

CITTA' DI POMIGLIANO D'ARCO

C.A.P. 80038 – PROVINCIA DI NAPOLI – TEL. 081/5217144 – 081/5217155 - FAX081/5217186

IV AREA "AFFARI LEGALI"

AVVISO PUBBLICO PER ACQUISIZIONE DI SERVIZI A SUPPORTO DELL'UFFICIO LEGALE - AREA IV AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO

E' indetto avviso pubblico per soli titoli, per acquisizione di collaborazione professionale con N° 2 (due) Avvocati Praticanti iscritti alla pertinente sezione dell'Albo Professionale Avvocati, della durata di mesi 12 (dodici), per un corrispettivo mensile di € 500,00, oltre € 200,00 per spese di vacanza e spese vive, oltre oneri accessori, come per legge (Cassa Avvocati 4% ed IVA 22%), se dovuti e dimostrati con fattura;

La collaborazione professionale utile prevede in linea massima la seguente tipologia di attività:

- ✓ presenza alle udienze, secondo calendario da concordare con il Dirigente di Settore, c/o gli uffici giudiziari del Giudice di Pace in ambito regionale, dei Tribunali di Napoli, Nola ed in ambito regionale, del TAR Campania e Corte di Appello di Napoli, nonché la redazione di atti processuali ed endoprocessuali, ricerche di studio, in stretta collaborazione con il Dirigente dell'Ufficio e secondo lo scadenziario d'ufficio;

I requisiti richiesti sono i seguenti:

- ✓ Possesso di laurea magistrale in giurisprudenza, laurea specialistica in giurisprudenza. Diploma di laurea (vecchio ordinamento) in giurisprudenza;
 - ✓ Iscrizione al Registro Avvocati Praticanti, preferenzialmente della Provincia di Napoli;
 - ✓ Assenza di patrocinio per contenzioso contro il Comune negli ultimi due anni (calcolati a decorrere dall'esecuzione dell'ultima Sentenza e/o accordo transattivo) in proprio ed anche in qualità di associato o praticante di studio legale altrui;
 - ✓ Assenza di condanne penali o carichi pendenti, salvo riabilitazione ai sensi di legge;
 - ✓ Assenza di gravi sanzioni disciplinari attivate dall'ordine di appartenenza, in relazione all'esercizio della propria attività professionale;
 - ✓ Cittadinanza Italiana o in nazione aderente all'Unione Europea, saranno presi in considerazione i curricula dei cittadini extra UE, se in possesso di laurea acquisita in Paese UE ed equipollente a laurea magistrale italiana ed iscritti in Albo Professionale di Avvocati Praticanti in Italia.
- ✓ Saranno inoltre presi in considerazione i seguenti titoli:

- Scuola di specializzazione universitaria biennale in materie attinenti le procedure ed il Diritto civile e amministrativo:

PUNTI 3

- Scuola di specializzazione universitaria biennale in materie diverse:

Punti 1,50

- Masters annuale in materie afferenti la P.A.:

Punti 2

- Masters in materie diverse:

PUNTI 0,75

- Esperienze/tirocini/pratica presso pubbliche amministrazioni, aventi la durata minima di un anno compiuto:

PUNTI 0,75

- Contratti di collaborazione professionale in qualità di Avvocato, presso pubbliche amministrazioni, aventi la durata minima di un anno compiuto:

PUNTI 1,50

- Altre esperienze formative, purchè attinenti alla materia processuale civile ed amministrativa:

Punti 0,30

I soggetti interessati a partecipare dovranno presentare apposita istanza al Protocollo Generale dell'Ente, anche a mezzo PEC, ovvero a mezzo a.r. entro e non oltre il termine di gg. 15 dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio online del Comune, la pubblicazione sul sito ufficiale del Comune di Pomigliano d'Arco ha valore di pubblicità notizia.

Detta istanza di partecipazione dovrà indicare oltre gli estremi anagrafici del partecipante ed ogni indicazione utile per interloquire con la P.A. (indirizzo, telefono, fax, mail, PEC), l'espressa dichiarazione sotto responsabilità personale del possesso dei requisiti generali richiesti, nonché curricula dei titoli valutabili come da presente

avviso, e corredata da copia di documento di riconoscimento e tesserino/ attestato di iscrizione all'albo professionale.

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'affidamento in assenza di curriculum adeguati, ed eventualmente procedere a colloquio i candidati che abbiano ottenuto almeno punti 5 nel complesso, in ogni caso il contratto sarà sottoposto a periodo di prova bimestrale ad esito del quale, e previa motivata relazione del dirigente di area in ordine all'esito del periodo di prova, l'Amministrazione potrà procedere al recesso/non prosecuzione del contratto senza alcun onere economico o di altro genere; l'Amministrazione si riserva inoltre di verificare prima della stipula del contratto la veridicità delle dichiarazioni e dei curricula presentati.

Ogni ulteriore eventuale informazione potrà essere richiesta al numero telefonico: 081/5217155 (Dott. Avv. Antonio Nunziata - Funzionario Direttivo Amministrativo del Settore "Affari Legali e Contenzioso").

Responsabile del Procedimento è il Dirigente dell'Ufficio Legale Avv. Antonietta Romano.

Lì



IL DIRIGENTE

Avv. Antonietta Romano

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente Determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale dal _____ e per dieci giorni consecutivi.

Pomigliano d'Arco, li _____

IL MESSO COMUNALE
