



Città di Pomigliano d'Arco

80038 Provincia di Napoli

Servizio Amministrazione Risorse Umane

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI 1 POSTO ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO (CAT. D1) PRESSO IL SETTORE “GESTIONE DEL TERRITORIO” SERVIZIO SVILUPPO SOSTENIBILE

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
ATTIVITA' EDUCATIVE – COMUNICAZIONE – RISORSE UMANE

In esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 130 del 24/10/2013 esecutiva ai sensi di legge ed alla determinazione dirigenziale n° 12 del 02/02/2015 registro generale n° 199 del 03/02/2015

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 Istruttore direttivo tecnico — Categoria D1 - settore “GESTIONE DEL TERRITORIO” servizio: Sviluppo Sostenibile.

La copertura del posto resta comunque subordinata alle norme vigenti in materia di vincoli di finanza pubblica con particolare riferimento alle norme in materia di contenimento delle spese di personale alla data dell'assunzione. Non si procederà all'assunzione qualora i vincoli di finanza pubblica e le limitazioni vigenti in materia di assunzione non lo consentano.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico per il posto a concorso è quello previsto dalle vigenti norme contrattuali del Comparto Regioni-Autonomie Locali per la categoria corrispondente, il tutto integrato con rateo tredicesima mensilità, assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante, nonché eventuali altre indennità ed emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e norme contrattuali. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1) cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea — fermi restando, in questo secondo, caso i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica di cui al DPCM 7 febbraio 1994 n. 174 — ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i.;

2) inesistenza di condanne penali, di procedimenti penali in corso o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi. Non possono, altresì, accedere agli impieghi coloro che siano stati destituiti o dispensati ovvero licenziati senza preavviso da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni;

3) godimento dei diritti civili e politici;

4) posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari qualora a ciò tenuti;

5) possesso di: diploma di laurea secondo il vecchio ordinamento, in:

- architettura;

- ingegneria civile;

- ingegneria edile;

ovvero

laurea di secondo livello (specialistica) secondo il nuovo ordinamento, in:

- architettura ed ingegneria edile

- ingegneria civile

Per il titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza deve essere dichiarata dall'autorità competente;

6) possesso dell'abilitazione professionale inerente al titolo di studio posseduto;

7) idoneità psico-fisica-attitudinale a ricoprire il posto di «Istruttore direttivo tecnico».

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di accertare il possesso da parte del vincitore del concorso del requisito dell'idoneità psico-fisica-attitudinale a svolgere, continuativamente e incondizionatamente, le mansioni proprie del profilo professionale di Istruttore direttivo tecnico.

DATA POSSESSO DEI REQUISITI

I requisiti, generali e particolari, prescritti per l'ammissione al concorso debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

CONTENUTO E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice, in conformità allo schema allegato, ed indirizzata al Comune di Pomigliano d'Arco (NA) – Servizio Amministrazione Risorse Umane – piazza Municipio 1 – 80038 Pomigliano d'Arco (NA), deve pervenire entro le ore 12:00 del trentesimo giorno dalla pubblicazione del bando mediante:

- tramite posta elettronica certificata (PEC) inviando la domanda firmata in formato PDF all'indirizzo PEC del comune di Pomigliano d'Arco: comune.pomiglianodarco@legalmail.it; saranno ammesse esclusivamente domande provenienti solo da caselle di posta certificata;
- consegna diretta all'ufficio protocollo dell'Ente nell'ambito del normale orario di apertura;
- a mezzo servizio postale mediante raccomandata A/R

il termine suddetto è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo.

Alla domanda il candidato deve allegare, pena l'esclusione:

- a) copia di un proprio documento di identità in corso di validità.
- b) Ricevuta di versamento della tassa di concorso di €10,00 da versarsi tramite bollettino di c/c postale n° 22977805, intestato a Comune di Pomigliano d'Arco – Servizio Tesoreria,

indicando come causale del versamento “concorso pubblico a tempo indeterminato – Istruttore Direttivo Tecnico”

- c) Curriculum vitae debitamente datato e sottoscritto in cui dovranno essere indicati:
- il percorso formativo;
 - i periodi di servizio prestati presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all’art. 1 comma 2 del D.Lgs 165/2001;
 - le posizioni di lavoro ricoperte e le mansioni svolte;
 - gli eventuali corsi di formazione ed aggiornamento professionale effettuati;
 - ogni ulteriore informazione e/o documentazione che l’interessato ritenga utile specificare e/o produrre nel proprio interesse

Nella domanda di ammissione al concorso, l’aspirante deve dichiarare, pena l’esclusione, sotto la propria personale responsabilità, quanto segue:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita e residenza (con l’esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale);
- c) il possesso della cittadinanza italiana oppure l’appartenenza a uno dei Paesi dell’Unione Europea e il contestuale possesso dei requisiti di cui all’articolo 3 del DPCM 7 febbraio 1994, n. 174, ovvero di essere nella condizione prevista dall’articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i.;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- e) l’inesistenza di condanne penali, di provvedimenti di prevenzione o di altre misure o condizioni che escludono l’accesso ai pubblici impieghi (la dichiarazione va resa anche se negativa);
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari qualora a ciò tenuti;
- g) il possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando, indicando con precisione l’ateneo presso cui è stato conseguito e l’anno accademico (in caso di titoli dichiarati equipollenti indicare gli estremi del decreto con il quale è stata sancita l’equipollenza), nonché della relativa abilitazione professionale;
- h) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a ovvero licenziato/a senza preavviso da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni;
- i) i titoli che danno diritto alla riserva di legge;
- j) i titoli che danno diritto a preferenza di legge;
- k) il preciso recapito presso il quale deve, a ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso con l’indicazione dell’eventuale numero telefonico. Il concorrente è tenuto a comunicare tempestivamente, a mezzo lettera raccomandata, ogni variazione di tale recapito;
- l) l’idoneità psico-fisica attitudinale alle mansioni proprie del profilo di Istruttore direttivo tecnico;
- m) l’accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente bando e le vigenti norme regolamentari concernenti la disciplina delle procedure di assunzione;
- n) scelta della lingua straniera (tra inglese e francese) che verrà accertata nel corso della prova orale.

TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 s.m.i. «*Codice in materia di protezione dei dati personali*», i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il servizio “amministrazione risorse umane”, per le finalità di gestione del concorso pubblico di cui trattasi e saranno trattati anche successivamente all’eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l’esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'articolo 7 del citato codice tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs richiamato, il Responsabile del trattamento dei dati e del procedimento è il funzionario Servizio Amministrazione Risorse Umane – Luisa Romano. Ai sensi del D. Lgs. 11/04/2006 n. 198 nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 165/2001, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro

CALENDARIO PROVE D'ESAME

Gli ammessi al concorso e il diario delle prove saranno pubblicate sul sito internet dell'Ente (<http://www.comune.pomiglianodarco.gov.it>), tale pubblicazione varrà a tutti gli effetti quale comunicazione agli interessati

Le prove di concorso potranno essere precedute - a insindacabile giudizio della Commissione, motivato da ragioni di celerità della procedura in rapporto alla specifica professionalità da selezionare, nonché alla tipologia delle prove concorsuali previste - da una prova preselettiva, consistente in una pluralità di quesiti a risposte multiple chiuse sulle materie oggetto delle prove concorsuali. Saranno ammessi a sostenere le successive prove d'esame i candidati che avranno riportato una votazione non inferiore a 21 su 30. Il diario e la sede dell'eventuale preselezione saranno rese note esclusivamente tramite la pubblicazione sul sito istituzionale all'indirizzo Internet di cui sopra.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi nel giorno e ora previsti per l'espletamento delle prove d'esame muniti di un valido documento di riconoscimento.

L'ammissione alle prove successive o l'eventuale esclusione dalle stesse sarà pubblicata sul sito Internet del Comune di Pomigliano d'Arco ad avvenuta correzione degli elaborati.

PROGRAMMA D'ESAME

Il programma degli esami comprende le seguenti prove:

1) PROVA SCRITTA

La prova scritta, che potrà anche essere parzialmente articolata in appositi test a risposta multipla, verterà sui seguenti argomenti:

- Agenda 21 nell'ambito europeo, nazionale e regionale e relativi processi di monitoraggio e reporting; Strumenti e tecniche di gestione multi-stakeholders e processi partecipativi;
- Principi dello sviluppo sostenibile, interventi di rigenerazione eco-sostenibile delle città e strumenti di progettazione in materia di sostenibilità degli interventi di pianificazione territoriale, sviluppo urbanistico ed uso delle risorse;
- La pianificazione sostenibile del territorio nella normativa internazionale, comunitaria e nazionale;
- Metodologie e tecniche per la pianificazione integrata del territorio;
- Applicazione dei principi di Bioarchitettura nella progettazione delle opere pubbliche (capitolati, materiali, tecnologie e tecniche);
- Metodologie e tecniche per la corretta progettazione del verde urbano;
- Istituzione e gestione dei Parchi Urbani d'interesse regionale;
- Attuazione di campagne informative e di sensibilizzazione sui temi dello sviluppo sostenibile

- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento all'ordinamento degli Enti Locali.

Sono ammessi alla successiva prova di informatica i concorrenti che abbiano riportato nella prova scritta una votazione non inferiore a punti 21 su 30.

2) PROVA D'INFORMATICA

Verifica le capacità di uso delle strumentazioni informatiche mediante la redazione di un atto amministrativo di competenza comunale sulle materie di cui alla prova scritta.

Sono ammessi alla prova orale i concorrenti che abbiano riportato nella prova di informatica una votazione non inferiore a punti 21 su 30.

3) PROVA ORALE

La prova orale verterà sulle materie della prova scritta e sulla conoscenza della lingua straniera, inglese o francese, e si riterrà superata con il conseguimento di una votazione di almeno 21 punti su 30.

TITOLI VALUTABILI

I titoli e i curricula saranno valutati dalla Commissione esaminatrice al termine della seconda prova scritta, secondo i criteri stabiliti dal vigente regolamento comunale per l'accesso all'impiego.

GRADUATORIE DI MERITO E DEI VINCITORI

Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice formerà la graduatoria dei candidati idonei, sulla base dei punteggi conseguiti nella valutazione delle prove d'esame e dei titoli.

Nella formazione della graduatoria, la Commissione, fatte salve le precedenza e preferenze di legge, tiene conto, a parità di punti, dell'età del candidato, accordando la preferenza al più giovane d'età.

La Commissione rassegna quindi tutti i verbali relativi alle operazioni selettive al competente ufficio, che approva le operazioni dopo aver accertato l'insussistenza di cause di illegittimità.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO DEI VINCITORI

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie sul personale vigenti per gli Enti Locali. È prevista la facoltà di revocare il presente concorso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni Pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.

Il rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato del vincitore sarà costituito e regolato da apposito contratto individuale ai sensi del CCNL comparto Regioni- Autonomie Locali. Il candidato vincitore del concorso sarà invitato a mezzo raccomandata A/R o con telegramma, a presentarsi presso l'Amministrazione Comunale, entro un termine, comunque non superiore a giorni dieci decorrenti dalla ricezione della comunicazione, per la stipula del contratto individuale di lavoro, la cui efficacia è subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti per l'accesso alla procedura concorsuale e per l'assunzione dalle vigenti disposizioni normative, contrattuali e regolamentari in materia di pubblico impiego, così come indicati nel presente bando e dichiarati dai candidati in sede di domanda di partecipazione.

L'Amministrazione Comunale sottopone il vincitore a visita medica per accertare il possesso dell'idoneità psico-fisica attitudinale richiesta dal presente avviso. L'eventuale accertamento della

mancanza di idoneità, ovvero la mancata presentazione del candidato alla visita medica, comporterà l'impossibilità di procedere alla stipula del contratto di assunzione o la risoluzione del rapporto di lavoro qualora in corso. La conferma dell'assunzione avverrà previo superamento di un periodo di prova di mesi sei, non prorogabile.

VALIDITÀ GRADUATORIA

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per tre anni — salvo eventuali proroghe stabilite dalla legge — decorrenti dalla data di approvazione degli atti della procedura e potrà essere utilizzata in conformità alle disposizioni normative vigenti, anche da parte di altre pubbliche amministrazioni che ne facciano richiesta.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, riaprire il termine di scadenza o revocare il presente bando qualora si ravvisassero effettive motivazioni di pubblico interesse. Il presente bando e la domanda di partecipazione sono altresì disponibili sul sito www.comune.pomiglianodarco.gov.it

Pomigliano d'Arco 17/02/2015

Il Dirigente
Dott. Carmine Antignani