



# **CITTA' DI POMIGLIANO D'ARCO**

Città Metropolitana di Napoli

## **AREA 6**

**INFRASTRUTTURE, TERRITORIO E SVILUPPO SOSTENIBILE**

### **AVVISO PUBBLICO**

#### **INDAGINE DI MERCATO PER IL SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO E RECUPERO DI INDUMENTI USATI - CER 20.01.10**

##### **1. Caratteristiche del servizio**

Il servizio consiste nella raccolta e recupero di indumenti usati (codice CER 20.01.10) post-consumo mediante impiego di appositi contenitori da posizionarsi all'interno del Centro di Raccolta di Via Gorizia, con le seguenti modalità:

1. il posizionamento di n°4 contenitori all'interno del Centro di Raccolta;
2. la raccolta, il trasporto e l'avvio a recupero degli indumenti usati post-consumo;
3. la rendicontazione dell'attività svolta secondo legge producendo copia dei formulari.

Per il servizio in oggetto l'aggiudicatario a nessun titolo potrà pretendere dal Comune di Pomigliano d'Arco eventuali rimborsi spese sostenute, spese dirette/o indirette relative ad attrezzature, automezzi e personale.

Restano a carico della ditta tutti i danni causati dalla stessa durante il servizio di raccolta e trasporto e recupero del materiali prelevato.

La ditta è responsabile dell'idoneità degli automezzi e delle attrezzature utilizzate per l'espletamento del servizio stesso oltre che della destinazione dei rifiuti oggetto della manifestazione presso soggetti abilitati, destinazione che provvederà a documentare a questo ente con la documentazione prevista dalla legislazione vigente.

La ditta, inoltre dovrà rispondere di tutto quanto riferito al rapporto di lavoro con il proprio personale, essendo tenuta a tutti gli obblighi di legge e contrattuali ivi inclusi gli oneri assicurativi relativi a infortuni, assistenza e quant'altro, nonché dei danni a persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio.

## **2. Destinatari dell'avviso e requisiti di accesso**

Gli operatori economici destinatari del presente avviso devono essere in possesso dei requisiti di seguito indicati:

1. iscrizione alla C.C.I.A.A.
2. Iscrizione Albo Nazionale Gestori Ambientali nelle categorie relative alla tipologia di rifiuto oggetto del presente avviso;
3. Assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

Copia della documentazione di cui ai punti precedenti dovrà essere inserita, secondo le modalità descritte successivamente, nella busta virtuale "DOCUMENTAZIONE" sul portale di e-procurement del Comune.

## **3. Durata**

Il servizio avrà la durata di anni 2 (due) decorrenti dalla sottoscrizione della specifica convenzione conseguente la procedura di affidamento.

Resta fermo che il Comune potrà risolvere la convenzione in ogni momento, previa comunicazione scritta alla ditta anche per nuove valutazioni in merito all'opportunità della continuazione del servizio. In tal caso il servizio si intenderà risolto dal quindicesimo giorno della comunicazione scritta, senza che questa comporti a carico del Comune alcun obbligo di sorta.

## **4. Obblighi a carico dell'aggiudicatario**

L'aggiudicatario si impegna a :

- Comunicare ogni mese la quantità del materiale raccolto e a compilare il formulario di trasporto dei rifiuti;
- Rimuovere i contenitori al termine del servizio prestato e ripristinare lo stato dei luoghi presso il punto di raccolta senza alcun onere per il Comune;

## **5. Modalità e termini di presentazione delle offerte**

La presentazione dell'offerta corredata dalla relativa documentazione richiesta dovrà pervenire in forma TELEMATICA **entro e non oltre il giorno 10/06/2021 ore 10.00**, secondo le modalità di seguito elencate.

Le istanze di partecipazione (**ALLEGATO A**) e le offerte (**ALLEGATO B**) dovranno essere inserite nel sistema telematico, nello spazio relativo alla presente procedura.

Gli allegati messi a disposizione sul sito : [www.comune.pomiglianodarco.gov.it](http://www.comune.pomiglianodarco.gov.it) e [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_comunepomigliano](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_comunepomigliano) bandi e avvisi in corso, devono essere scaricati e compilati.

Termine ultimo richieste chiarimenti: **07/06/2021 ore: 9.00**.

MODALITÀ DI REGISTRAZIONE FORNITORI: Possono partecipare alla presente procedura gli Operatori Economici (così come definiti all'art. 3, comma 1, lett.p) del D.Lgs 50/2016 s.m.i.), che si siano abilitati alla procedura, secondo quanto previsto dai successivi paragrafi, ed in possesso dei requisiti di ordine generale definiti dall'art. 80 del d.lgs. 50/2016.

Le Imprese, devono abilitarsi alla gara pena l'impossibilità di partecipare.

L'accreditamento e l'abilitazione sono del tutto gratuite per l'impresa concorrente, collegandosi al sito [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_comunepomigliano](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_comunepomigliano) elenco bandi e avvisi in corso.

I fornitori già accreditati dovranno abilitarsi alla gara utilizzando le credenziali già in loro possesso; coloro che invece non sono accreditati potranno procedere, premendo il pulsante "Registrati", alla creazione di un nuovo profilo, collegato alla partecipazione alla procedura di cui trattasi. Fatto ciò i concorrenti potranno, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, partecipare alla procedura.

Ferme tutte le operazioni su evidenziate, ai fini della validità della partecipazione alla presente, l'Operatore Economico deve rispettare, a pena di esclusione, il termine perentorio indicato nel TIMING della procedura.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della procedura prevista dal sistema, che consentono di predisporre la Busta Telematica "DOCUMENTAZIONE".

Le Imprese dovranno iscriversi alla piattaforma per la seguente voce di gara: Categoria: 90500000-2 servizi connessi ai rifiuti urbani e domestici.

Entro il termine previsto dal TIMING della procedura, l'Operatore concorrente deve depositare sul sistema (CARICAMENTO/UPLOAD), nello spazio denominato "DOCUMENTAZIONE" – attivato nella scheda di gara.

Tutti i file della documentazione amministrativa dovranno essere contenuti in una UNICA CARTELLA CON ESTENSIONE .ZIP e ciascuno di essi dovrà avere formato .PDF.

L'Operatore economico dovrà compilare il DGUE nella sezione dedicata.

La cartella così formata con ESTENSIONE .ZIP dovrà essere firmata digitalmente e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb. L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce "DOCUMENTAZIONE" predisposta nella sezione denominata "DOCUMENTAZIONE RICHIESTA, presente all'interno della scheda della procedura.

N.B.: Nella produzione dei documenti in PDF di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

La presentazione dell'offerta economica telematica dovrà avvenire compilando il "**MODELLO OFFERTA**" (ALLEGATO B) ed inserendola nella cartella "DOCUMENTAZIONE".

Nell'offerta economica dovrà essere indicato il ristoro da corrispondere al Comune per ogni kg di rifiuto prelevato.

## **6. Criteri di aggiudicazione**

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà offerto il maggior prezzo inteso come ristoro da

corrispondere al Comune per ogni kg di rifiuto prelevato.

In caso di offerte uguali si procederà a norma di legge mediante sorteggio.

Sin d'ora l'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non procedere alla stipula di alcun accordo nel caso in cui nessuna delle proposte pervenute sia ritenuta idonea.

#### **7. Divieto di cessione e subappalto**

È fatto divieto alla ditta aggiudicataria di cedere o subappaltare il servizio, pena l'immediata risoluzione del rapporto di convenzione e il risarcimento danni o spese eventualmente causate al Comune.

#### **8. Trattamento dei dati personali**

I dati dei candidati verranno trattati nel rispetto della normativa sulla privacy. Il concorrente con la partecipazione alla selezione dichiara di essere a conoscenza e di accettare le modalità di trattamento, raccolta e comunicazione così come disposte dalla legge sulla privacy.

Ufficio Ambiente