario è tenuto:

- a dare tempestiva segnalazione scritta all’Ente circa eventuali problemi riscontrati nell’attività relativa al benessere degli animali ospiti della struttura comunale;
- a comunicare un proprio recapito al responsabile di procedimento al fine della reperibilità h24 nonché un proprio indirizzo email/pec;
- a comunicare il nominativo ed il recapito del sostituto al responsabile di procedimento e comunque entro gli orari di apertura del Comune.
- a richiedere per iscritto i medicinali necessari che il Comune fornirà a sua cura e spese;
- a stimare i quantitativi di derrate alimentari da somministrare ed a comunicarli al Comune che provvederà alla fornitura a sue spese;
- a rispettare quanto previsto in materia di tracciabilità dei flussi finanziari dall’art. 3 del d.lgs. n. 136/2010. A tal fine indica apposito conto corrente acceso presso la _____ con sede in _____ alla via _____ n. _____ Codice IBAN _____ sul quale confluiranno tutte le somme relative all’appalto oggetto di contratto.

ART. 5 IMPORTO DEL CONTRATTO E PAGAMENTI

L’importo dell’affidamento è di euro _____ escluso cassa al 2% ed iva al 22% se dovuta.

Il corrispettivo sarà erogato previa emissione di fattura elettronica al seguente codice univoco 6WFMJ5, specificando il CIG: _____, dopo che sono stati espletati i controlli di competenza del Comune, con cadenza quadrimestrale.

Le spese per l’acquisto dei farmaci sono a carico dell’Ente.

Qualora si rendano necessarie cure ed interventi per i quali la struttura non sia debitamente attrezzata, tali cure ed interventi dovranno essere preventivamente autorizzati dal Comune a seguito di comunicazione scritta dell’affidatario indicante: tipologia di prestazione necessaria, numero di chip dell’animale da sottoporre a prestazione ed idoneo preventivo di spesa. L’affidatario presenterà regolare fattura per l’erogazione del rimborso soltanto successivamente all’autorizzazione dell’Ente.

ART. 6 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L’affidatario aderendo alla manifestazione di interesse ha trasmesso al Comune informativa sul trattamento dei dati personali, che si allega al presente contratto per costituirne parte integrante e sostanziale.

ART. 7 RISOLUZIONE E RECESSO

Il contratto si intenderà risolto nei casi di cui all’art. 108 del d.lgs. n. 50/2016-

Il Comune può recedere dal contratto ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 109 del d.lgs. n. 50/2016 e s. m. e i.

Il contratto si intende risolto qualora nell'esecuzione dello stesso l'affidatario perda i requisiti di partecipazione o comunque intervenga una causa ostativa al perseguimento del rapporto contrattuale ai sensi e per gli effetti di cui al d.lgs. n. 159/2011.

ART. 8 CONTROVERSIE

La definizione di tutte le controversie derivanti dal presente contratto è devoluta all'autorità giudiziaria competente presso il Foro di Nola.

ART. 9 NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto si rinvia al d.lgs. n. 50/2016 e s. m e i. e alle disposizioni normative e regolamentari, nazionali e regionali, vigenti in materia.

ART. 10 ALLEGATI

Formano parte integrante e sostanziale del presente contratto a cui sono materialmente allegati i seguenti documenti:

- **informativa sul trattamento dei dati personali;**
- **preventivo di spesa;**
- **protocollo di legalità firmato per accettazione;**
- **patto di integrità firmato per accettazione.**

Il presente contratto ha la forma di scrittura privata non autenticata, nel rispetto del disposto normativo di cui all'art. 32, comma 14, del d.lgs. n. 50/2016, e sarà registrata solo in caso d'uso.

Per il Comune

Il Dirigente del Settore Tecnico

L'affidatario

dott._____