



UFFICIO RAGIONERIA
Prot. 1117 del 20/7/2021

CITTA' DI POMIGLIANO D'ARCO

(Provincia di Napoli)

Affari legali

2022. 980

2022. 8

2021. 901

2022. 9

Determinazione del Dirigente

N. DET4-134-2021 del 20/07/2021

Registro generale N 1230 del 26-07-2021

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO, per soli titoli, per acquisizione di collaborazione professionale con n. 2 (due) Avvocati Praticanti iscritti alla pertinente sezione dell'Albo Professionale Avvocati, della durata di mesi 12 (dodici) - a supporto dell'Ufficio Avvocatura - Area IV - Affari Legali e Contenzioso - IMPEGNO SPESA.

RELAZIONE ISTRUTTORIA

PREMESSO che:

- L'Avvocatura Comunale, istituita formalmente presso questa Amministrazione Comunale, provvede alla tutela legale dei diritti e degli interessi della stessa, nonché gode dell'autonomia caratterizzante la professione forense;
- Molteplici sono i compiti ad essa affidati: infatti spettano all'Avvocatura la rappresentanza, il patrocinio e l'assistenza in giudizio dell'Amministrazione Comunale nelle controversie civili, penali e amministrative di cui è parte; cura la gestione delle controversie stragiudiziali e degli arbitrati; si domicilia presso la Sede dell'Ente in relazione ai giudizi pendenti negli Uffici Giudiziari; patrocinia e difende altresì i consiglieri, gli amministratori e i dipendenti comunali nei giudizi civili, amministrativi e contabili per fatti e cause inerenti all'espletamento del mandato o di servizio qualora gli interessati ne facciano richiesta e ove non sussista un conflitto di interessi, anche potenziale, con l'Ente; oltre all'attività giudiziale, l'Avvocatura comunale svolge altresì attività di consulenza legale agli organi istituzionali e direzionali dell'Ente con la formulazione di pareri; esprime il proprio parere in merito alla promozione, abbandono, rinuncia o transazione di giudizi, esprime, altresì, il proprio parere, su richiesta scritta, su reclami o atti che possono provocare una lite e su transazioni stragiudiziali redatte dai settori; recupera, su formale richiesta degli organi direzionali competenti, i crediti vantati dall'Amministrazione Comunale; può formulare al Sindaco la proposta di nominare periti di parte, sia interni che esterni all'Amministrazione, sia in fase giudiziale che stragiudiziale, qualora se ne ravvisi la necessità o l'opportunità;
- L'Area Legale, e l'Ufficio Avvocatura di questo Comune, pur tuttavia presenta grave carenza di figure professionali abilitate all'attività forense, che rende precaria ed

insufficiente la presenza alle udienze giudiziarie; in particolare, vi è una linea di attività che l'ufficio non ha potuto seguire con costanza e che è diventata sempre più rilevante numericamente; trattasi, in realtà, non solo delle opposizioni ad esecuzione ex art. 615 e ss. c.p.c., che derivano nella maggioranza di casi da pratiche per multe e sanzioni amministrative iscritte a ruolo, mai liquidate dagli interessati, ma a complicare la problematica vi sono le specifiche disposizioni di cui agli artt. 616, co. 1, 27, e 480, co. 3 c.p.c., che radicano la competenza territoriale del Giudice del luogo dell'esecuzione (in tale tipologia di pratiche sostanzialmente il Giudice di residenza del debitore), per cui il foro territoriale raramente coincide con il Distretto del Tribunale di Nola in cui è incluso il Comune di Pomigliano D'Arco, e spesso il contenzioso è distribuito dinanzi a diversi Tribunali e molto più spesso Giudici di Pace della Regione ed in qualche caso anche fuori Regione;

- le pratiche processuali in questione richiedono la costituzione a mezzo di avvocato o praticante avvocato abilitato (in quest'ultimo caso nei limiti della competenza per valore di € 20.000,00), ed espongono per conseguenza l'Amministrazione, in caso di mancata costituzione e soccombenza, al rimborso delle spese processuali, che talvolta superano il credito in riscossione;
- Per dette ragioni, in precedenza, con diversi atti deliberativi si è provato ad affidare gruppi di giudizi di tal fatta a giovani avvocati o praticanti abilitati del foro, e la soluzione non avuto esito pienamente soddisfacente per l'Amministrazione, trattandosi di un contenzioso molto frammentato, per il quale è richiesta stretta interrelazione sia con i responsabili dei procedimenti di iscrizione a ruolo, ai fini dell'acquisizione degli atti prodromici, sia con lo stesso Ufficio Legale che deve impartire direttive ed assumere, unitamente ai responsabili del procedimento di iscrizione a ruolo, la responsabilità di transigere quei contenziosi che effettivamente presentano vizi non emendabili di procedura;
- vi è, inoltre, un'altra linea di attività che l'Ufficio Avvocatura non ha potuto seguire con una certa costanza, che è quella relativa all'attuazione dell'art. 185 del c.p.c., laddove il giudice istruttore, in caso di richiesta congiunta delle parti, fissa la comparizione delle medesime al fine di interrogarle liberamente e di provocarne la conciliazione, cioè ai fini della produzione di effetti sia processuali (chiusura del giudizio) che sostanziali (ossia quelli derivanti dal negozio giuridico che viene contestualmente stipulato dalle parti, e che può essere una transazione, un riconoscimento di debito, ecc.); nonché il ricorso alla conciliazione giudiziale riguardante la materia del contendere e tendente ad una soluzione condivisa da entrambe le parti, a prescindere dalle relative domande e mirante alla soddisfazione degli interessi in gioco;
- ad oggi la situazione di assenza di professionisti legali presso l'Ufficio Avvocatura di questo Ente resta invariata, in quanto permane l'accertata impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane già in dotazione all'Ente;
- è d'uopo, altresì, ricordare che è stato bandito concorso per Avvocato di Categ. D, e che allo stato attuale non risulta ancora fissato il calendario d'esami e presumibilmente la procedura concorsuale richiederà tempi lunghi stante l'ampia partecipazione di candidati;
- nelle more di detta procedura l'Ufficio Avvocatura è in grave difficoltà non potendo il Dirigente - quale Avvocato dell'Ente - far fronte all'elevato numero di contenziosi dinanzi anche a giurisdizioni diverse, ed ottemperare al tempo stesso agli incombeni di natura amministrativa e gestionale connessi alla qualifica Dirigenziale;



- nelle more dell'espletamento della procedura concorsuale, agli inconvenienti riscontrati può avviarsi mediante avviso pubblico per contratto a termine per la durata di mesi 12 (dodici) e comunque fino ad assunzione di personale a tempo indeterminato.

Cio' premesso;

- E' d'uopo richiamare l'art. 7 - comma 6 - del D.L.g.vo n. 165/2001 e ss.mm.ii. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche", il quale recita: "Per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di provata competenza, in presenza dei seguenti presupposti:
 - a) L'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente e ad obiettivi e progetti specifici e determinati;
 - b) L'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
 - c) La prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;
 - d) Devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione.

Le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione.

I regolamenti di cui all'art. 110, comma 6, del T.U. di cui al D.L.g.vo n. 267/2000, si adeguano ai principi di cui al comma 6".

L' ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
Ornella Cardenio

IL DIRIGENTE

- ❖ Vista la relazione istruttoria;
- ❖ Visto il T.U. EE.LL. approvato con D.Lgs. n. 267/2000;
- ❖ Visto lo Statuto Comunale;
- ❖ Visto il Regolamento di Contabilità;
- ❖ Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- ❖ Visto l'art. 7 - comma 6 - del D.L.g.vo n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- ❖ Visto l'art. 183 del D.L.g.vo n. 267/2000 "Impegno di Spesa";
- ❖ Visto il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2021;

DETERMINA

- 1) **E' INDETTO AVVISO PUBBLICO** per soli titoli, per acquisizione di collaborazione professionale con n. 2 (due) Avvocati Praticanti iscritti alla pertinente sezione dell'Albo

Professionale Avvocati, della durata di mesi 12 (dodici), per un corrispettivo mensile di € 500,00, oltre € 200,00 per spese di vacanza e spese vive, oltre oneri accessori, come per legge (Cassa Avvocati 4% ed IVA 22%), se dovuti, per un totale complessivo presuntivo di € 850,00 mensili;

2) **DI ASSUMERE** prenotazione di impegno di spesa per la somma complessiva di € 20.400,00 (uguale a dodici ratei), di cui:

- € 6.800,00 sul Capitolo di Spesa 256200 del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2021, avente ad oggetto: "Servizi vari per Affari Legali";
- € 10.000,00 sul Capitolo di Spesa 256200 del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2022, avente ad oggetto: "Servizi vari per Affari Legali";
- € 3.600,00 sul Capitolo di Spesa 48 del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2022, avente ad oggetto: "Incarichi legali";

3) **DI DARE ATTO** che a collaborazione professionale utile prevede in linea di massima la seguente tipologia di attività:

- *presenza alle udienze, secondo calendario da concordare con il Dirigente di Settore, c/o gli uffici giudiziari del Giudice di Pace in ambito regionale, dei Tribunali di Napoli, Nola ed in ambito regionale, del TAR Campania e Corte di Appello di Napoli, nonché la redazione di atti processuali ed endoprocesuali, ricerche di studio, in stretta collaborazione con il Dirigente dell'Ufficio e secondo lo scadenario d'ufficio;*
- *I requisiti, titoli e modalità di partecipazione sono quelli dell'accluso avviso pubblico che si approva unitamente al presente atto;*

4) **DI TRASMETTERE** la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per l'espressione del visto di regolarità contabile, ai sensi del vigente Regolamento di Contabilità, dando atto che la sua efficacia decorrerà da tale visto;

5) **DI DARE ATTO**, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1991 e dell'art. 1 comma .9 lett. e) della L.190/2012, della insussistenza di cause di conflitto di interesse anche potenziale nei confronti del Responsabile del presente procedimento;

6) **DI DARE ATTO** che, ai sensi dell'art.18 del Codice in materia di protezione dei dati personali, "*qualunque trattamento dei dati da parte di questo Soggetto Pubblico è consentito soltanto per lo svolgimento delle funzioni istituzionali*" e che nel "*trattare i dati questo Soggetto Pubblico osserva i presupposti ed i limiti stabiliti dal Codice*";



- 7) **DI DISPORRE** la registrazione della presente determinazione nella raccolta presso l'Ufficio di Segreteria, dopo che sarà correlata dai pareri di cui all'art. 183, comma 9, D.lgs 267/00 e la conseguente trasmissione al Servizio Finanziario per i relativi pareri, ex art 184 D.lgs. 267/00 e la registrazione nelle scritture contabili di questa Amministrazione;
- 8) **DI DISPORRE** la trasmissione della presente determinazione all'ufficio di competenza per la relativa pubblicazione all'Albo Pretorio ONLINE.



IL DIRIGENTE
Avv. Antonietta Romano

CITTA



CITTA' DI POMIGLIANO D'ARCO

C.A.P. 80038 – PROVINCIA DI NAPOLI – TEL. 081/5217144 – 081/5217155 - FAX081/5217186

IV AREA "AFFARI LEGALI"

AVVISO PUBBLICO PER ACQUISIZIONE DI SERVIZI A SUPPORTO DELL'UFFICIO LEGALE - AREA IV AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO

E' indetto avviso pubblico per soli titoli, per acquisizione di collaborazione professionale con N° 2 (due) Avvocati Praticanti iscritti all'albo professionale, della durata di mesi 12 (dodici), per un corrispettivo mensile di € 500,00, oltre € 200,00 per spese di vacanza e spese vive, oltre oneri accessori, come per legge (Cassa Avvocati 4% ed IVA 22%), se dovuti e dimostrati con fattura.

La collaborazione professionale utile prevede in linea massima la seguente tipologia di attività:

- ✓ presenza alle udienze, secondo calendario da concordare con il Dirigente di Settore, c/o gli uffici giudiziari del Giudice di Pace in ambito regionale, dei Tribunali di Napoli, Nola ed in ambito regionale, del TAR Campania e Corte di Appello di Napoli, nonché la redazione di atti processuali ed endoprocessuali, ricerche di studio, in stretta collaborazione con il Dirigente dell'Ufficio e secondo lo scadenario d'ufficio;

I requisiti richiesti sono i seguenti:

- ✓ Possesso di laurea magistrale in giurisprudenza, laurea specialistica in giurisprudenza. Diploma di laurea (vecchio ordinamento) in giurisprudenza;
- ✓ Iscrizione da almeno 5 anni ad albo professionale preferenzialmente della Provincia di Napoli;
- ✓ Assenza di patrocinio per contenzioso contro il Comune negli ultimi due anni (calcolati a decorrere dall'esecuzione dell'ultima Sentenza e/o accordo transattivo) in proprio ed anche in qualità di associato o praticante di studio legale altrui;
- ✓ Assenza di condanne penali o carichi pendenti, salvo riabilitazione ai sensi di legge;
- ✓ Assenza di gravi sanzioni disciplinari attivate dall'ordine di appartenenza, in relazione all'esercizio della propria attività professionale;
- ✓ Cittadinanza Italiana o in nazione aderente all'Unione Europea, saranno presi in considerazione i curricula dei cittadini extra UE, se in possesso di laurea acquisita in paese UE ed equipollente a laurea magistrale italiana ed iscritti in albo professionale di Avvocati in Italia.
- ✓ Saranno inoltre presi in considerazione i seguenti titoli:

- Scuola di specializzazione universitaria biennale in materie attinenti le procedure ed il Diritto civile e amministrativo.

PUNTI 3

- Scuola di specializzazione universitaria biennale in materie diverse.

PUNTI 1,50

- Masters annuale in materie afferenti la P.A.

PUNTI 2

- Masters in materie diverse.

PUNTI 0,75

- Esperienze/tirocini/pratica presso pubbliche amministrazioni, aventi la durata minima di un anno compiuto.

PUNTI 0,75

- Contratti di collaborazione professionale in qualità di Avvocato, presso pubbliche amministrazioni, aventi la durata minima di un anno compiuto.

PUNTI 1,50

- Altre esperienze formative, purchè attinenti alla materia processuale civile ed amministrativa.

PUNTI 0,30

I soggetti interessati a partecipare dovranno presentare apposita istanza al Protocollo Generale dell'Ente, anche a mezzo PEC, ovvero a mezzo a.r. entro e non oltre il termine di gg. 15 dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio online del Comune, la pubblicazione sul sito ufficiale del Comune di Pomigliano d'Arco ha valore di pubblicità notizia.

Detta istanza di partecipazione dovrà indicare oltre gli estremi anagrafici del partecipante ed ogni indicazione utile per interloquire con la P.A. (indirizzo, telefono, fax, mail, PEC), l'espressa dichiarazione sotto responsabilità personale del possesso dei requisiti generali richiesti, nonché curricula dei titoli valutabili come da presente avviso, e corredata da copia di documento di riconoscimento e tesserino/attestato di iscrizione all'albo professionale.



L'Amministrazione si riserva di non procedere all'affidamento in assenza di curriculum adeguati, ed eventualmente procedere a colloquio i candidati che abbiano ottenuto almeno punti 5 nel complesso, in ogni caso il contratto sarà sottoposto a periodo di prova bimestrale ad esito del quale, e previa motivata relazione del dirigente di area in ordine all'esito del periodo di prova, l'Amministrazione potrà procedere al recesso/non prosecuzione del contratto senza alcun onere economico o di altro genere; l'Amministrazione si riserva inoltre di verificare prima della stipula del contratto la veridicità delle dichiarazioni e dei curricula presentati.

Ogni ulteriore eventuale informazione potrà essere richiesta al numero telefonico: 081/5217155 (Dott. Avv. Antonio Nunziata - Funzionario Direttivo Amministrativo del Settore "Affari Legali e Contenzioso").

Responsabile del Procedimento è il Dirigente dell'Ufficio Legale Avv. Antonietta Romano.

Dalla Civica Residenza

Lì, 20 luglio 2021



IL DIRIGENTE
Avv. Antonietta Romano

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente Determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale dal _____ e per dieci giorni consecutivi.

Pomigliano d'Arco, li _____

IL MESSO COMUNALE



CITTA' DI POMIGLIANO D'ARCO
(Provincia di Napoli)

DET4-134-2021

Oggetto: AVVISO PUBBLICO, per soli titoli, per acquisizione di collaborazione professionale con n. 2 (due) Avvocati Praticanti iscritti alla pertinente sezione dell'Albo Professionale Avvocati, della durata di mesi 12 (dodici) - a supporto dell'Ufficio Avvocatura - Area IV - Affari Legali e Contenzioso - IMPEGNO SPESA.

Visto si esprime parere favorevole in ordine alla **regolarità contabile**
(PARERI di cui all'art. 49 e 147 bis del Dec. Legs. 267/2000 e ss. mm.ii.)

Li, 20/07/2021

Il Dirigente

