



# CITTA' DI POMIGLIANO D'ARCO

( Provincia di Napoli )

Affari legali

---

## Determinazione del Dirigente

DET4-151-2021 del 03/09/2021

Registro generale N. 1480 del 03/09/2021

**OGGETTO:** Presa d'atto verbali n. 1 del 30.08.2021 e n. 2 del 31.08.2021 per la verifica dei requisiti e dei titoli per la selezione di cui all'Avviso Pubblico indetto con determinazione dirigenziale n. 143 del 27.07.2021 per l'acquisizione di collaborazione professionale di n. 2 Praticanti Avvocati a supporto dell'Ufficio Legale e nomina dei primi due candidati Avv. p. Enza Caiazzo e Avv. p. Luigi Acerra.

### RELAZIONE ISTRUTTORIA

#### PREMESSO che:

- con determinazione dirigenziale n. 134 del 20/07/2021 – Reg. Gen. n. 1230 del 26/07/2021, si è provveduto ad indire avviso pubblico per soli titoli, per acquisizione di collaborazione professionale di n. 2 Praticanti Avvocati iscritti alla pertinente sezione dell'Albo professionale Avvocati, a supporto dell'Ufficio Avvocatura – Area IV “AFFARI Legali e Contenzioso” della durata di mesi 12 (dodici), per il corrispettivo mensile di €. 500,00, oltre €. 200,00 per spese di vacanza e spese vive, oltre oneri accessori, come per legge (Cassa Avvocati 4% ed IVA 22%), se dovuti, per un totale complessivo presuntivo di €. 850,00 mensili;
- con la medesima determinazione dirigenziale è stato provveduto, altresì, ad impegnare la somma complessiva di €. 20.400,00, di cui € 6.800,00 sul Capitolo di Spesa 256200 del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2021, € 10.000,00 sul Capitolo di Spesa 256200 del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2022 e €. 3.600,00 sul Capitolo di Spesa 48 del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2022;
- il predetto avviso veniva pubblicato in data 26.07.2021 nell'opposita sezione del sito istituzionale dell'Ente nonché all'Albo Pretorio, per giorni 15 (quindici), con termine di presentazione delle istanze fissato alle ore 24,00 del giorno 10.08.2021;

- con determinazione dirigenziale n. DET4-143-2021 del 27.07.2021 R.G. n. 1236 del 27.07.2021, si provvedeva a rettificare il predetto avviso pubblico al punto n. 2) del paragrafo rubricato “I requisiti richiesti sono i seguenti”, così riformulandolo: “Iscrizione al Registro Avvocati Praticanti, preferenzialmente della Provincia di Napoli”;
- per l’effetto, il termine ultimo per l’inoltro delle domande di partecipazione alla selezione per soli titoli era differito alle ore 24,00 del giorno 11.08.2021;
- Alla scadenza dei termini di pubblicazione dell’Avviso de quo all’Albo Pretorio online del Comune di Pomigliano d’Arco, nonché di quelli di pubblicazione sul Sito Ufficiale del predetto Comune, sono state acquisite n. 26 (ventisei) domande di partecipazione alla selezione di che trattasi;
- In data 30/08/2021 e 31/08/2021 la Commissione esaminatrice per la relativa procedura di selezione, nominata con determinazione dirigenziale n. 226 del 12.08.2021 – reg. gen. n.1398 del 16.08.2021, ha provveduto a redigere i verbali per la verifica dei requisiti dei partecipanti alla selezione di cui al citato Avviso Pubblico, e successivamente ha provveduto ad elaborare l’elenco per la verifica dei titoli posseduti dagli ammessi, con attribuzione dei relativi punteggi.

Cio’ premesso;

Alla luce dei risultati riscontrati, si ravvisa la necessità di procedere alla presa d’atto dei verbali come sopra indicati, nonché alla nomina dei due primi candidati selezionati in graduatoria a seguito della verifica dei requisiti e dei titoli di cui all’Avviso in parola.

**Il Funzionario Direttivo Amministrativo**

Dott. Avv. Antonio Nunziata

### **IL SOSTITUTO DIRIGENTE**

- *Visto Il Decreto Sindacale n. 12 del 01/04/2021, con il quale è stato conferito al Dott. Avv. Antonio Nunziata, in qualità di Funzionario Direttivo Amministrativo dell’Ufficio Avvocatura, la delega alle funzioni di Dirigente, stante l’assenza Visto il T.U. EE.LL. approvato con D. Lgs. n. 267/2000;*
- Vista la relazione istruttoria;
- Vista la determinazione dirigenziale n. 134 del 20/07/2021;
- Vista la determinazione dirigenziale n. 143 del 27/07/2021;
- Vista la determinazione dirigenziale n. 226 del 12/08/2021;

- Visto il Verbale n. 1 del 30/08/2021 della Commissione Esaminatrice della procedura di selezione in oggetto;
- Visto il verbale n. 2 del 31/08/2021 della Commissione Esaminatrice della procedura di selezione in oggetto;
- Visto il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2021;
- Visto il Regolamento di Contabilità;
- Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- Visto lo Statuto Comunale;
- Visto il T.U. EE.LL. approvato con D.Lgs. n. 267/2000;

## DETERMINA

Per i motivi in premessa indicati e che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

1. **DI PRENDERE ATTO** *del Verbale n. 1 del 30/08/2021 e del Verbale n. 2 del 31.08.2021*, per la verifica dei requisiti dei partecipanti alla selezione di cui all'Avviso Pubblico per acquisizione di collaborazione professionale di n. 2 Praticanti Avvocati iscritti alla pertinente sezione dell'Albo professionale Avvocati, a supporto dell'Ufficio Avvocatura – Area IV “AFFARI Legali e Contenzioso” della durata di mesi 12 (dodici), approvato con determinazione dirigenziale n. 143 del 27/07/2021, e rettificato con determinazione dirigenziale n. 143 del 27/07/2021, che si allegano alla presente per farne parte integrante e sostanziale e della relativa graduatoria;
2. **DI NOMINARE** l'Avvocato Praticante **ENZA CAIAZZO**, nata a .....omissis..... il .....omissis..... e residente in .....omissis..... (C.F.: .....omissis.....), regolarmente iscritto al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Nola, nella sezione “Praticante Avvocato Abilitato”, quale primo candidato selezionato a seguito di formazione di graduatoria di cui all'Avviso Pubblico in oggetto indicato;
3. **DI NOMINARE** l'Avvocato Praticante **ACERRA LUIGI**, nato a .....omissis..... il .....omissis..... e residente a .....omissis..... (C.F.: .....omissis.....), regolarmente iscritto nel Registrato Praticanti dell'Ordine degli Avvocati di Nola, quale secondo candidato selezionato a seguito di formazione di graduatoria di cui all'Avviso Pubblico in oggetto indicato;
4. **DI CONFERIRE** agli Avvocati Praticanti **ENZA CAIAZZO** e **ACERRA LUIGI**, come sopra generalizzati, l'incarico di collaborazione professionale con l'Ufficio Legale di questo Comune, a supporto dell'Ufficio Avvocatura – Area IV “AFFARI

Legali e Contenzioso” della durata di mesi 12 (dodici), per il corrispettivo mensile di €. 500,00, oltre €. 200,00 per spese di vacanza e spese vive, oltre oneri accessori, come per legge (Cassa Avvocati 4% ed IVA 22%), se dovuti, per un totale complessivo presuntivo di €. 850,00 mensili;

5. **DI APPROVARE** lo schema di contratto di incarico professionale con gli Avvocati Praticanti **ENZA CAIAZZO** e **ACERRA LUIGI**, come sopra generalizzati, per il supporto legale dell’Ente, che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
6. **DI DARE ATTO**, ai sensi dell’art. 6 bis della L. 241/1991 e dell’art. 1 comma .9 lett. e) della L.190/2012, della insussistenza di cause di conflitto di interesse anche potenziale nei confronti del Responsabile del presente procedimento;
7. **DI DARE ATTO** che, ai sensi dell’art.18 del [Codice in materia di protezione dei dati personali](#), *“qualunque trattamento dei dati da parte di questo Soggetto Pubblico è consentito soltanto per lo svolgimento delle funzioni istituzionali”* e che nel *“trattare i dati questo Soggetto Pubblico osserva i presupposti ed i limiti stabiliti dal Codice”*;
8. **DI PUBBLICARE** il presente provvedimento all’Albo Pretorio online del Comune di Pomigliano d’Arco per 10 giorni consecutivi, nonché sul Sito della Trasparenza del Comune predetto, ai sensi del Dlgs Trasparenza recante revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione pubblicità e trasparenza, correttivo della legge n. 190 del 06/11/2012 e del Dlgs n. 33 del 14/03/2013, ai sensi dell’art. 7 della legge n. 124 del 07/08/2015, in materia di riorganizzazione delle Amministrazioni Pubbliche;
9. **DI DARE ATTO** che si provvederà alla sottoscrizione del contratto dopo la pubblicazione, all’Albo Pretorio comunale e sul Sito della Trasparenza del Comune di Pomigliano d’Arco, del presente provvedimento.

**Il Sostituto Dirigente**  
Dott. Avv. Antonio Nunziata

**CITTA' DI POMIGLIANO D'ARCO**  
**SETTORE AFFARI LEGALI**

**AVV. ANTONIETTA ROMANO**

*c/o Casa Comunale*

*P.zza Municipio, n. 1 – 80038 Pomigliano D'Arco (NA)*

*Tel. 0815217144/155 – Fax 081/5217186*

*affarilegali.pomigliano@asmepec.it - [antonietta.romano@legalmail.it](mailto:antonietta.romano@legalmail.it)*

-----

**SCHEMA DI CONTRATTO DI COLLABORAZIONE LIBERO PROFESSIONALE.**

**Prot. n. ..../AA.LL/21 del ....09.2021**

**TRA**

Il Comune di Pomigliano d'Arco, in persona del Sindaco p.t., con sede in Pomigliano d'Arco alla Piazza Municipio n. 1, codice fiscale nr. 00307600635, rappresentato in questa sede dall' Avv. Antonio Nunziata - nella sua qualità di funzionario direttivo-amministrativo in servizio presso l'Ufficio Avvocatura, con delega alle funzioni di Sostituto Dirigente dell'Area 4 "Affari Legali e Contenzioso" giusta Decreto Sindacale n. 12 del 01.04.2021, codice fiscale nr. NNZ NNT 78D18 I073P, legittimato alla firma del presente atto, di seguito denominato semplicemente "Comune";

**E**

L'Avvocato Praticante Sig. ...., nato a..... il ..... ed residente in....., codice fiscale ....., di seguito denominato "Affidatario", o "Prestatore" o "Collaboratore";

**Premesso che:**

- con determinazione dirigenziale n. DET4-134-2021 del 20.07.2021 – Reg. Gen. n. 1230 del 26.07.2021, è stato indetto avviso pubblico per soli titoli, per acquisizione di collaborazione professionale con Praticante Avvocato iscritto alla pertinente sezione dell'Albo professionale Avvocati, della durata di anni uno, per il corrispettivo di €. 6.000,00 annue, al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali poste a carico del medesimo prestatore ed oltre accessori di legge (Cassa di Previdenza pari al 4% = € 240,00) – (IVA al 22% = € 1.320,00) – (Spese di vacanza = € 2.400,00), se dovuti e documentati;

- con determinazione dirigenziale n. DET4-143-2021 del 27.07.2021 – Reg. Gen. n. 1236 del 27.07.2021, si è provveduto a rettificare il predetto avviso pubblico al punto n. 2) del paragrafo rubricato “I requisiti richiesti sono i seguenti”, così riformulandolo: “Iscrizione al Registro Avvocati Praticanti, preferenzialmente della Provincia di Napoli”;
- con successiva determinazione dirigenziale n. ....del ...../09/2021 si è provveduto ad approvare i Verbali n. 1 del 30.08.2021 e n. 2 del 31.08.2021 con relativi allegati, per la verifica dei requisiti dei partecipanti alla selezione di cui al citato Avviso Pubblico;
- con la medesima determinazione dirigenziale si è provveduto, inoltre, a nominare il Primo Candidato selezionato, a seguito di formazione di graduatoria di cui al predetto Avviso Pubblico, quale l’Avvocato Praticante ....., nato a .....il ..... ed residente in..... alla Via....., codice fiscale ....., regolarmente iscritto al Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Nola, nella Sezione “Praticante Avvocato Abilitato”.

**Tutto ciò premesso si conviene e si stipula quanto segue:**

### **Articolo 1 – Oggetto della convenzione**

Con la sottoscrizione del presente contratto, il dr....., come sopra generalizzato, si impegna a fornire la propria opera professionale in favore del Comune di Pomigliano d’Arco, Settore Affari Legali, coordinando e prestando la propria consulenza qualificata.

La collaborazione professionale prevede, a titolo esemplificativo e non esaustivo, e senza che ciò possa costituire limitazione dell’incarico globalmente affidatogli, la seguente tipologia di attività: presenza alle udienze, secondo calendario da concordare con il Dirigente di Settore, c/o gli Uffici Giudiziari del Giudice di Pace in ambito regionale, dei Tribunali di Napoli, Nola ed in ambito regionale, del TAR Campania e Corte di Appello di Napoli; adempimenti presso cancellerie giudiziarie e segreterie amministrative; redazione di pareri, diffide e messe in mora, contratti e scritture private. atti processuali ed endoprocessuali; ricerche normative e giurisprudenziali, tutto in stretta collaborazione e/o con il coordinamento e la supervisione del Dirigente del Settore, in base a scadenze e priorità con questi previamente concordati.

L’Affidatario dovrà dare inizio all’espletamento delle attività di cui all’incarico de quo a far data dalla sottoscrizione del presente contratto e dovrà fornire la necessaria collaborazione all’Ufficio Avvocatura fino al raggiungimento degli obiettivi determinati dall’Amministrazione Comunale.

### **Articolo 2 – Durata dell’incarico**

Le attività di cui all’articolo 1 verranno espletate per mesi 12 (dodici), decorrenti dalla data della firma del presente contratto, salvo il mancato superamento del periodo di prova della durata di mesi due previsti nell’avviso pubblico di cui in premessa.

L’incarico cesserà automaticamente alla sua naturale scadenza, senza alcun obbligo di comunicazione o di preavviso. Le parti convengono che il contratto possa essere comunque risolto anche anticipatamente ad iniziativa di ciascuna delle parti con un preavviso di 60 (sessanta) giorni, previa comunicazione scritta avente data certa da inoltrarsi a mezzo posta raccomandata a.r. ovvero tramite posta elettronica certificata.

### **Articolo 3 - Modalità e sede dello svolgimento delle attività**

Ai solo fini dell’espletamento delle attività di cui al presente incarico e limitatamente alla durata dello stesso, si autorizza sin d’ora il prestatore ad accedere agli uffici comunali nei soli orari di servizio.

L’incarico sarà svolto con la collaborazione del personale dell’Ufficio Avvocatura che consentirà la visione e l’estrazione, controllata ed in loco, della documentazione necessaria per lo svolgimento dell’incarico.

Il Collaboratore presterà la propria attività in modo assolutamente indipendente, con piena libertà di stabilire le modalità di svolgimento della prestazione pur in accordo con l’Ente committente, e con l'utilizzazione di una propria autonoma e distinta organizzazione di lavoro e di mezzi; egli dà atto che

il rapporto oggetto del presente contratto deve intendersi a tutti gli effetti e conseguenze di legge di natura autonoma e professionale e che non comporta alcun vincolo di subordinazione o parasubordinazione, né dipendenza gerarchica.

Il collaboratore dichiara di essere perfettamente edotto di ogni normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro ed in particolare del D.Lgs 81/2008 e s.m.i. e di ben conoscere i rischi connessi all'attività professionale che si appresta ad espletare.

#### **Articolo 4 – Obblighi**

L'Affidatario si impegna ad espletare le attività di cui al presente atto con responsabilità e diligenza, ed a garantire nei confronti del Comune di Pomigliano d'Arco il rispetto del segreto d'ufficio e il dovere della riservatezza su tutte le informazioni ricevute da quest'ultimo o di cui sia venuto a conoscenza durante o ai fini dello svolgimento del presente incarico, obbligandosi espressamente a non divulgarle a terzi se non dietro esplicita autorizzazione scritta del Comune stesso e ad utilizzarle esclusivamente nell'ambito dell'attività oggetto del presente contratto.

Gli impegni di cui sopra vengono assunti e rimarranno validi per tutta la durata del presente contratto e per un periodo di tre anni dalla data di cessazione per qualsivoglia causa del presente contratto.

L'Affidatario si obbliga, altresì, a non accettare incarichi da terzi pubblici o privati contro il Comune di Pomigliano D'Arco per tutta la durata del rapporto professionale instaurato.

#### **Articolo 5 – Compenso e modalità di pagamento**

Per l'attività prestata dall'Affidatario ai fini dello svolgimento dell'incarico in oggetto, il Comune di Pomigliano d'Arco si impegna a corrispondere l'importo lordo di € 6.000,00 annue, oltre accessori di legge – (Spese di vacanza = € 2.400,00) - (Cassa di Previdenza pari al 4% = € 336,00) – (IVA al 22% = € 1.921,92) – se dovuti e documentati con fattura.

Al pagamento del compenso pattuito per le attività dedotte nel presente contratto si provvederà, con atto formale del Dirigente di Settore, dietro presentazione di regolare nota d'addebito.

Il prestatore si impegna, sin d'ora, a non richiedere, nel periodo di un anno dalla trasmissione della notula, il pagamento di interessi moratori da eventuale ritardato pagamento.

Egli dà espressamente atto che, al momento della cessazione del rapporto, non avrà diritto ad indennità di qualsivoglia natura, avendo le parti inteso porre in essere un contratto d'opera di cui agli artt. 2222 e ss. c.c. Laddove, per qualsiasi ragione, sorgesse tra le parti contraenti qualsivoglia controversia in relazione al rapporto instaurato con il presente accordo o alla sua cessazione, il collaboratore riconosce sin d'ora che il compenso globale pattuito esaurisce ed assorbe ogni sua eventuale spettanza sia per l'attività svolta che per la cessazione del rapporto.

Il committente non sarà tenuto ad altre prestazioni economiche oltre il compenso suindicato, esclusi così l'obbligo di assicurazioni sociali, indennità di preavviso o di anzianità, trattamenti di fine rapporto o quant'altro spettanti ai lavoratori subordinati.

#### **Articolo 6 – Privacy**

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 (Codice Privacy) e successive modifiche ed integrazioni e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), le parti dichiarano che tutti i dati contenuti nella presente scrittura privata saranno utilizzati esclusivamente ai fini dell'esatto adempimento contrattuale e dell'assolvimento di eventuali disposti legislativi e prestano conseguentemente il consenso informato al loro trattamento.

#### **Articolo 7 – Registrazione**

Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art.5, secondo comma e 40 del T.U. dell'Imposta di Registro approvato con DPR 26 aprile 1986, n. 131. L'Imposta di Bollo ex DPR

26 ottobre 1972, n. 642, dovuta sul contratto, ed eventualmente sulle fatture, nonché quietanze delle medesime, viene stabilita essere a carico del prestatore incaricato.

#### **Articolo 8 – Rinvio**

Per quanto non previsto dalla presente convenzione, le parti rinviano alle norme del codice civile, a quelle proprie dell'ordinamento professionale degli avvocati e alle relative tariffe professionali nonché, ove applicabili, alle norme del D. Lgs. n. 50/2016 e relativi allegati.

Il presente atto è redatto in carta libera ed in doppio originale: una copia resta acquisita agli atti dell'ufficio affari generali, una copia viene consegnata all'Affidatario.

#### **Articolo 9 – Foro**

Il foro competente per qualsiasi controversia derivante dall'applicazione o dall'interpretazione del presente accordo è quello di Nola.

#### **Articolo 10 – Clausola risolutiva**

La violazione di una o più delle prescrizioni di cui alla presente pattuizione dà luogo alla risoluzione espressa della stessa ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all'art. 1456 c.c.

Letto, confermato e sottoscritto in Pomigliano d'Arco, addì.....

Per il Comune di Pomigliano d'Arco

**IL SOSTITUTO DIRIGENTE DEL IV SETTORE “AFFARI LEGALI”**

Avv. Antonio Nunziata

---

**L’AFFIDATARIO**

Avv. p.

---

Tutte le clausole del presente contratto sono interdipendenti, valide ed imprescindibili e vengono specificatamente approvate dalle parti ai sensi e per gli effetti degli art. 1341 e 1342 c.c.

Per il Comune di Pomigliano d'Arco

**IL SOSTITUTO DIRIGENTE DEL IV SETTORE “AFFARI LEGALI”**

Avv. Antonio Nunziata

---

**L’AFFIDATARIO**

Avv. p.

---



---

### RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente Determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale dal 04/09/2021 e per dieci giorni consecutivi.

Pomigliano d'Arco, lì <##X\_DATA>

IL MESSO COMUNALE

---